

DICHIARAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI*

(articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

(*Da presentarsi entro i due anni solari successivi all'assegnazione)

Il/La sottoscritto/a

_____ (nome e cognome del/la legale rappresentante)

nato/a il

_____ (data di nascita)

a

_____ (luogo di nascita)

legale rappresentante

associazione ente

comitato altro _____

_____ (denominazione esatta dell'associazione)

con sede a CAP

_____ (cod. avviamento postale)

località

_____ (indicazione esatta della località)

indirizzo

_____ (via/piazza, n. civico)

telefono

_____ (prefisso)

_____ (numero telefono)

fax

_____ (prefisso)

_____ (numero fax)

indirizzo posta elettronica

indirizzo PEC

codice fiscale

_____ (indicazione codice fiscale)

n. partita IVA

_____ (indicazione numero partita IVA)

istituto bancario

_____ (indicazione esatta dell'Istituto bancario)

IBAN

c/c postale

_____ (indicazione esatta del numero di conto)

**consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere nonché di formazione o uso di atti falsi,
d i c h i a r a**

sotto la sua personale responsabilità che

il contributo concesso dalla Giunta comunale con delibera n. _____ del _____, dell'importo di € _____ e relativo

alla realizzazione al miglioramento all'ampliamento al completamento dell'edificio sito in _____
_____ all'acquisto di attrezzature

è stato utilizzato per gli scopi istituzionali dell'associazione secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la concessione di contributi ad associazioni, enti, comitati, soggetti e persone e che

l'investimento è stato effettivamente attuato;

l'oggetto dell'investimento sarà ad esclusivo utilizzo dell'associazione/ente/comitato/altro

qualora l'investimento venga ceduto entro due anni dall'acquisto se bene mobile o cinque anni dall'acquisto se bene immobile o mobile registrato, l'importo del vantaggio economico dovrà essere restituito proporzionalmente al Comune.

1) per spese ed entrate indicate in rendicontazione:

- è stata sostenuta una spesa di importo pari / superiore / inferiore a quello del contributo concesso dal Comune e da altri enti pubblici;
- la documentazione di spesa prodotta a copertura del contributo concesso dal Comune, non è stata presentata ad altri enti finanziatori;
- le entrate effettive sono di importo pari / superiore / inferiore a quello preventivato
- non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio comunale/provinciale;
- è stata fatta richiesta di sovvenzione ad altri uffici (indicare quali):

2) per quanto riguarda la ritenuta del 4% (d.p.r. 29 settembre 1973, n. 600) il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione comunale è da considerarsi:

- SOGGETTO a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, l'ente lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività d'impresa;
- SOGGETTO a ritenuta, perché l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;
- NON SOGGETTO a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si chiede il contributo);
- NON SOGGETTO a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc.);
- NON SOGGETTO a ritenuta in quanto il contributo è destinato all'acquisto o alla ristrutturazione di beni strumentali

3) IVA

- DETRAIBILE per intero ai sensi dell'articolo 19, comma 1 e dell'articolo 19/ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633;
- NON DETRAIBILE perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del citato d.p.r. 633 (esercizio di imprese, arti e professioni);
- NON DETRAIBILE perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del d.p.r. 633 (solo attività esenti);
- DETRAIBILE parzialmente nella percentuale del _____ ai sensi dell'articolo 19, comma 3 del citato d.p.r. 633;

Il/La dichiarante attesta infine di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 2/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera l'associazione decade dal contributo e sarà esclusa, insieme alla persona che ha posto l'azione, della possibilità di fruire di vantaggi economici da parte dell'Amministrazione comunale per un periodo previsto dalla citata legge provinciale.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link www.gemeinde.meran.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy ed è consultabile nei locali del Municipio.

(Luogo e data)

(Firma leggibile del/la legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

- A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza.
La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A _____
- B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.

Il/la beneficiario/a è tenuto/a a fornire i seguenti documenti:

- ❑ documentazione di spesa in originale ed in copia, debitamente quietanzata solo fino all'ammontare del contributo concesso e relativo elenco dettagliato;
- ❑ elenco dettagliato dei documenti a dimostrazione delle spese effettivamente sostenute con la descrizione delle medesime almeno fino all'ammontare dell'importo messo a preventivo;
- ❑ elenco dettagliato delle entrate effettive;
- ❑ atto di collaudo o certificato di regolare esecuzione, estratto dell'inventario (ove previsto) o in alternativa dichiarazione con indicazione del luogo in cui il bene è collocato e chi è responsabile per la sua custodia;
- ❑ se trattasi di acquisto di arredi, attrezzature o altro, fattura quietanzata relativa agli acquisti per i quali il contributo è stato concesso.