

Comune di
Merano

Relazione al
Rendiconto di
Gestione
2022



Indice generale

La relazione al rendiconto.....	1
Quadro normativo di riferimento.....	1
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.....	2
Il risultato di amministrazione.....	3
Analisi delle entrate.....	4
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	6
Trasferimenti correnti.....	7
Entrate extratributarie.....	8
Entrate in conto capitale.....	9
Accensione di prestiti.....	10
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	10
Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società partecipate.....	10
Diritti reali di godimento e beni appartenenti al patrimonio immobiliare comunale.....	10
Le missioni e i programmi.....	11
Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	12
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	14
Programma 1 - Organi istituzionali.....	14
Programma 2 - Segreteria generale.....	16
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.....	19
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.....	20
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	20
Programma 6 - Ufficio tecnico.....	21
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Statistica.....	24
Programma 8 - Sistemi informativi.....	25
Programma 10 - Risorse umane.....	25
Programma 11 - Altri servizi generali.....	27
Missione 2 - Giustizia.....	29
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	29
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa.....	29
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana.....	30
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	31
Programma 1 - Istruzione prescolastica.....	32
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria.....	33

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione.....	35
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.....	36
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.....	36
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	38
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	38
Programma 1 - Sport e tempo libero.....	39
Programma 2 - Giovani.....	39
Missione 7 - Turismo.....	41
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo.....	41
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	43
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio.....	43
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.....	44
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	44
Programma 1 - Difesa del suolo.....	45
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.....	46
Programma 3 - Rifiuti.....	47
Programma 4 - Servizio idrico integrato.....	47
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.....	47
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	48
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali.....	48
Missione 11 - Soccorso civile.....	51
Programma 1 - Sistema di protezione civile.....	51
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	52
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.....	52
Programma 2 - Interventi per la disabilità.....	53
Programma 3 - Interventi per gli anziani.....	54
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.....	55
Programma 5 - Interventi per le famiglie.....	56
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.....	56
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo.....	57
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale.....	57
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	58
Programma 3 - Ricerca e innovazione.....	58
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità.....	59
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	59
Programma 3 - Sostegno all'occupazione.....	60
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.....	61
Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.....	62
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	62
Programma 1 - Fonti energetiche.....	62

Missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	63
Missione 50 - Debito pubblico.....	63
Analisi della spesa.....	64
La spesa corrente.....	66
La spesa in conto capitale.....	69
La spesa per rimborso di prestiti.....	72
Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	73
Parte Entrata.....	73
Parte Spesa.....	74
Il risultato della gestione di competenza.....	75
La gestione e il fondo di cassa.....	77
La gestione dei residui.....	79
Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa.....	81
Il conto economico.....	86
Lo stato patrimoniale.....	88
L'equilibrio di bilancio.....	91
Conclusioni.....	94

Indice delle tabelle

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.....	3
Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate.....	4
Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative.....	6
Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti.....	7
Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie.....	8
Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale.....	9
Tabella 7: Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	12
Tabella 8: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	14
Tabella 9: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia.....	29
Tabella 10: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	29
Tabella 11: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	32
Tabella 12: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	36
Tabella 13: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	38
Tabella 14: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo.....	41
Tabella 15: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	43
Tabella 16: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	45
Tabella 17: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	48
Tabella 18: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile.....	51
Tabella 19: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	52
Tabella 20: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	58
Tabella 21: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	60
Tabella 22: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca...	61
Tabella 23: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	62
Tabella 24: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	63
Tabella 25: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico.....	63

Tabella 26: Analisi della spesa per titoli.....	64
Tabella 27: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati.....	66
Tabella 28: La spesa corrente per missioni.....	67
Tabella 29: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati.....	69
Tabella 30: La spesa in conto capitale per missioni.....	70
Tabella 31: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati.....	72
Tabella 32: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	73
Tabella 33: Il risultato della gestione di competenza.....	76
Tabella 34: La gestione di cassa e il grado di realizzo.....	78
Tabella 35: Fondo di cassa.....	78
Tabella 36: Residui attivi.....	80
Tabella 37: Residui passivi.....	80
Tabella 38: Conto economico.....	87
Tabella 39: Stato patrimoniale attivo.....	89
Tabella 40: Stato patrimoniale passivo.....	90
Tabella 41: Equilibrio economico-finanziario.....	93

La relazione al rendiconto

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			77.454.596,74
Riscossioni	2.473.077,05	79.458.350,41	81.931.427,46 (+)
Pagamenti	7.133.726,29	79.633.720,94	86.767.447,23 (-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			72.618.576,97 (=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00 (-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			72.618.576,97 (=)
Residui attivi	4.507.774,28	4.420.804,05	8.928.578,33 (+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	2.332.412,50	13.036.153,56	15.368.566,06 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (⁽¹⁾)			886.637,82 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (⁽¹⁾)			34.095.626,44 (-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) (⁽²⁾)			31.196.324,98 (=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Analisi delle entrate

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.334.500,00	21.749.164,51	112,49%
2 - Trasferimenti correnti	20.533.964,63	20.092.102,82	97,85%
3 - Entrate extratributarie	16.840.550,00	19.286.227,86	114,52%
4 - Entrate in conto capitale	15.902.455,21	12.297.382,47	77,33%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
Totali	72.611.469,84	73.424.877,66	101,12%

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

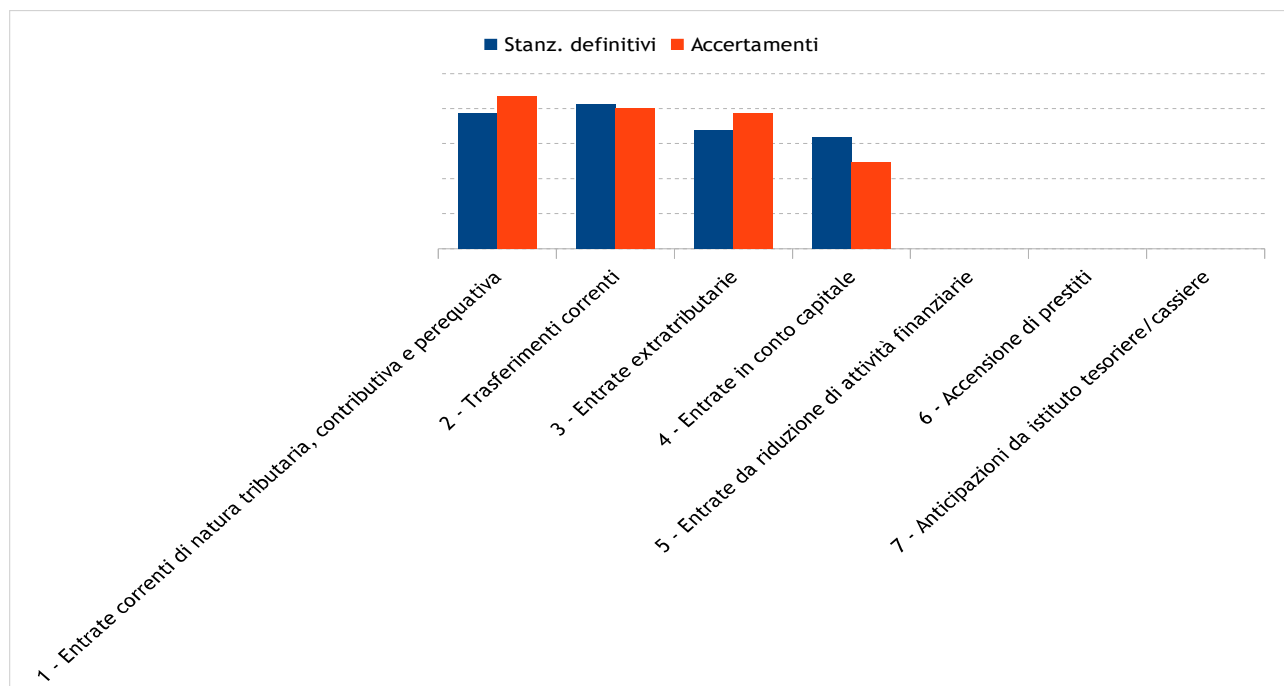


Diagramma 1: Grado di accertamento delle entrate

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	18.029.500,00	20.443.765,75	113,39%
104 - Compartecipazioni di tributi	1.305.000,00	1.305.398,76	100,03%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
Totali	19.334.500,00	21.749.164,51	112,49%

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

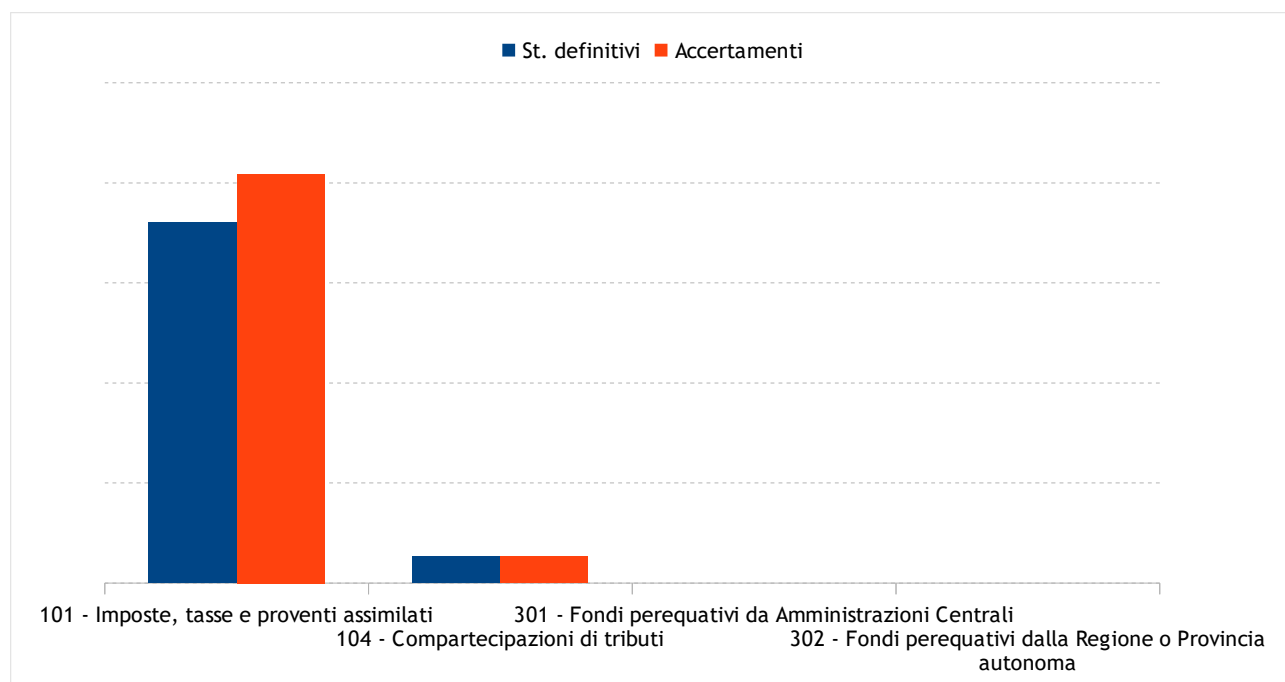


Diagramma 2: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19.857.249,97	20.024.633,82	100,84%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	8.414,26	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	676.714,66	59.054,74	8,73%
Totali	20.533.964,63	20.092.102,82	97,85%

