

Marca da bollo € 16,00  
(salvi i casi di esenzione previsti per legge)

Al Sindaco  
Comune di Merano  
Via Portici 192 - 39012 MERANO

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER:**

**ATTIVITA' STRAORDINARIA** (da presentarsi 50 giorni prima del progetto/dell'iniziativa)

per il seguente progetto/iniziativa

che si svolgerà in data

**INVESTIMENTI** (da presentarsi prima della realizzazione dell'investimento)

per il seguente investimento

Per l'anno

nel seguente settore (barrare la casella corrispondente):  culturale  educazione permanente  sociale  sportivo  
 ricreativo  culto  giovani  famiglia  ambiente  pari opportunità  protezione civile  integrazione  sviluppo  
economico  altro

Richiedente

(nome e cognome del/la legale rappresentante)

nato/a il

a

legale rappresentante dell'  associazione  ente  comitato  altro

(denominazione)

con sede a

in via/piazza

CAP

telefono

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata

codice fiscale

Partita IVA

Istituto bancario

IBAN

Eventuale referente (solo se si tratta di un'altra persona)

nome

cognome

telefono

indirizzo di posta elettronica

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

- a) Programma dettagliato della manifestazione, dell'iniziativa o del progetto;
- b) preventivo di spesa e piano di finanziamento (qualora i/le beneficiari/e siano titolari di posizione IVA gli importi indicati dovranno essere al netto dell'IVA detraibile);
- c) cronoprogramma indicante il periodo entro cui si svolgerà la manifestazione, l'iniziativa, il progetto e l'anno solare in cui si prevede di presentare la richiesta di liquidazione del beneficio economico;
- d) coloro che presentano domanda per la prima volta devono allegare alla stesa una copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

### CRONOPROGRAMMA

- La manifestazione/il progetto/l'iniziativa si svolgerà (indicare la data, il periodo) \_\_\_\_\_
- La rendicontazione di spesa dell'eventuale contributo concesso verrà presentata nel corso dell'anno \_\_\_\_\_
- Si chiede l'anticipazione\* del 50% dell'eventuale contributo concesso, per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_

*\* Per contributi pari o superiori a € 50.000,00 l'anticipazione è concessa previa presentazione di opportuna garanzia fidejussoria o titolo equivalente*

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI

- a) relazione tecnico-illustrativa sugli investimenti programmati;
- b) progetto + relazione tecnica (ove necessario);
- c) preventivo di spesa e piano di finanziamento (qualora i/le beneficiari/e siano titolari di posizione IVA gli importi indicati dovranno essere al netto dell'IVA detraibile);
- d) per acquisti e lavori di importo pari o inferiore ad euro 1.000,00 deve essere presentato almeno un preventivo di spesa mentre, per acquisti e lavori di importo superiore a euro 1.000,00 devono essere presentati almeno 3 preventivi;
- e) cronoprogramma indicante il periodo entro cui verrà effettuato l'investimento e l'anno solare in cui si prevede di presentare la richiesta di liquidazione del beneficio economico

(La relazione tecnica, il progetto ed il preventivo di spesa devono essere redatti e firmati da un/a tecnico/a abilitato/a laddove richiesto dalla vigente normativa)

### CRONOPROGRAMMA

- L'investimento verrà effettuato (indicare la data, il periodo) \_\_\_\_\_
- La rendicontazione di spesa dell'eventuale contributo concesso verrà presentata nel corso dell'anno \_\_\_\_\_
- Si chiede l'anticipazione\* del 50% dell'eventuale contributo concesso, per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_

*\* Per contributi pari o superiori a € 50.000,00 l'anticipazione è concessa previa presentazione di opportuna garanzia fidejussoria o titolo equivalente*

## DICHIARAZIONI

(articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

**Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere nonché di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la sua personale responsabilità che:**

1) **per le spese indicate in questa domanda:**

- non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio comunale/provinciale;
- è stata fatta richiesta di sovvenzione ai seguenti uffici: \_\_\_\_\_

2) **per quanto riguarda la ritenuta del 4% (d.p.r. 28- 29 settembre 1973, n. 600) il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione comunale è da considerarsi:**

- SOGGETTO a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, l'ente lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività d'impresa;
- SOGGETTO a ritenuta perché l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;
- NON SOGGETTO a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si chiede il contributo);
- NON SOGGETTO a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc.).

