



Betreff: Hinweise zur Besetzung öffentlichen Grundes und laufende Optimierung der Veranstaltungsverfahren

Liebe Veranstalter*innen,

bekanntlich wendet die Gemeinde Meran seit Sommer 2025 das vereinfachte Regime gemäß Landesgesetz für öffentliche Veranstaltungen an. Viele Abläufe konnten dadurch bereits erleichtert werden. Gleichzeitig ist es uns ein großes Anliegen, bürokratische Prozesse weiter zu reduzieren und die Verfahren stetig zu optimieren. Wir arbeiten kontinuierlich daran, die Abwicklung für euch so klar, effizient und verständlich wie möglich zu gestalten.

Im Rahmen dieser laufenden Verbesserungen möchten wir einige zentrale Hinweise erneut in Erinnerung rufen:

1. ZeMeT-Meldungen (ZeMeT 500 und ZeMeT 2000)

Für Veranstaltungen gelten weiterhin die landesweit festgelegten Melderegeln:

- **ZeMeT 500**
Für Veranstaltungen in Innenräumen (deren Eignung festgestellt wurde), die über einen fixen Sicherheitsplan verfügen und nicht mehr als 500 Personen aufnehmen.
- **ZeMeT 2000**
Für die Durchführung von Live-Vorführungen (auch im Freien) mit bis zu 2000 Personen.

Alle Details und Formulare findet ihr auf der [Homepage der Gemeinde Meran](#).

2. Besetzung öffentlichen Grundes – gesondertes Verfahren

Bitte unbedingt beachten, dass die Nutzung öffentlicher Flächen immer ein eigenes, von der ZeMeT getrenntes Verfahren erfordert:

- **Wenn die Veranstaltung auf öffentlichem Grund stattfinden soll (z. B. auf Plätzen, Straßen oder in Parks), muss die entsprechende Genehmigung zur Besetzung öffentlichen Grundes separat beantragt werden.**
- Diese Bewilligung ist nicht Teil der ZeMeT-Meldung.
- Die Genehmigung muss vorab vorliegen, da der Nachweis über die Verfügbarkeit der Fläche in der ZeMeT verpflichtend anzugeben ist.

3. Einhaltung des genehmigten Sicherheitsplans & der Bestimmungen zur Besetzung öffentlichen Grundes

Die im technischen Bericht zur Eignung des Veranstaltungsorts angegebenen Anforderungen sowie alle Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen sind vollständig und präzise einzuhalten. Für die Nichteinhaltung dieser Vorgaben haftet die/der jeweilige Veranstalter*in.

Wir möchten zudem ausdrücklich darauf hinweisen, dass **im Falle der Besetzung öffentlichen Grundes sämtliche genehmigten Flächen ausschließlich für jene Zwecke genutzt werden dürfen, für die sie beantragt und bezahlt wurden**. Flächen, die beispielsweise für Tische und Stühle genehmigt wurden, **dürfen nicht** anderweitig verwendet werden – etwa für Bühnen, DJ-Konsolen, Ausschankstände, Lagerflächen, Parkplätze, usw.

Darüber hinaus ist zu beachten, dass **Lautsprecher, die außerhalb von Räumlichkeiten installiert und verwendet werden**, gemäß Art. 14 und 15 Stadtpolizeiordnung zuvor durch eine Genehmigung des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin genehmigt werden müssen.

Hinweis: Während der Weihnachtsmärkte muss im Zentrum von Meran jede Veranstaltung oder Nutzung von Musik außerhalb der Räumlichkeiten von der Kurverwaltung genehmigt werden.

Oggetto: Indicazioni sull'occupazione di suolo pubblico e sul continuo miglioramento delle procedure per gli eventi

Care organizzatrici e cari organizzatori,

come noto, dall'estate 2025 il Comune di Merano applica il regime semplificato previsto dalla legge provinciale per le manifestazioni pubbliche. Molte procedure sono già state snellite e continuiamo a lavorare per ridurre ulteriormente la burocrazia e rendere i processi sempre più chiari, efficienti e comprensibili.

Desideriamo richiamare alcuni aspetti importanti:

1. Comunicazioni SCIA (SCIA 500 e SCIA 2000)

Le disposizioni provinciali prevedono:

- **SCIA 500**
Per eventi al chiuso con piano di sicurezza fisso (strutture per le quali è stata accertata l'idoneità) e fino a 500 persone.
- **SCIA 2000**
Per spettacoli dal vivo (anche all'aperto) fino a 2000 persone.

Tutte le informazioni e i moduli sono disponibili sul [sito del Comune di Merano](#).

2. Occupazione di suolo pubblico – procedura separata

Si ricorda che l'utilizzo di spazi pubblici richiede sempre una procedura specifica, separata dalla comunicazione SCIA:

- **Se la manifestazione deve svolgersi su suolo pubblico (ad es. piazze, strade o parchi), è necessario presentare una richiesta separata di occupazione del suolo pubblico.**
- Tale autorizzazione non fa parte della comunicazione SCIA.
- L'autorizzazione deve essere ottenuta in anticipo, poiché il titolo di disponibilità dell'area va indicato nella SCIA.

3. Rispetto del piano di sicurezza approvato e delle disposizioni per l'occupazione di suolo pubblico

I requisiti indicati nella relazione tecnica di idoneità del locale e tutte le norme di sicurezza e antincendio devono essere **rispettati in modo completo e preciso**. Per l'inosservanza di tali prescrizioni risponde l'organizzatore o l'organizzatrice.

Desideriamo inoltre sottolineare che, **in caso di occupazione di suolo pubblico, tutte le superfici autorizzate devono essere utilizzate esclusivamente per la destinazione richiesta e pagata**. Aree autorizzate per tavoli e sedie **non possono** essere impiegate per altri scopi, come palchi, consolle dj, banconi, depositi, parcheggi, ecc.

Inoltre, occorre ricordare che gli **altoparlanti installati ed utilizzati all'esterno dei locali** devono essere previamente autorizzati mediante autorizzazione sindacale, ai sensi degli artt. 14 e 15 RPU.

Nota: Durante i Mercatini di Natale, nell'area del centro di Merano, qualsiasi manifestazione o utilizzo di musica al di fuori dei locali deve essere autorizzato dall'azienda di soggiorno.