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

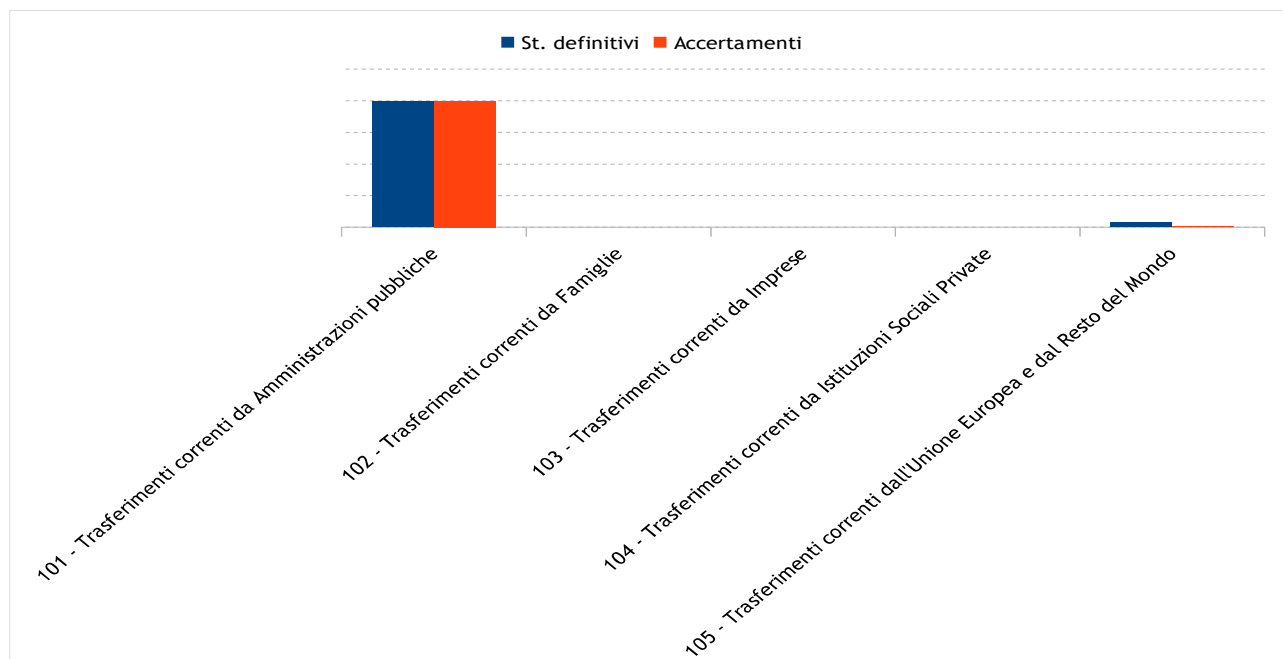


Diagramma 3: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.537.800,00	8.882.147,11	117,83%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	1.372.850,00	2.223.487,55	161,96%
300 - Interessi attivi	40.000,00	26.790,53	66,98%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	6.290.000,00	6.300.000,00	100,16%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.599.900,00	1.853.802,67	115,87%
Totali	16.840.550,00	19.286.227,86	114,52%

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

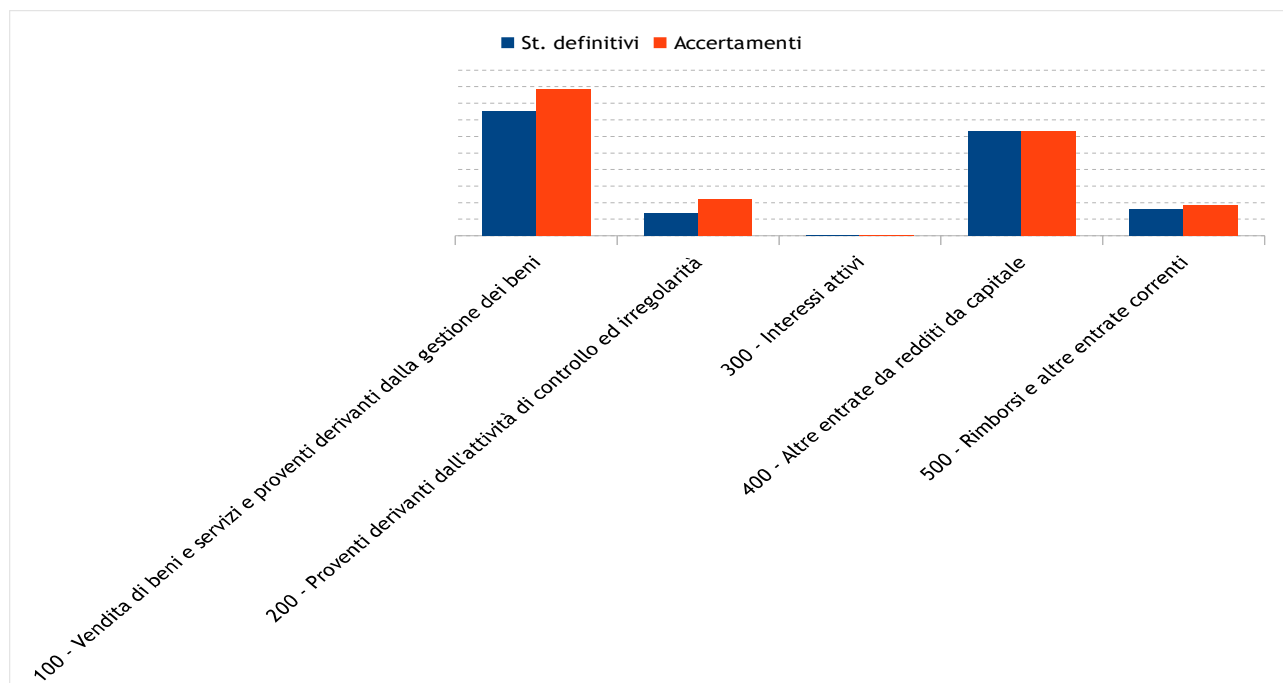


Diagramma 4: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	1.000,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	14.741.455,21	10.172.123,00	69,00%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.000,00	503.070,00	5030,70%
500 - Altre entrate in conto capitale	1.150.000,00	1.622.189,47	141,06%
Totali	15.902.455,21	12.297.382,47	77,33%

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

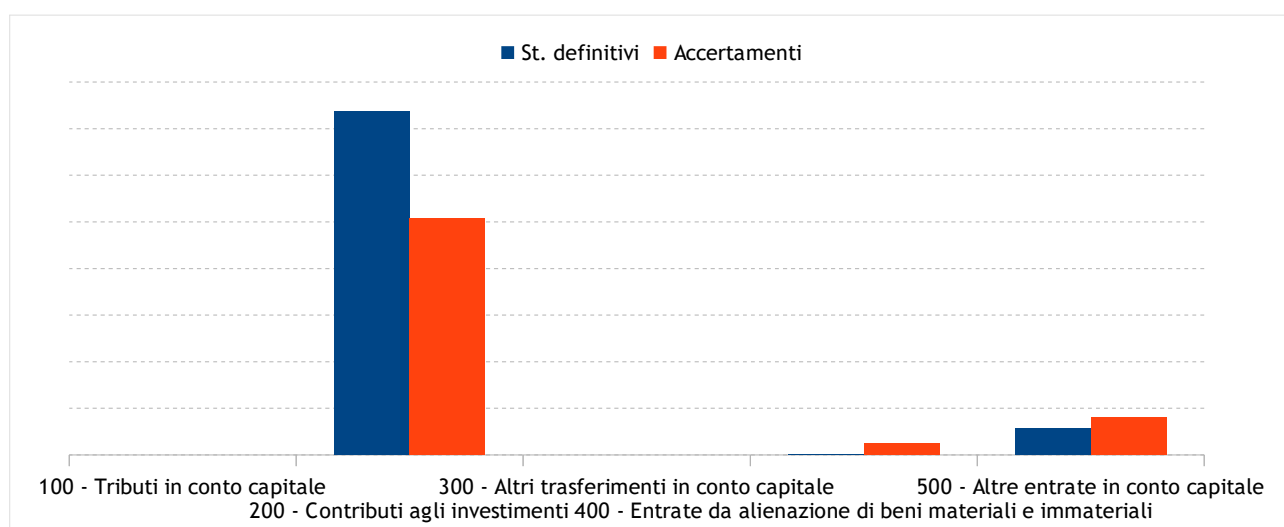


Diagramma 5: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

Accensione di prestiti

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente non ha acceso nuovi prestiti.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente non ha dovuto ricorrere ad anticipazioni

Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società partecipate

Gli esiti della verifica sono riportati nella relazione del collegio dei revisori.

Diritti reali di godimento e beni appartenenti al patrimonio immobiliare comunale

Si riporta di seguito il link agli elenchi descrittivi dei diritti reali di godimento e dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

[https://www.comune.merano.bz.it/system/web/transparenz2014_sgv.aspx?](https://www.comune.merano.bz.it/system/web/transparenz2014_sgv.aspx?menuonr=224997794&sprache=3¶m=TDetails&gemeinde=21051&id={F20FAC5C-90A8-9DDC-E040-1BACC3222E19}&level=2)

[menuonr=224997794&sprache=3¶m=TDetails&gemeinde=21051&id={F20FAC5C-90A8-9DDC-E040-1BACC3222E19}&level=2](https://www.comune.merano.bz.it/system/web/transparenz2014_sgv.aspx?menuonr=224997794&sprache=3¶m=TDetails&gemeinde=21051&id={F20FAC5C-90A8-9DDC-E040-1BACC3222E19}&level=2)

Le missioni e i programmi

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi. Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.598.337,92	16.337.971,28	69,23%	14.857.479,27	90,94%
2 - Giustizia	67.540,00	42.245,22	62,55%	23.408,36	55,41%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.764.840,76	3.261.391,28	86,63%	2.946.193,21	90,34%
4 - Istruzione e diritto allo studio	27.337.010,21	12.688.407,80	46,41%	10.450.184,54	82,36%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.516.090,93	4.539.040,66	69,66%	3.694.684,81	81,40%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	17.544.288,19	10.619.027,94	60,53%	8.401.748,94	79,12%
7 - Turismo	2.792.328,00	2.398.462,54	85,89%	1.511.565,97	63,02%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.681.786,88	342.620,58	12,78%	291.128,52	84,97%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.321.412,43	5.413.578,56	65,06%	4.493.543,57	83,01%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	22.587.985,85	11.131.800,98	49,28%	9.055.340,01	81,35%
11 - Soccorso civile	2.425.467,98	1.873.315,65	77,24%	1.632.667,99	87,15%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.945.349,32	9.585.132,24	68,73%	8.064.034,70	84,13%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	3.515.774,82	2.636.513,71	74,99%	2.545.240,64	96,54%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	39.845,84	35.318,45	88,64%	18.560,53	52,55%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	510.832,46	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%	1.310.770,81	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	137.008.936,59	82.215.597,70	60,01%	69.296.551,87	84,29%