3) **IVA**

- DETRAIBILE per intero ai sensi dell'articolo 19, comma 1 e dell'articolo 19/ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633;
- NON DETRAIBILE perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del citato d.p.r. 633 (esercizio di imprese, arti e professioni);
- NON DETRAIBILE perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del d.p.r. 633 (solo attività esenti);
- DETRAIBILE parzialmente nella percentuale del \_\_\_\_\_ ai sensi dell'articolo 19, comma 3 del citato d.p.r. 633;

4) **Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che:**

- l'atto costitutivo e lo statuto depositato presso l'Ufficio del Sindaco (Ufficio di Gabinetto) del Comune di Merano corrisponde a quello attuale (in caso siano intervenute modifiche nello statuto e nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio);
- l'associazione/l'organizzazione è iscritta nel registro provinciale del volontariato come previsto dalla legge provinciale 1° luglio 1993, n. 11;
- l'associazione/l'organizzazione è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

5)

- l'associazione/ente/comitato/persona/soggetto richiedente garantisce il rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione e si impegna a non professare idee o praticare comportamenti fascisti, xenofobi, razzisti e omofobi.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link [www.gemeinde.meran.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy](http://www.gemeinde.meran.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy) ed è consultabile nei locali del Municipio.

Con la sottostante firma il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 (articolo 2/bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del/la dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione comunale per un periodo che può raggiungere nei casi più gravi anche i dieci anni.

(Luogo e data)

(Firma leggibile del/la legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza.

La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A \_\_\_\_\_

B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.

**PREVENTIVO DI SPESA  
PER CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

**I/le beneficiari/e titolari di posizione IVA devono indicare gli importi al netto dell'IVA detraibile**

**Compensi** (indicare beneficiario/a e motivo)

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Spese di viaggio** (specificare)

(p. es. spese di trasferta, alloggio, ecc.)

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Spese di pubblicità**

(p. es. inviti e manifesti, affissioni, pubblicazioni)

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Spese di organizzazione**

Affitti, luce, gas, telefono, pulizie

\_\_\_\_\_

Spese di segreteria

\_\_\_\_\_

Iscrizioni

\_\_\_\_\_

Manutenzione, riparazione

\_\_\_\_\_

Materiali

\_\_\_\_\_

Assicurazioni

\_\_\_\_\_

Consulenze fiscali, contabili e legali

\_\_\_\_\_

Alimentari

\_\_\_\_\_

Spese di trasferta

\_\_\_\_\_

Pronto soccorso

\_\_\_\_\_

Vigili del fuoco

\_\_\_\_\_

Trasporti

\_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**VARIE** (p. es. Enpals, Inps, Siae)

€ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TOTALE USCITE**

€ \_\_\_\_\_

**PIANO DI FINANZIAMENTO  
CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

<b>ENTRATE</b>	<b>EURO</b>	
Contributi richiesti ad altri assessorati del Comune di Merano (indicare quali)  _____	€	_____
Contributi richiesti ad altri enti pubblici (indicare quali)  _____	€	_____
Sponsorizzazioni o contributi richiesti a privati (indicare quali) _____ _____ € _____ _____ € _____ _____ € _____	€	_____
Mezzi propri da autofinanziamento	€	_____
Vendita biglietti d'ingresso (indicare il prezzo e il no. presunto di biglietti e abbonamenti)  _____ € _____ _____ € _____	€	_____
Quote/tariffe	€	_____
Entrate varie _____ _____ € _____ _____ € _____ _____ € _____ _____ € _____ _____ € _____	€	_____
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€	_____

**DISAVANZO PREVISTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_, dichiara sotto la sua personale responsabilità che il piano di finanziamento sopra esposto è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste e che a manifestazione/iniziativa avvenuta verrà presentato il consuntivo.

\_\_\_\_\_  
**(Luogo e data)**

\_\_\_\_\_  
**(Firma leggibile del/la legale rappresentante)**

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:  
A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A \_\_\_\_\_  
B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.

**PREVENTIVO DI SPESA  
PER CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI**

**I/le beneficiari/e titolari di posizione IVA devono indicare gli importi al netto dell'IVA detraibile**

**Spese per lavori a strutture (specificare)**

<input type="checkbox"/>		€	

**Totale €**

**Spese per acquisti (specificare)**

<input type="checkbox"/>		€	

**Totale €**

<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€</b> <input type="text"/>
----------------------	-------------------------------

**PIANO DI FINANZIAMENTO  
CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI**

<b>ENTRATE</b>	<b>EURO</b>
----------------	-------------

Contributi richiesti ad altri assessorati del Comune di Merano (indicare quali) €

Contributi richiesti ad altri enti pubblici (indicare quali) €

Sponsorizzazioni o contributi richiesti a privati (indicare quali) €

€

€

€

Mezzi propri da autofinanziamento €

Entrate varie €

€

€

€

€

€

<b>TOTALE ENTRATE</b>	€ <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
-----------------------	--

<b>DISAVANZO PREVISTO</b>
---------------------------

Il/la sottoscritto/a , legale rappresentante dell'associazione , dichiara sotto la sua personale responsabilità che il piano di finanziamento sopra esposto è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste e che a manifestazione/iniziativa avvenuta verrà presentato il consuntivo.

**(Luogo e data)**

**(Firma leggibile del/la legale rappresentante)**

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza.

La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A

B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.