Tabella 7: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

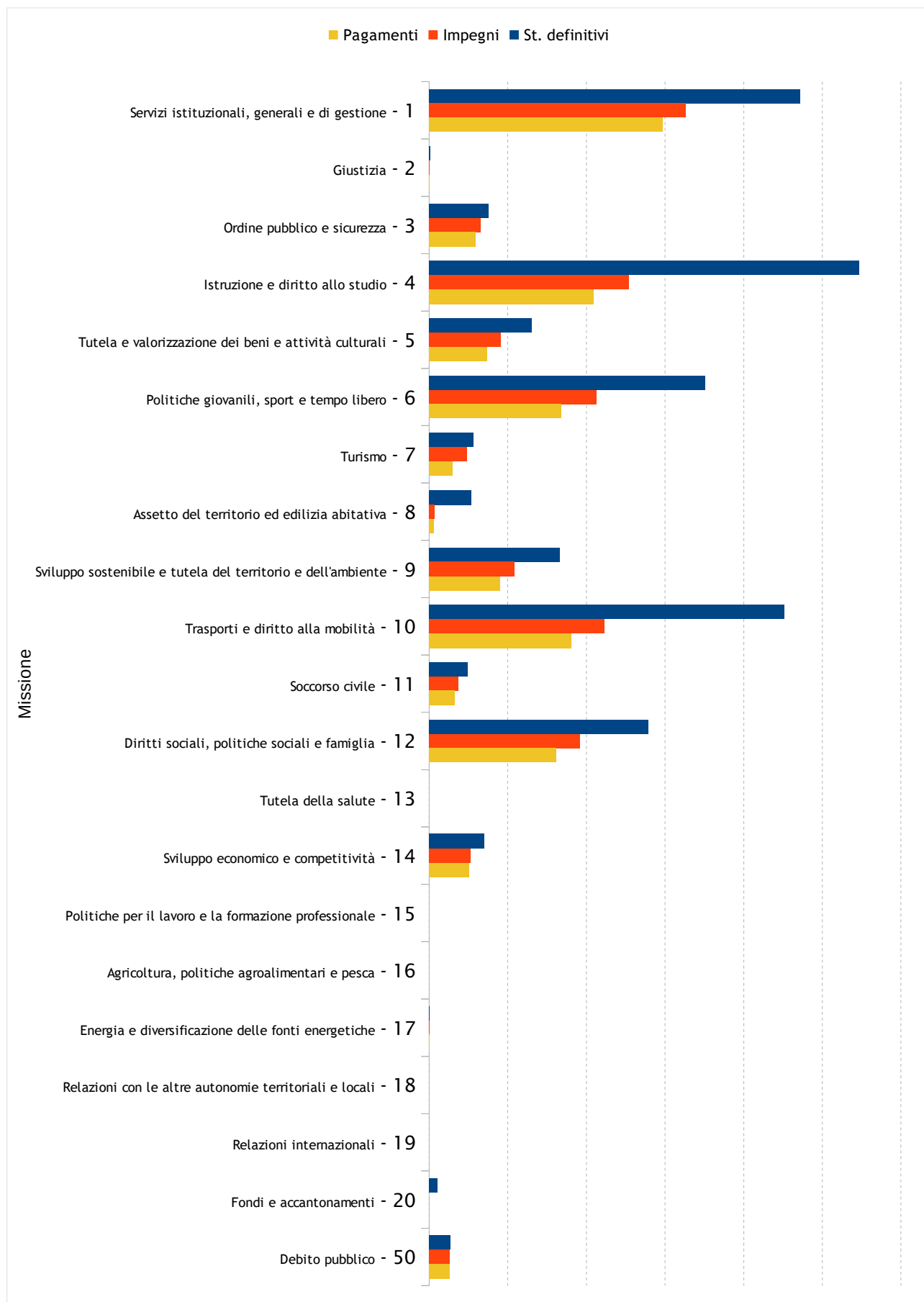


Diagramma 6: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	1.297.801,63	1.041.073,33	80,22%	966.515,99	92,84%
2 - Segreteria generale	1.897.136,84	1.646.492,82	86,79%	1.579.888,81	95,95%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.724.909,20	1.447.152,82	83,90%	1.378.084,04	95,23%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	449.926,59	376.636,69	83,71%	371.850,54	98,73%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.742.718,71	2.943.784,23	51,26%	2.376.484,19	80,73%
6 - Ufficio tecnico	6.285.978,07	4.013.067,46	63,84%	3.825.023,42	95,31%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.769.383,97	1.546.354,86	87,40%	1.518.437,40	98,19%
8 - Statistica e sistemi informativi	1.935.799,94	1.528.275,55	78,95%	1.151.461,52	75,34%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	1.836.512,42	1.354.537,42	73,76%	1.255.286,57	92,67%
11 - Altri servizi generali	658.170,55	440.596,10	66,94%	434.446,79	98,60%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	23.598.337,92	16.337.971,28	69,23%	14.857.479,27	90,94%

Tabella 8: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

1.1.A - Comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni	Dirigente:	Lucia Attinà
--	------------	--------------

La comunicazione istituzionale, intesa come insieme di strategie atte a gestire e a migliorare le relazioni dell'ente con la popolazione e a favorire modalità di interazione e partecipazione, è uno strumento di azione amministrativa che anche il Comune di Merano è andato perfezionando negli

anni e che dovrà essere costantemente sviluppato per rimanere al passo con i tempi e garantire una sempre maggiore trasparenza e accessibilità dell'utenza ai servizi.

In quest'ottica il sito internet dell'amministrazione, divenuto negli anni - anche grazie ai diversi processi di digitalizzazione dei servizi messi più recentemente in atto - un vero e proprio portale pubblico, è destinato a subire profonde trasformazioni e, per così dire, a mutare pelle. Le linee guida di Design Italia 2, dettate dal Dipartimento per l'innovazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri alle pubbliche amministrazioni, impongono infatti adeguamenti e ristrutturazioni del sito ai quali si è iniziato a lavorare già nel corso del 2022 e che dovranno essere completati/e entro l'autunno del 2026. L'obiettivo è quello di rendere il Comune di Merano il migliore alleato di cittadini/e ed imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

Irrinunciabili, per promuovere una corretta informazione della cittadinanza, sono le relazioni con i media che operano sul territorio: per illustrare a giornalisti e giornaliste della carta stampata e delle emittenti radiotelevisive progetti e investimenti decisi dall'esecutivo meranese nei diversi settori di competenza e per comunicare novità e scadenze relative ai diversi servizi offerti alla cittadinanza, nel corso del 2022 l'Ufficio stampa del Comune ha organizzato, oltre a 22 appuntamenti per i media in sinergia con altri enti direttamente coinvolti, 38 conferenze. 692 i comunicati e le notizie di pubblica utilità messi/e online sul sito ufficiale del Comune e inviati/e, mediante newsletter, alle persone e ai media abbonati, 20 invece le notizie push con aggiornamenti urgenti riguardanti la protezione civile (allerte meteo o esercitazioni) e la chiusura imprevista di strade.

1.1.B - Comitati di quartiere	Dirigente:	Lucia Attinà
--------------------------------------	------------	--------------

Nel 2022 si è scelto di proseguire nel cammino già intrapreso di coinvolgere i comitati nelle scelte dell'amministrazione in diversi ambiti: dalla mobilità alla programmazione di importanti opere pubbliche, ai temi della vivibilità e della socialità nei diversi rioni. Questo affinché le cittadine e i cittadini fossero realmente partecipi nell'esame e nella ricerca delle soluzioni in ordine alle problematiche del proprio quartiere. Ciò si è manifestato in diversi modi, anche attraverso il nuovo progetto "Giunta nei quartieri". Nel 2022 si sono tenuti confronti di questo tipo in quattro quartieri.

Nell'ambito del progetto di riqualificazione del Rione Maria Assunta (in collaborazione con distretto sociale e altre organizzazioni) l'ufficio decentramento ha organizzato:

- a) una serie di incontri volti a trovare candidati per la costituzione di un nuovo comitato di quartiere;
- b) una castagnata in collaborazione con diverse associazioni per coinvolgere i residenti del quartiere;
- c) presieduto le elezioni del nuovo comitato di quartiere di S. Maria Assunta.

Nel corso del 2022 si sono inoltre rinnovati anche i comitati di quartiere di Maia e di Sinigo.

Si sono presi contatti con comitati il cui mandato è scaduto o in scadenza per motivarli a "ripartire".

Sono stati effettuati incontri e sopralluoghi su problematiche specifiche.

Sono state discusse varie tematiche ed elaborate nuove proposte di collaborazione con i presidenti nelle relative riunioni, così come con singoli rappresentanti di comitati.

È stato utilizzato il fondo investimenti di € 100.000, per acquisti e progetti mirati per la realizzazione nei singoli quartieri di interventi di varia natura. Parte di tale fondo è stato consegnato all'Ufficio Cultura per la realizzazione di un piano di messa in sicurezza "standard" di

due parchi e quattro piazze. Sono stati erogati contributi straordinari per il finanziamento di feste nei quartieri. I comitati hanno inoltre ricevuto un piccolo fondo spese per la gestione ordinaria dell'attività.

Programma 2 - Segreteria generale

1.2.A – Organizzazione e innovazione	Dirigente:	Daniela Cinque
---	------------	----------------

Per quanto riguarda il progetto FESR MONDO in capo al servizio informatico e innovazione i progetti conclusi nel 2022 sono i seguenti:

- opendata e consumi: è stata sviluppata un'applicazione in uso presso la ragioneria in grado di pubblicare i dati relativi ai consumi degli edifici pubblici del comune di Merano sul portale open data della Provincia autonoma di Bolzano e di gestire automaticamente i dati delle fatture sui CdC.
- cartografia e opendata: sono stati realizzati 3 servizi per il cittadino per rendere disponibile al cittadino la certificazione delle zone sensibili e delle zone omogenee e di pubblicare i dati sul portale open data della Provincia autonoma di Bolzano. L'ultimo servizio riguarda la mappatura in tempo reale degli incidenti stradali attraverso un servizio di editing realizzato per la Polizia municipale.
- Rilascio CDU: è stata realizzata una applicazione che produce automaticamente, intersecando i dati catastali con i piani urbanistici, il certificato d'uso urbanistico.
- prenotazione CIE e certificato di residenza. È stata acquisita un'applicazione che consente al cittadino la prenotazione online degli appuntamenti presso gli uffici comunali. È stato allestito tutto il nuovo hardware (tablet agli sportelli, monitor grandi e totem) presso l'ufficio anagrafe.
- monitor touch per le scuole dell'infanzia: sono stati installati 26 monitor presso le scuole dell'infanzia che forniscono ai genitori informazioni sui menu, le ricette e gli ingredienti e consentono alle singole scuole di gestire alcuni contenuti informativi in autonomia.
- Social Media Management e Partecipazione: è stata realizzata una consulenza che ha prodotto le linee guida per la comunicazione sui canali social istituzionali e specifica per la Ripartizione cultura.
- Assessment CAD: una serie di iniziative interne, webinar, workshop e documenti di pianificazione per allineare i procedimenti amministrativi al CAD.

Non sono stati conclusi:

- certificati anagrafici e stato civile in quanto alcuni servizi sono stati messi a disposizione di ANPR e inoltre le annotazioni dei certificati non sono aggiornate a sistema;
- iscrizione nido, VSE e comunicazione malattia in quanto obiettivi del bando PNRR 1.4.1 da avviare nel 2023.

1.2.B – Direzione / management strategico	Dirigente:	Lucia Attinà
--	------------	--------------

Presso il Comune di Merano la Direzione mediante l'apposita linea di staff "Management strategico e controllo di gestione", ha una grande quantità di compiti trasversali che interessano i seguenti settori dell'Amministrazione comunale:

Pianificazione e controllo strategico

nel 2022 L'Unità di staff ha verificato lo stato di attuazione del programma del sindaco per il quinquennio 2021-2025. In particolare, si è trattato di inserire nel DUP (documento unico di programmazione) i progetti con un importo superiore ai 100.000 euro messi in atto sulla base di decisioni politiche, di quantificare i fondi necessari, di garantirne il finanziamento e di mettere a disposizione, ai fini contabili, i fondi nel bilancio triennale del Comune. Il documento unico di programmazione (DUP) costituisce a tale proposito lo strumento operativo concreto e contiene, oltre alle linee guida politiche, tutte le informazioni di rilievo, offrendo pertanto un quadro preciso

della disponibilità e dell'impiego delle risorse finanziarie nonché dello stato dei progetti.

Pianificazione delle opere pubbliche, delle forniture e servizi:

Per quanto attiene al coordinamento e alla programmazione dei lavori pubblici L'Unità di staff nel 2022 ha compiuto le seguenti attività:

- Il programma biennale degli acquisti, forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, obbligatori per legge dal 2019, sono stati redatti attraverso il portale messo a disposizione dalla Provincia - con l'assistenza dei singoli responsabili dei progetti e dei relativi dirigenti, approvati dalla Giunta con delibera n. 65 del 22 03 2022 e infine inviati alla Provincia e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT). Nel corso dell'anno il programma biennale e il programma triennale sono stati modificati due volte: prima modifica è stata approvata con la delibera n. 255 del 30 08 2022 e la seconda modifica con la delibera n. 377 del 20 12 2022.
- L'allegato del documento unico di programmazione (DUP) del Comune di Merano per gli anni 2023-2025 è stato predisposto e approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 106 del 22-12 2022. Il DUP per gli anni 2022-2024, invece, è stato modificato sei volta con le seguenti delibere del Consiglio Comunale
 1. modifica delibera del consiglio comunale n. 10 del 22.03.2022
 2. modifica delibera del consiglio comunale n. 34 del 26.04.2022
 3. modifica delibera del consiglio comunale n. 40 del 25.05.2022
 4. modifica delibera del consiglio comunale n. 55 del 26.07.2022
 5. modifica delibera del consiglio comunale n. 72 del 24.10.2022
 6. modifica delibera del consiglio comunale n. 81 del 29.11.2022
- I dati forniti dai responsabili di progetto in merito allo stato del progetto, ai costi e al finanziamento sono stati trasmessi alla Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP).
- I responsabili di progetto sono stati supportati nella predisposizione delle schede annuali di pianificazione in merito alle indennità libero professionali; inoltre il 09.02.2022 e il 10.08.2022 è stata effettuata la valutazione semestrale con i dirigenti di riferimento e i responsabili di progetto e le relative schede di pianificazione e valutazione sono state trasmesse all'Ufficio del personale ai fini della liquidazione delle indennità.

Controllo di gestione / controlli interni

IL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, approvato con delibera n. 11 del 13 2 2017 dalla Giunta comunale, ha rappresentato anche nel 2022 il punto di partenza per l'effettuazione dei controlli interni.

L'Unità di staff fornisce supporto alla segreteria generale per quanto riguarda i controlli sulla regolarità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 5, comma 6 del citato Regolamento sono state predisposte dall'unità di staff le relazioni semestrali sui controlli interni finalizzati alla verifica della regolarità amministrativa e contabile. Le relazioni sono state trasmesse dalla segreteria generale alla Giunta comunale.

La banca dati degli indicatori di qualità dei diversi servizi comunali anche nel 2022 è stata continuamente aggiornata, adeguata e valutata dall'Unità di staff in collaborazione coi i/le dirigenti competenti. I relativi esiti si possono desumere dall'allegato Rapporto gestionale.

Il Rapporto gestionale, redatto annualmente dall'Unità di staff, è un allegato della Relazione accompagnatoria al conto consuntivo e insieme ad essa viene pubblicato sulla pagina internet del Comune sotto "Amministrazione Trasparente - Bilancio preventivo e consuntivo - Bilancio consuntivo". Si tratta di un documento interessante e informativo che consente il raffronto dei dati con gli altri comuni della Provincia ma anche un raffronto a livello nazionale. Al contempo esso costituisce un ottimo strumento di consultazione e di valutazione per fornire dati a coloro che devono prendere decisioni politiche, amministrative o per ottenere chiarimenti sull'efficienza e efficacia delle azioni monitorate.

Società partecipate

L'Unità di staff funge da interlocutore con gli amministratori delle singole società nelle quali il Comune di Merano detiene una partecipazione e coordina l'attività degli incontri del nucleo di controllo per le società "in house" e controllate. Il Comune di Merano esercita sulle società citate un controllo analogo a quello condotto sui propri servizi, svolgendo funzioni d'indirizzo, programmazione e controllo, nonché di diritto all'informazione, in via congiunta, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti di servizio che regolano i rapporti con le società. Nel 2022 il nucleo di controllo delle società partecipate si è riunito due volte; gli esiti delle diverse analisi nonché le valutazioni e le proposte concrete scaturite da questi incontri sono stati resi noti ai legali rappresentanti delle società e contemporaneamente trasmessi alla Giunta comunale per la decisione definitiva.

Rientrano parimenti fra i compiti precipui dell'Unità di staff il costante monitoraggio e controllo dei budget e dei bilanci delle società partecipate.

Anche nel 2022 sono stati raccolti - ai sensi del d.lgs. 33/2013, Art.22, comma 1, lettera b e commi 2 e 3 - i dati delle nostre società partecipate e sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune; è stata parimenti effettuata la comunicazione annuale on line al MEF (Ministero Economia e Finanze) in merito alle partecipate e ai rappresentanti delle amministrazioni dell'anno precedente.

Nucleo di valutazione degli obiettivi dei dirigenti

Tra i compiti del nucleo di valutazione rientra anche il coordinamento del processo di individuazione degli obiettivi dei/delle singoli/e dirigenti e di valutazione del raggiungimento degli stessi. Il nucleo di valutazione è stato nominato dalla Giunta con delibera n. 49 dell'08.03.2022 per il periodo 2022-2025. Esso vigila sul raggiungimento degli obiettivi concordati con la dirigenza, seguendone lo sviluppo. L'attività del nucleo nel corso del 2022 è stata supportata in modo consistente dalla collaborazione del membro esterno dott. Andrea Gröbner. Nel 2022 hanno avuto luogo cinque incontri nell'ambito dei quali sono stati analizzati e valutati, con i/le dirigenti di riferimento, gli obiettivi annuali concordati, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza dalla Giunta comunale. Il rapporto gestionale 2022 dell'Unità di staff ne riporta, nella prima parte, una analisi dettagliata e un quadro esauriente dell'attività svolta dal nucleo di valutazione nel corso del 2022.

Anticorruzione

La normativa in materia di lotta alla corruzione nella Pubblica amministrazione prevede una serie di specifiche misure di prevenzione che hanno un forte impatto sull'organizzazione e sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali. In tale settore l'Unità di staff fornisce supporto alla segreteria generale in tutta una serie di attività prescritte dalla legge. In dettaglio nel 2022:

- Il Piano anticorruzione 2022-2024 e la relativa mappatura dei rischi comprensivo di misure di prevenzione e di contromisure; sono stati aggiornati, approvati con delibera n. 119 del 26.04.2022 e successivamente pubblicati sulla homepage del Comune di Merano sotto "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Corruzione".
- la relazione annuale del responsabile dell'anticorruzione è stata redatta e pubblicata sulla pagina Internet del Comune di Merano sotto "Amministrazione trasparente".
- Per la prima volta nel 2022, l'unità di Staff ha predisposto il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO, il quale è stato approvato con delibera n. 426 del 28.12.2022

Annuario statistico del Comune

A causa della carenza di personale nella Unità di staff, nel 2022 non è stato possibile continuare a lavorare all'annuario statistico del Comune

1.2.C – Servizi amministrativi	Dirigente:	Daniela Cinque
---------------------------------------	------------	----------------

Nel 2022 è proseguito il processo di digitalizzazione dei procedimenti e delle procedure, comprese quelle delle sedute di Giunta.

I collaboratori e le collaboratrici di tutti gli uffici sono stati sensibilizzati sul tema e si sono organizzati workshop e corsi interni allo scopo di accelerare il processo di digitalizzazione interno agli uffici comunali.

La Segreteria generale ha continuato con la sua regolare attività amministrativa e ha curato come d'obbligo la pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e di tutta la documentazione che normative e la legge sulla trasparenza prevedono, rispettando i termini di legge.

Per quanto riguarda l'anno 2022 il numero totale delle sedute di Giunta è stato 58, mentre di Consiglio le sedute sono state n. 27.

Le delibere di Giunta del 2022 sono state n. 449.

Le delibere consiliari sono state n. 107.

Sono state firmate n. 2.212 determinazioni dai dirigenti.

Le ordinanze emesse sono state n. 805.

L'ufficio gare e appalti, che segue il complesso iter procedurale attraverso la piattaforma provinciale e-procurement, nel corso del 2022 non ha avuto rallentamenti nella sua attività e non è incorsa in nessuna infrazione procedurale, né alcuna gara è stata oggetto di ricorsi amministrativi.

Il Comune di Merano, in qualità di Stazione appaltante, nel 2022 attraverso l'ufficio gare e appalti ha gestito 16 gare sopra i 150.000,00 euro e precisamente:

7 per servizi, tutte sopra soglia UE, e 9 per lavori pubblici, anche queste tutte sotto soglia UE.

L'ufficio ha curato costantemente l'aggiornamento degli albi delle ditte che garantiscono il principio di rotazione nell'invito alla partecipazione alle diverse procedure di gara delle ditte.

Inoltre, l'ufficio ha redatto e sono stati stipulati 33 contratti di cui 28 atti privati e 6 atti pubblici.

Nel 2022 l'Ufficio Traduzioni ha evaso 384 incarichi.

Per quanto riguarda la tipologia dei testi tradotti, si è trattato prevalentemente di deliberazioni, mozioni, determinazioni, regolamenti, verbali, convenzioni, contratti e corrispondenza. I documenti sono stati tradotti in italiano o in tedesco oppure sono stati sottoposti a revisione e/o correzione.

Fra le numerose pubblicazioni tradotte si ricordano in particolare il Regolamento per gli asili nido e il nuovo Regolamento Corpo Polizia Locale di Merano - Burgraviato.

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	Dirigente:	Alessandro Amaduzzi
--	------------	---------------------

Il pareggio di Bilancio 2022, come previsto dalle norme in vigore, è stato raggiunto dal nostro Comune chiudendo l'anno 2022 con un saldo positivo.

L'esercizio 2022 presenta un avanzo di amministrazione di € 31.196.324,98. Tale risultato rappresenta la sintesi finanziaria della gestione dell'Amministrazione comunale. Un'attenta gestione della spesa corrente (€ 60.081.133,60 previsti, impegnati 50.533.877,39 euro) unita alla sostanziale stabilità delle entrate correnti e le varie economie hanno reso possibile tale risultato, nonostante le

notevoli difficoltà congiunturali.

Da un'analisi delle singole voci di spesa per l'anno 2022 emerge il seguente quadro: La spesa corrente è aumentata (7,78%) e si attesta su € 50.533.877,39. Per quanto riguarda le più importanti voci di spesa si evince che la spesa del personale è rimasta sostanzialmente invariata (-0,25%), quella per acquisto di beni e servizi (21,92%), trasferimenti (4,32%) e per i rimborsi (9,69%) è aumentata, mentre è diminuita quella per interessi passivi (-22,06%) e altre spese correnti (-5,59%). In relazione alle entrate correnti c'è da segnalare che si sono complessivamente leggermente ridotte (-0,36%) raggiungendo la somma complessiva di € 61.127.495,19. Questa riduzione è dovuta alla riduzione di dividendi di Alperia (-9,91%) e in generale delle entrate extratributarie (-9,34%). Sono invece aumentate le entrate tributarie (7,26%) e i trasferimenti correnti (1,47%).

Per quanto riguarda le tariffe, l'Amministrazione comunale persegue una politica di contenimento senza mai perdere di vista il fattore sociale e la qualità dei servizi erogati.

Inoltre, si segnala che al 31-12-2022 il Comune ha debiti residui da prestiti per complessivi € 9.261.269,19, in calo rispetto agli € 10.572.039,99 del 2021.

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Dirigente:	Deborah Illmer
--	------------	----------------

IMI - Nel corso del 2016 la Provincia ha dato seguito all'aumento della detrazione per l'abitazione principale e le relative pertinenze. L'importo è passato da € 557,37 a € 900,09. Una ulteriore modifica ha riguardato gli immobili storici: sempre con decorrenza 2016 il nostro Comune ha ridotto la base imponibile tra il 40 e il 50% a seconda delle categorie catastali degli immobili. Le modifiche erano state approvate con la deliberazione consiliare n. 74 del 12 dicembre 2015.

Nel corso del 2022 si è provveduto a adeguare la banca dati per adattarla alle modifiche apportate dalla Legge provinciale 4/2022.

Nel 2022 il gettito complessivo dell'imposta è stato pari a € 17.223.121,00 in aumento di € 424.571,00 rispetto al 2021.

Anche nel 2022 l'Ufficio tributi è stato in grado di fornire ai/alle contribuenti l'apprezzato servizio di pre-calcolo. Sono stati inviati a saldo circa 10.000 bollettini contenenti l'importo dovuto.

Imposta comunale di soggiorno - Con deliberazione consiliare n. 20 del 4 giugno 2020 si è provveduto a modificare il regolamento comunale e a prevedere un aumento delle tariffe con decorrenza 1-1-2022.

Nel 2022 sono state accertate entrate per € 2.255.558,42 con un aumento pari a € 919.085,42.

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Dirigente:	Angela Musillo
--	------------	----------------

Alienazioni/acquisizioni beni immobili e valorizzazione del patrimonio comunale

Si sono acquisiti i diritti reali necessari alla realizzazione del garage in caverna e si è stipulato l'atto di concessione del diritto di superficie a tempo determinato e di usufrutto, necessario all'avvio dei lavori di costruzione.

Si è dato avvio alla variazione urbanistica riguardante l'area comunale sulla quale coesisteranno edifici per anziani, edifici di edilizia abitativa agevolata ed edilizia privata con prezzi calmierati. Appena sarà perfezionata si procederà alla gara per l'individuazione del partner privato.

Si è acquisita la proprietà superficiaria dei locali con relative aree accessorie per la scuola d'infanzia di via Winkel.

Si è acquisito il terreno presso la sorgente Grumser.

Interventi per la conservazione del patrimonio comunale

Nel corso dell'anno 2022 sono stati completamente risanati 7 alloggi sociali oltre agli interventi di manutenzione straordinaria necessari alla ricollocazione di unità abitative.

Interventi per la conservazione del patrimonio comunale

Nel corso dell'anno sono state esperite 7 aste pubbliche per la concessione/locazione di locali commerciali e una gara per l'assegnazione del chiosco di Ponte Romano (quest'ultima andata deserta).

Programma 6 - Ufficio tecnico

1.6.A – Lavori pubblici	Dirigente:	Andrea Tedesco
--------------------------------	------------	----------------

Durante il corso dell'anno 2022 si è provveduto alla realizzazione ovvero a avviare le seguenti opere:

- 1) completamento della nuova caserma per il corpo dei vigili del fuoco volontari in località Sinigo ivi compreso il completamento e l'arredamento del locale prove per la banda musicale.
- 2) Nell'ambito dei lavori di edilizia scolastica, si segnala il completamento dei lavori di riqualificazione funzionale del complesso scolastico Leonardo da Vinci e San Nicolò, ora denominato Floriano Deflorian, il cui progetto dall'importo complessivo pari a circa 6.750.000 euro venne redatto sulla base delle indicazioni fornite da uno specifico progetto pedagogico realizzato in collaborazione con l'Università di Bressanone. Anche le forniture degli arredi sono state completate e l'anno scolastico ha potuto avere regolarmente inizio nel settembre del 2022. Sull'areale denominato "Stams" si è concluso il concorso di progettazione a livello europeo per la realizzazione di un nuovo polo scolastico, dotato di palestra e ampio garage interrato da 230 posti auto, destinato ad ospitare le scuole medie Negrelli e Rosegger, il cui importo complessivo di oltre 35 milioni di euro ne fa l'opera pubblica più importante dell'Amministrazione comunale: potrà quindi iniziare l'iter progettuale vero e proprio a cura del gruppo vincitore. Sulla stessa area si è concluso l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova scuola di musica in lingua italiana che potrà quindi avviarsi nell'anno 2023. Segnaliamo infine l'avvenuto risanamento della copertura della scuola dell'infanzia "Parco Tessa". Rimarchevole anche l'avvio dell'iter per la realizzazione dell'ampliamento della scuola per l'infanzia Sissi che dovrà garantire 4 nuove sezioni a servizio di 80 bambini.
- 3) Nel corso del 2022 si è proseguito con i lavori di ampliamento del prato del Lido comunale e si sono concluse le opere di riqualificazione della zona centrale della tribuna "grande" dell'ippodromo, che dovrà mettere a disposizione delle start-up cittadine uno spazio di circa 800 m² per lo sviluppo di progetti altamente innovativi. Si sono potute quindi avviare le procedure per l'affidamento per il completamento degli arredi e del corredo multimediale. Sempre presso l'area dell'ippodromo sono stati inoltre completati due importanti interventi funzionali al miglior svolgimento dell'attività ippica: realizzazione di un impianto di illuminazione nella zona ingressi e parterre, e la manutenzione straordinaria della pista "all weather".

Meritevole di menzione è anche l'avvio dell'iter progettuale che porterà al completo rifacimento del manto artificiale del campo da calcio situato presso la "confluenza".

- 4) Dal punto di vista del risparmio energetico si prevede di dare corso agli iter realizzativi a 4 installazioni di impianti fotovoltaici per una potenza complessiva di oltre 250kW.
- 5) In relazione alle opere infrastrutturali segnaliamo il completamento dei lavori di risanamento della strada forestale che conduce al maso Greiter e quelli bonifica dell'area "Ex Gas" per la parte relativa alla via Enrico Toti verso l'ippodromo unitamente alla realizzazione del nuovo parcheggio con area di raccolta rifiuti nella zona antistante l'ingresso del ristorante "Da Dante".

1.6.B – Edilizia privata	Dirigente:	Nicola De Bertoldi
---------------------------------	------------	--------------------

Digitalizzazione

Grande attenzione e' stata riservata alla digitalizzazione (altro espletamento di carattere obbligatorio).

La digitalizzazione ha comportato la modifica di tutte le procedure interne e verso l'esterno. E' stata predisposta tutta la modulistica necessaria, sono stati approfonditi i procedimenti attraverso il SUE, sono state integrate le relazioni tra sportello pratiche edilizie e gestionali interni.

La digitalizzazione ha modificato interamente e strutturalmente l'intero servizio.

I nuovi procedimenti per le pratiche digitali sembrano essere a buon punto di avanzamento e, salvo casuali imprevisti, funzionano.

Sono stati modificati e aggiornati i vari moduli e creati i modelli in pdf dinamico per la compilazione diretta sul PC.

L.p. 10/07/2018 n. 9

Dal 01/07/2020 e' entrata in vigore la nuova legge per il territorio e paesaggio (l.p. 10/07/2018 n. 9). La stessa ha previsto grandi cambiamenti sia dal punto di vista della pianificazione, che anche degli atti edilizi ed autorizzativi.

Tutti gli atti autorizzativi per le opere edilizie sono stati cambiati e sostituiti e ne e' stata modificata anche la procedura, le tempistiche, i responsabili ecc.

Sono stati creati tutti i nuovi modelli di domanda da parte dei cittadini ed interni, nonché i titoli stessi. Le procedure sono state interamente riviste.

E' stato istituito il front office e la sua attività è stata dettagliatamente prevista e strutturata. Il front office funziona a pieno regime.

Le nuove commissioni sono state istituite e lavorano con ottimi risultati e con ritmi serrati, visti gli innumerevoli progetti che vengono presentati. Sono state introdotte anche in questo caso nuove procedure, in particolare per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica in caso di abbattimento di alberi, le cui richieste vengono ora valutate dalla commissione per il paesaggio.

Ufficio tecnico

Anche il 2022 si segnala per un elevato numero dei titoli abilitativi rilasciati. Si rileva un grande aumento soprattutto delle pratiche edilizie pervenute con procedimento semplificato (SCIA e CILA), che vengono comunque controllate, molte vengono valutate in sede di commissione interna e spesso ne vengono fermati i lavori per errori o incongruenze.

E' aumentato notevolmente quindi il numero di progetti presentati nella cosiddetta commissione interna, che e' quasi triplicato rispetto al 2021. Stessa cosa vale per i progetti sottoposti al parere della CCTP. Sono diminuite le concessioni edilizie rilasciate, inevitabilmente, visto che la nuova LP 9/2018 ne permette il rilascio solo su vecchi procedimenti ancora in corso. Al contrario e' aumentato il numero di PDC rilasciati.

In generale il servizio lamenta una forte carenza di personale: sono aumentati i ricorsi, gli

annullamenti in autotutela di atti abilitativi, come sono aumentati i preavvisi di diniego, le osservazioni da parte di Avvocati. Vi sono svariate attività che vengono coperte con estrema difficoltà.

Sono stati dati due incarichi esterni per il rilascio dei pareri per interventi su immobili soggetti a tutela insieme, per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e le autorizzazioni risp. controllo delle richieste di installazione insegne.

1.6.C – Manutenzione immobili e cantiere comunale	Dirigente:	W.H.Pardatscher
--	------------	-----------------

Il Servizio manutenzione immobili e Cantiere comunale effettua - su richiesta dei rispettivi responsabili - interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e delle strade con un importo massimo del singolo intervento prevalentemente fino a € 40.000,00, subordinatamente fino a € 150.000,00.

Si tratta complessivamente di circa 140 km di strade, 210 ponti e sottopassi, 220 alloggi comunali, 30 scuole (dall'asilo nido alle scuole medie comprese le palestre), 6 caserme dei vigili del fuoco, la Sala civica, il Museo civico e molto altro ancora.

I lavori di manutenzione (riscaldamento, impianti sanitari ed elettrici, ascensori, camini, porte di sicurezza, sistemi di allarme antincendio, parafulmini e sistemi di messa a terra, cancelli, opere in muratura, opere da pittore, da fabbro ecc.) o vengono commissionati a ditte esterne o vengono effettuati dal Cantiere comunale, che ha in organico 22 operai (incluso il coordinatore). Oltre ai lavori di manutenzione il Cantiere svolge attività di supporto in occasione di consultazioni elettorali nonché in occasione di manifestazioni.

Numero di interventi del cantiere anno 2022: 1993

Determinazione dirigenziali 2022: 206

Nell'anno 2022 il servizio ha eseguito in economia numerosi interventi per un importo di circa 1.500.000,00 euro:

- sostituzione di pavimenti nella scuola elementare H. von Gilm, sede distaccata via Dante;
- sostituzione dell'impianto video-citofonico nella scuola di musica tedesca in via XXX Aprile;
- interventi di adeguamento acustico di vari vani presso le scuole materne Regina Elena, Maria Trost, Girotondo, Maddalena di Canossa, nella scuola elementare Franz Tappeiner e nella scuola media Carl Wolf;
- realizzazione di un drenaggio, rimozione dei Container provvisori e ristrutturazione del parco presso la scuola materna Sissi;
- ampliamento della rete dati della scuola media P. Rosegger in piazza della Rena;
- sostituzione delle tende avvolgibili frangisole nelle aule al piano seminterrato
- sostituzione delle finestre in n° 10 appartamenti comunali in via Venosta 11/A/13;
- sostituzione di finestre in casa Archè;
- realizzazione linea elettrica per il progetto sociale "housing first" in via Foro Boario;

- rifacimento del tetto del gazebo presso gli orti per anziani a Sinigo, via Fermi;
- fornitura ed installazione di cinque sbarre automatiche presso gli ingressi del centro protezione civile;
- interventi ai fini del contenimento di legionella presso la nuova scuola elementare e la vecchia scuola media di Sinigo;
- sistemazione esterna della nuova sede Cantiere e Giardineria comunale;
- sfalcio verde a bordo strada in corrispondenza di varie strade comunali;
- vari interventi di piccola entità (asfaltature, sistemazione cubetti) su strade comunali;
- ristrutturazione parziale del piazzale delle Terme;
- risanamento accesso Passeggiata Tappeiner dalla Via Monte San Zeno al condominio Ortenstein;
- sostituzione dello strato superficiale in Via Ponte Romano (tratto chiosco - ponte), lavori di ristrutturazione del muro in pietra naturale fronte valle, posa di tubi e condutture;
- rifacimento dell'incrocio via Schaffer/via Winkel;
- sostituzione delle piastre in cemento del marciapiede presso il ponte Marlengo;
- realizzazione di una zebrata cubettata in via Virgilio;
- realizzazione di una nuova ringhiera all'incrocio via Dante/ via San Valentino;
- indagini geognostiche (sondaggi, sismica, rilievo laser scan) a supporto dell'instabilità presso i WC pubblici, passeggiata Tappeiner n°5, e le aree limitrofe.

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Statistica

	Dirigente:	Adriana Colonna
--	------------	-----------------

Il 2022 segna definitivamente il ritorno alla normalità, dopo due di pandemia. I servizi demografici non hanno mai smesso di fornire servizi ai cittadini, ma nel 2022 ritornano i grandi numeri nell'affluenza del pubblico agli sportelli dell'anagrafe (25.057 utenti). I certificati anagrafici emessi risultano diminuiti rispetto al passato, in quanto i cittadini hanno sfruttato l'opportunità di scaricarli online (gratuitamente solo per il 2022), direttamente dal sito di ANPR. Il personale è stato impegnato, anche con aperture straordinarie nelle ore pomeridiane, per smaltire le carte d'identità scadute durante la pandemia. Nel 2022 gli sportelli hanno rilasciato ben 7.172 carte d'identità in formato elettronico e, per motivi di urgenza o a cittadini iscritti all'A.I.R.E., 416 documenti in formato cartaceo. Il movimento migratorio è stato sostenuto: nel 2022 sono stati registrati 1261 cambi di abitazione all'interno del Comune, 1240 immigrazioni da altri comuni e 1.050 pratiche di registrazione/variazione di cittadini iscritti nell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero.

L'ufficio di stato civile, invece, si è impegnato per rendere più funzionale e razionale la modulistica e migliorare i servizi offerti allo sportello. Nel nostro comune sono stati iscritti per nascita 344 bambini e cancellati per morte 490 cittadini. Gli atti redatti sono molti di più, in quanto Merano è sede ospedaliera, e l'ufficio di stato civile registra anche eventi di persone non residenti. L'anno scorso sono stati redatti, infatti, 677 atti di nascita, 447 di matrimonio, 52, divorzi, 786 atti di morte e 468 di cittadinanza.

Per quanto riguarda la formazione del personale, diversi dipendenti hanno sostenuto con successo il corso di abilitazione ad ufficiale di stato civile. Per l'ufficio elettorale è stato un anno particolarmente impegnativo, perché ha dovuto gestire 3 tornate elettorali in soli 5 mesi, ovvero: il referendum confermativo provinciale del 29 maggio 2022, i referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022 e le elezioni politiche del 25 settembre 2022.

Programma 8 - Sistemi informativi

	Dirigente:	Daniela Cinque
--	------------	----------------

Le attività svolte e concluse nel corso del 2022 sono le seguenti:

- scuole dell'infanzia: acquisto installazione e configurazioni stampanti MFP; migrazione sistemi operativi a Windows 10 e acquisti per sostituzione PC, notebook e monitor a causa di obsolescenza.
- nuove attivazioni WIFI e reti per il pubblico: WIFI per pubblico Palais Mamming, ampliamento rete frontoffice anagrafe: antenna WIFI/cablaggio entrata portici, ampliamento rete campo sportivo Combi lato tribuna nuova, attivazione live-stream cappella cimitero, asilo Winkel/Cavour.
- dismissione server fisici e virtuali nei locali tecnici del comune: dismissione firewall Endian; migrato Traffic studio in cloud, Urban Tools e Trees (r3GIS) in cloud; migrazione a nuovo server di print server e Active Directory e migrazione filesystem a data center GVCC;
- backup: acquisto, installazione e configurazione della NAS di backup per archivio storico, .pst posta elettronica, registrazioni consiglio comunale, progetti cultura e marketing.
- nuovi software: indagine di mercato e valutazione software per la gestione delle password di sistema, nuovo software per la distribuzione automatica delle release sui PC degli utenti e nuovo software per il controllo degli accessi da remoto della posta elettronica; acquisto, configurazione e formazione per l'utilizzo.
- Hardware: è stata allestita la sala Giunta con un nuovo monitor e il sistema clickshare.

Per quanto riguarda la parte SIT (Sistema informativo territoriale) sono stati realizzati i seguenti servizi:

- servizio GIS della mappa degli incidenti.
- editor e servizio Webgis per la pianificazione interventi stradali

Per quanto riguarda i progetti di sviluppo software si veda il progetto FESR denominato MONDO (Merano Open Network for Digitalization Objectives) in 1.2.A Organizzazione e Innovazione.

Programma 10 - Risorse umane

	Dirigente:	Petra Notdurfter
--	------------	------------------

Nell'anno 2022 la situazione epidemiologica da COVID-19 si è via via alleggerita e le restrizioni in merito sono state gradualmente eliminate a partire dal 1° aprile 2022 (fine stato d'emergenza 31 marzo 2023). Da tale data sono state previste diverse nuove misure di sicurezza e modifiche alle regole per il controllo della certificazione verde semplice (3G) sul posto di lavoro e per specifiche categorie di personale (over 50 anni e personale inserito nei servizi sociali).

Il 15 marzo 2022 la Giunta comunale ha deciso di offrire al personale la possibilità di continuare a lavorare in modo agile - **smart working** - anche dopo il 31 marzo 2022, nel frattempo in modo **sperimentale, fino al 31 dicembre 2022**. Sono state stabilite delle linee guida per la gestione dello smart working, tra l'altro, la stipula di un accordo individuale tra il/la dirigente e il/la dipendente. In questo periodo sono stati firmati 64 accordi individuali. Dopo una relativa valutazione la Giunta comunale ha dato il benestare affinché la possibilità di lavorare anche in modalità smart working

venga prorogata per ulteriori tre anni - fino al 31-12-2025.

Una sfida particolare nel corso dell'anno è stata rappresentata dal fatto che il **31 dicembre 2022 sono scaduti i contratti con i/le dirigenti e i/le responsabili di servizi del comune di Merano**. La relativa procedura è stata avviata a maggio. In primo luogo, sono state effettuate un'analisi e una revisione dell'attuale struttura amministrativa con le relative macro-competenze. Con deliberazione n. 359 del 6-12-2022 la Giunta comunale ha confermato la direzione e le 5 ripartizioni. Inoltre, sono stati previsti 9 uffici (+1), 15 servizi (-1) e 2 unità speciali (-1). Contemporaneamente sono state espletate le procedure per i relativi incarichi dirigenziali e di quelli dei/delle responsabili di servizio, al fine di essere operativi per la decorrenza del 1° gennaio 2023. Attualmente solo il servizio edilizia privata risulta essere ancora vacante.

La spesa del personale impegnata per il 2022 ammonta a € 18.880.962,04 (impegni di spesa) nel 2021 ammontavano a € 18.929.023,14, **pari al 37,36% circa della spesa corrente al titolo I delle uscite** (2021 = 40,37%). Il raffronto con il 2021 presenta pertanto una diminuzione di € 48.061,10. La spesa relativa all'IRAP sulle retribuzioni ammonta a € 1.226.362,16, ma non viene contabilizzata come spesa per il personale, bensì alla voce "imposte e tasse a carico dell'ente".

Situazione del personale

Al 31 dicembre 2022 il **personale comunale** ammontava a complessive **397 persone**, di cui 383 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e 14 con rapporto di lavoro a tempo determinato. La stabilizzazione del personale è stata pertanto confermata. Dei 397 dipendenti, 203 sono donne. Il 26,95 % del personale (107 persone) ha attualmente un rapporto di lavoro a part-time con orario settimanale a 19, 23 risp. 28 ore settimanali. In tal senso è stato trovato un equilibrio fra le esigenze organizzative dell'ente, gli interessi del personale e i bisogni dell'utenza.

I parametri dettati dagli accordi sul finanziamento dei comuni (Patto di stabilità) degli ultimi anni riguardo al contingente di personale sono stati rispettati.

Concorsi pubblici e selezioni per il reclutamento del personale

Nell'ambito delle procedure di selezione e assunzione nell'anno 2022 il carico di lavoro è stato elevato: sono state elaborate 33 procedure selettive, 5 delle quali erano state avviate nell'anno precedente e sono state concluse, 23 procedure sono state avviate e concluse nel 2022 e altre 5 procedure sono state avviate nel 2022, ma dovranno essere concluse nel 2023.

Sono state completate 50 procedure di assunzione: 23 persone sono state assunte a tempo indeterminato, 17 persone a tempo determinato, 3 persone sono passate tramite l'istituto della mobilità tra enti (1 in ingresso e 2 in uscita) e 7 rapporti di lavoro sono stati prorogati.

Sono proseguiti i relativi progetti predisposti per l'impiego temporaneo di lavoratori/trici disoccupati per la realizzazione di servizi di pubblica utilità. La durata dell'impiego va dai 3 ai 12 mesi ed in casi di necessità può essere prorogata fino a 24 mesi. Su questi progetti la Provincia, di norma e in caso di disponibilità finanziaria, concede un contributo del 20% delle competenze spettanti alle persone impiegate più il rimborso dei contributi previdenziali. Attualmente il costo orario è pari a 7,00 euro. Nel 2022 erano 23 le persone occupate in 13 progetti con una spesa complessiva di 260.624,00 euro. Proseguono anche le convenzioni di affidamento per l'integrazione lavorativa di persone con disabilità (l.p. 7/2015) che riguardano 12 persone.

Nel 2023 sono stati attivati per la prima volta 26 progetti di pubblica utilità con persone che percepiscono reddito di cittadinanza nel contesto di tirocini per il reinserimento sociale tra

Comunità comprensoriale Burgraviato e il Comune di Merano (delibera della Giunta Provinciale n. 699/2015).

È proseguita la collaborazione con il Tribunale di Bolzano per lo **svolgimento del lavoro di pubblica utilità** ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 274/2000 e dell'art. 2 del d.m. del 26 marzo 2001. Nel 2022 35 persone hanno fatto richiesta di inserimento per lavoro di pubblica utilità presso il Comune di Merano, di cui 16 sono state accolte. 19 persone hanno effettivamente prestato il lavoro di pubblica utilità nell'anno 2022 per un totale di 1.430 ore.

A 25 persone sono state date diverse possibilità di tirocini formativi e stage aziendali come quelli per alunni e studenti o, anche in collaborazione con la Provincia e il distretto sociale, per persone con difficoltà sociali al fine di favorire il loro reinserimento nel mondo del lavoro. Oltre ciò da giugno a settembre 11 giovani hanno fatto uno stage all'interno del progetto TIC-TAC-TALENT per complessive 343 ore.

L'Assessorato al personale dimostra così di prendersi carico della propria responsabilità sociale anche in qualità di datore di lavoro ponendo in atto misure concrete.

Nel settore della formazione sono stati organizzati 38 corsi in house, di cui 19 concernenti la sicurezza sul posto di lavoro. Uno dei temi cardine, che ha coinvolto 341 dipendenti dei vari settori, è stato quello della prevenzione alla corruzione e del codice di comportamento. È stata inoltre avviata una formazione online sulla sicurezza informatica per 203 dipendenti amministrativi che utilizzano il PC.

Inoltre, è stato necessario dare **attuazione alle disposizioni di due contratti collettivi di comparto**: il 8-8-2022 è stato firmato un contratto stralcio per il personale dei servizi sociali e il 22-8-2022 un contratto collettivo di comparto per il personale dirigenziale dei Comuni. Entrambi i contratti portano soprattutto miglioramenti economici.

Programma 11 - Altri servizi generali

1.11.A - Advocatura	Dirigente:	Lucia Attinà
----------------------------	------------	--------------

Nel 2022 si riscontra un lieve aumento dei contenziosi.

Nel suddetto periodo sono state instaurate 35 nuove cause in vari gradi di giudizio, compresi 5 procedimenti in cui il Comune non si è costituito.

14 riguardano il settore amministrativo, 18 il civile, 3 il tributario.

Delle 35 cause aperte, 19 sono state trattate direttamente dall'Avvocatura comunale. In 1 delle 19 vertenze l'Avvocatura si è avvalsa del domicilio presso un professionista esterno in quanto trattasi di ricorso presso corte superiore. L'Avvocatura, anche in questi casi, controlla e supporta l'attività del/della professionista del libero foro provvedendo all'istruzione del caso, alla raccolta documentale e alla redazione di tutti gli atti di causa da fornire al/alla domiciliatario/a per il deposito in termine.

11 vertenze riguardano sinistri per i quali, secondo le condizioni di polizza, la compagnia assicuratrice del Comune di Merano è tenuta a gestire le vertenze per conto dello stesso, senza alcuna spesa a carico dell'Amministrazione, avendo diritto di nomina del patrocinatore.

Oltre alle nuove cause, l'Avvocatura comunale ha seguito le altre controversie giudiziarie intentate negli anni passati contro il Comune di Merano e ancora pendenti.

Nel 2022 sono state decise complessivamente n. 28 cause.

Oltre all'attività giudiziale i legali del Comune hanno seguito diverse vertenze in sede stragiudiziale, evitando l'insorgere di controversie giudiziali.

Inoltre, nello stesso periodo l'Avvocatura ha gestito l'istruttoria in relazione ai sinistri causati o subiti dal Comune, ai fini di un comportamento contrattuale corretto e diligente con le proprie compagnie assicuratrici.

Le pratiche di sinistri seguite dall'ufficio sono state 132.

Gli atti inseriti a repertorio (contratti, concessioni, dichiarazioni unilaterali) sono stati 523, gli atti registrati presso l'Ufficio del registro 59.

Il Servizio ha svolto attività di consultazione per la contrattualistica ordinaria, laddove richiesta dai vari uffici comunali. Gli avvocati hanno partecipato a tutti gli incontri su richiesta dei/delle singoli/e dirigenti, prestando in tali occasioni la dovuta assistenza.

Il Servizio si è occupato della predisposizione e cura della procedura intesa alla liquidazione dei diritti di segreteria sui contratti nonché dei diritti da corrispondere alla Provincia.

L'Avvocatura ha inoltre intrattenuto rapporti con la Corte dei conti fornendo informazioni riguardo all'andamento e all'esito di controversie a carico del Comune, laddove richiesto. Ha inoltre provveduto al controllo delle parcelle presentate dai/dalle professionisti/e del libero foro che hanno prestato attività per il Comune e controllato l'eventuale sussistenza dei presupposti per il rimborso delle spese processuali in favore dei/delle dipendenti e amministratori/trici ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

1.11.B – Ufficio del cittadino	Dirigente:	Lucia Attinà
---------------------------------------	------------	--------------

Nell'anno 2022 l'ufficio del Cittadino ha fornito consulenze a 14.604 cittadine/cittadini. Tali consulenze sono state parzialmente fornite al telefono, viste le limitazioni previste nel primo semestre per l'accesso agli uffici pubblici.

L'ufficio ha rimborsato alle cittadine/ai cittadini 516 corse del Taxi donne, 167 corse del Taxi disabili e ben 3.236 corse del Taxi anziani.

L'URP ha, inoltre, raccolto e trasmesso 227 richieste di bonus relativo al servizio di smaltimento dei rifiuti.

Per quanto riguarda invece l'attivazione della carta nazionale dei servizi, sono state attivate 380 carte.

L'ufficio ha supportato attivamente il servizio anagrafe, sia per quanto concerne la prenotazione degli appuntamenti per il rilascio della carta d'identità elettronica (900 gli appuntamenti fissati), che per la consegna delle carte ai cittadini che hanno optato per il ritiro in comune, anziché al proprio domicilio (1.348 carte consegnate)

Durante il Referendum l'ufficio del cittadino ha aiutato i colleghi dell'anagrafe imbustando le tessere elettorali.

L'ufficio ha inoltre, prestato supporto per l'attivazione dell'identità digitale SPID, tramite il provider Lepida.

Per quanto riguarda invece la gestione dei reclami e segnalazioni, sono pervenute nel corso dell'anno 324 comunicazioni da parte delle cittadine/dei cittadini. Si fa presente che spesso non si tratta di reclami veri e propri, ma di richieste che dovrebbero pervenire direttamente agli uffici competenti, come per esempio le richieste di certificati di anagrafe e/o stato civile

Missione 2 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Uffici giudiziari	67.540,00	42.245,22	62,55%	23.408,36	55,41%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	67.540,00	42.245,22	62,55%	23.408,36	55,41%

Tabella 9: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	3.764.840,76	3.261.391,28	86,63%	2.946.193,21	90,34%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	3.764.840,76	3.261.391,28	86,63%	2.946.193,21	90,34%

Tabella 10: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

3.1.A – Servizio di polizia amministrativa e commerciale	Dirigente:	Alessandro De Paoli
---	------------	---------------------

Il Servizio di Polizia Amministrativa e Commerciale è stato attivo nei settori del commercio, dei pubblici esercizi, delle pubbliche manifestazioni, dei mercati e delle fiere, della pubblicità e delle pubbliche affissioni, della gestione dell'occupazione del suolo pubblico e degli spettacoli viaggianti.

Inoltre, venivano effettuati diversi controlli nei vari settori di competenza che fanno capo all'Amministrazione Comunale (edilizia, sanità, igiene) sanzionando le varie infrazioni accertate. Nel corso dell'anno 2022 i due Agenti della Polizia Amministrativa e Commerciale hanno continuato a controllare le attività commerciali ed i pubblici esercizi, le occupazioni del suolo pubblico ed il rispetto delle linee guida per l'arredo urbano.

Sono state inoltre portate avanti le misure di ottimizzazione dei mercati, delle fiere e del commercio su aree pubbliche in genere. Le varie proposte per le modifiche e la revisione del relativo regolamento comunale è tutt'ora in preparazione. Prosegue inoltre l'ulteriore informatizzazione della rilevazione presenze e delle corrispondenti operazioni di spunta ai singoli mercati e alle fiere.

Il personale disponibile, nei limiti delle sue possibilità, ha effettuato i controlli nell'ambito del commercio su suolo pubblico. Il contrasto alla pratica delle attività di commercio ambulante non consentite dalle vigenti disposizioni, sia per quanto riguarda gli spazi occupati che la durata dell'occupazione, si è rivelato molto difficile, in quanto le norme del regolamento di esecuzione con deliberazione della Giunta Provinciale n. 338 del 17-5-2022 della Legge Provinciale del 23-12-2019, n. 12 presentano ancora delle lacune.

Si è proseguito con il potenziamento dei controlli soprattutto in orario notturno, affinché i pubblici esercizi rispettino le leggi di riferimento nonché nei confronti degli avventori degli stessi allo scopo di garantire il rispetto delle norme, il contrasto all'abuso di sostanze alcoliche, quindi, in definitiva, la tutela della quiete pubblica e della sicurezza dei cittadini e delle cittadine. Nell'ambito di tale competenza sono stati inoltre svolti svariati controlli in occasione di eventi pubblici.

Sono stati effettuati i controlli nei settori del trasporto pubblico quali possono essere quelli dei taxi e dei noleggiatori con conducente.

3.1.B – Servizio di polizia stradale	Dirigente:	Alessandro De Paoli
---	------------	---------------------

Il Servizio di polizia stradale ha proseguito l'impegno nel contrasto degli illeciti commessi durante la circolazione in centro ed in periferia con particolare riferimento al controllo del rispetto dei limiti di velocità, anche in orario notturno, su tutto il territorio di competenza, utilizzando sia gli speed box posizionati su varie vie cittadine che gli apparecchi telelaser in dotazione alle pattuglie.

Le 67 infrazioni / violazioni accertate in relazione agli abusi legati alla guida sotto l'influenza di sostanze alcoliche e stupefacenti danno riscontro positivo al costante controllo effettuato dagli Agenti di Polizia operanti sul territorio.

Nell'anno 2022 ed in confronto con l'anno 2021, i rilievi degli incidenti stradali hanno subito un leggero abbassamento, cioè da 404 a 398. Gli accertamenti delle infrazioni alle norme del Codice della Strada ed il controllo del rispetto dei regolamenti di Polizia Urbana, del Commercio e di tutti gli altri di competenza della Provincia e/o del Sindaco hanno subito un notevole incremento.

Durante l'anno 2022 venivano effettuati i controlli durante le manifestazioni pubbliche autorizzate. Grazie al notevole impegno dagli Agenti di Polizia anche nel corso dell'anno 2022 venivano eseguiti i controlli quotidiani all'interno delle diverse zone scolastiche. I predetti controlli venivano effettuati durante l'entrata ed uscita dalle scuole per far rispettare i rispettivi divieti di circolazione e garantire quindi la sicurezza degli alunni e studenti sul percorso casa - scuola.

Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

	Dirigente:	Alessandro De Paoli
--	------------	---------------------

Allo scopo di contrastare il fenomeno di degrado urbano, gli Agenti della Polizia Locale - sezione

della Polizia Giudiziaria e sicurezza urbana, hanno eseguito i controlli sul territorio comunale nel rispetto delle norme in vigore. In tal senso sono stati effettuati costanti controlli nell'ambito della sorveglianza del territorio e dei controlli dei rifiuti da parte del personale a disposizione su tutto il territorio di competenza.

Si segnala che anche nel 2022 si è registrato un notevole aumento del numero di infrazioni rilevate per quanto riguarda lo smaltimento illegale dei rifiuti su tutto il territorio comunale di Merano. Nel 2021 sono state accertate 544 infrazioni, mentre nel 2022 il numero delle infrazioni contestate è salito a 697.

Per quanto riguarda le attività e i compiti della Polizia Giudiziaria si è potuto notare un massiccio incremento delle attività richieste da parte delle Procure Italiane o la collaborazione con altre Forze di Polizia ed il Commissariato del Governo della Provincia Autonoma di Bolzano.

Tutto il personale disponibile veniva impegnato nel servizio di controllo e sorveglianza mirato alla prevenzione e contrasto del commercio abusivo, del fenomeno dell'accattonaggio e del degrado urbano, contrastando fattivamente la percezione di insicurezza avvertita dai cittadini. L'incremento della pubblica sicurezza è stato perseguito tramite costanti controlli sul territorio, nonostante le limitate risorse del personale a disposizione.

Nel corso dell'anno 2022 la collaborazione con l'Azienda servizi municipalizzati di Merano è stata continuamente ampliata. Il personale a disposizione è stato impiegato per i controlli e il monitoraggio nel campo dell'ecologia e dell'igiene urbana. Nonostante i controlli effettuati e le numerose infrazioni accertate e contestate, questo fenomeno nei vari comuni non è migliorato.

La collaborazione tra i vari organi di Polizia Locale e Statale, pur mantenendo le rispettive competenze, si è dimostrata di fondamentale importanza. Certamente questa collaborazione potrà essere ulteriormente potenziata.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	8.374.906,46	4.490.020,04	53,61%	3.886.385,10	86,56%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	16.590.851,27	6.113.559,12	36,85%	4.854.605,92	79,41%
4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.371.252,48	2.084.828,64	87,92%	1.709.193,52	81,98%
7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	27.337.010,21	12.688.407,80	46,41%	10.450.184,54	82,36%

Tabella 11: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	Dirigente:	Tomio Claudia
--	------------	---------------

La realizzazione di nuove scuole per l'infanzia viene programmata tenendo conto degli sviluppi demografici e del reale fabbisogno e utilizzando possibilmente le strutture già esistenti; occorre considerare infatti che a causa della mancanza di sufficienti strutture di proprietà comunale, un certo numero di sezioni ha sede in edifici presi in locazione dal Comune, con il conseguente appesantimento della spesa corrente del bilancio comunale, generata dai fitti passivi che ne derivano.

Inoltre occorre considerare che non sono solo i trend demografici a dettare la necessità di nuovi e diversi spazi: negli ultimi anni sono infatti emerse inedite esigenze dovute da un lato all'accresciuta complessità linguistica e culturale all'interno delle sezioni e, dall'altro, ad un preoccupante incremento di bambini/e con diagnosi funzionale con esigenze speciali.

Si elencano di seguito i principali interventi e cambiamenti che hanno interessato le scuole dell'infanzia nel corso del 2022.

È stata completata la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia di via Winkel, inserita in un progetto di convivenza intergenerazionale, e nella primavera 2022 è stato effettuato il trasferimento delle due sezioni dalla sede provvisoria di via Cavour alla nuova scuola.

Contestualmente è stato necessario sottoscrivere con la Fondazione St. Elisabeth un contratto per la gestione degli spazi interni ed esterni e per la ripartizione delle spese. La nuova scuola dell'infanzia Winkel si è rivelata un gioiello dal punti di vista architettonico e pedagogico.

La disponibilità di questa nuova struttura ha consentito di avviare le trattative per la chiusura - a partire dall'anno educativo 2023/24 - della scuola dell'infanzia Lauben, che occupa degli spazi che il Comune ha in locazione. Ciò consentirà un notevole risparmio sulle spese di locazione. Nei mesi estivi è stato possibile procedere con l'intervento di risanamento e impermeabilizzazione del tetto della scuola dell'infanzia Parco Tessa-Textelpark.

Per quanto riguarda i nuovi progetti di edilizia scolastica, nel 2022 sono state espletate tutte le formalità previste per la realizzazione, nell'ambito del PNRR, di una nuova scuola dell'infanzia adiacente all'attuale Sissi di via Bersaglio con un progetto pedagogico innovativo e condiviso tra le direzioni di circolo italiana e tedesca.

Inoltre, sono state avviate le trattative tra il Comune di Merano, la Comunità comprensoriale e la Fondazione San Nicolò per la ristrutturazione congiunta dell'edificio storico di via Verdi al fine di ricavare, tra l'altro, quattro nuove sezioni di scuola dell'infanzia.

Presso la scuola dell'infanzia Canossa in via Maia la realizzazione di una scala di collegamento con il giardino della confinante residenza per persone anziane St. Josef ha consentito di avviare un progetto intergenerazionale nella porzione di giardino ora condivisa.

Nel 2022 è stata inoltre sottoscritta una nuova convenzione con il Comune di Parcines per continuare a consentire ad un certo numero di bambini e bambine di Merano di iscriversi al Waldkindergarten, l'asilo nel bosco nei pressi di Parcines.

Sono continuati anche nel 2022 gli interventi di insonorizzazione delle sezioni in base ad un calendario che segue una turnazione tra le strutture. Questi interventi, piuttosto dispendiosi, aumentano sensibilmente la qualità della vita all'interno delle strutture e si mira a raggiungere progressivamente una copertura completa delle richieste.

Nell'autunno 2022 sono stati implementati i monitor installati dal Servizio informatico in ogni scuola dell'infanzia e nei due nidi Maia e Yosyag e finanziati nell'ambito del progetto europeo Mondo. Questi monitor sono nati principalmente per veicolare la comunicazione con i genitori sulla quotidiana offerta di refezione.

Tuttavia, le potenzialità comunicative dei monitor sono molto più ampie e sono previsti momenti formativi che permettano di sfruttare appieno queste potenzialità.

Nel 2022 sono stati nominati i/le rappresentanti del Comune nei Comitati di scuola dell'infanzia ove in scadenza.

Sono state sostenute anche nel 2022 le iniziative di assistenza e ricreazione per bambini e bambine in età prescolare durante le ferie scolastiche (sia nei mesi estivi che durante l'anno) in collaborazione con l'Agenzia per la famiglia, che per sostenere finanziariamente tali progetti chiede ai Comuni un visto su ogni singolo progetto.

Inoltre, è stata gestita la pubblicazione di questi progetti sulla piattaforma Kidscamp. In tale contesto si sottolinea il nuovo progetto estivo organizzato nel 2022 dalla Caritas presso la scuola dell'infanzia Winkel e aperto anche a bambini/e con bisogni speciali; tale proposta è andata a colmare una lacuna nel settore e si cercherà di sostenere il progetto anche in futuro.

In un'ottica inclusiva l'Ufficio ha lavorato ulteriormente alla semplificazione e al miglioramento delle comunicazioni con l'utenza provvedendo alla traduzione in francese e albanese, oltre che in inglese, delle informazioni alle famiglie in materia di iscrizioni alla scuola dell'infanzia.

Anche nel 2022, infine, l'Ufficio ha effettuato in ciascuna delle 20 scuole dell'infanzia un sopralluogo insieme al Servizio manutenzioni del Cantiere comunale al fine di verificare gli interventi svolti e rilevare esigenze e richieste specifiche delle strutture.

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	Dirigente:	Tomio Claudia
--	------------	---------------

Questo programma concerne tutte le attività seguite e gestite dall'Ufficio Istruzione e Scuole a supporto delle 11 scuole primarie e delle 5 scuole secondarie di 1. grado della città, oltre che delle scuole di musica. Il supporto è di carattere logistico e l'obiettivo è principalmente quello di garantire spazi scolastici e didattici adeguati, ben attrezzati, ben mantenuti e sicuri.

Per questo anche nel 2022 l'Ufficio ha curato i rapporti con i dirigenti scolastici per tutte le problematiche ed esigenze emerse e, in collaborazione con il Servizio manutenzioni del Cantiere comunale, ha effettuato sopralluoghi mirati in ogni singola scuola al fine di individuare carenze ed esigenze e valutare in loco la fattibilità di progetti ed interventi.

Il sistema esistente per la programmazione degli interventi di manutenzione garantisce un adeguamento regolare e continuativo degli edifici e le direzioni didattiche hanno confermato anche per il 2022 un buon livello di qualità delle performance dell'Amministrazione comunale sia per quel che riguarda l'esecuzione dei lavori richiesti e necessari sia per i tempi di realizzazione, che in media si dimostrano all'altezza delle aspettative, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Di seguito si elencano i principali interventi realizzati nel 2022:

- Sono stati ultimati gli interventi ancora mancanti per il completamento della ristrutturazione della scuola Floriano Deflorian. In particolare è stata ultimata la sala mensa con attigua cucina di distribuzione, che è ora in grado di ospitare tutti gli utenti delle scuole Deflorian e Segantini. Sono state effettuate le necessarie ultime rifiniture ed è stata consegnata la parte degli arredi ancora mancante.
- È stata avviata la programmazione per il recupero dell'intero piano dell'edificio di via Dante (ex Municipio), inclusi i locali in precedenza occupati dall'associazione Kinderwelt, per ospitare in via esclusiva la scuola primaria von Gilm al fine di soddisfare l'esigenza di maggiori spazi scolastici.
- È continuata anche nel 2022 la gestione del problema legionella presso la nuova scuola di Sinigo nonché la programmazione degli interventi preventivi a contrasto della legionella nelle varie strutture, previa predisposizione un piano delle priorità. Nel corso del 2022 tutte le strutture scolastiche sono state sottoposte a monitoraggio per individuare la eventuale necessità di interventi di bonifica.
- Nel 2022 è proseguito l'iter progettuale per la realizzazione di un nuovo centro scolastico "Stams" a Maia Bassa sulla base del progetto pedagogico per le scuole che ivi troveranno sede, ovvero le scuole medie Rosegger e Negrelli. Alle riflessioni di carattere progettuale e strategico hanno partecipato anche le direzioni scolastiche interessate.
- Nel 2022 sono proseguiti inoltre gli interventi di insonorizzazione degli spazi scolastici volti a innalzare lo standard qualitativo della didattica e del comfort per gli/le utenti delle strutture scolastiche.
- Diverse scuole (von Gilm e Galilei) sono state dotate di nuove rastrelliere per biciclette e monopattini.
- Si è provveduto alla manutenzione degli impianti di videosorveglianza in diversi cortili scolastici ed è stata avviata una collaborazione con Polizia locale per ottimizzare il controllo cortili scolastici al fine di contenere gli episodi di vandalismo. Per quanto riguarda i cortili scolastici nel 2022 è stata fruttuosa una collaborazione con il Distretto sociale per garantire il servizio di apertura chiusura cortili scolastici nel periodo estivo ad opera di persone che percepiscono il reddito di cittadinanza.
- Sono stati infine realizzati molti interventi di manutenzione tra cui per esempio il monitoraggio di impianti fotovoltaici, la manutenzione di tende, la riparazione di tubazioni e di pavimentazioni,

le tinteggiature.

- Una menzione a parte merita il regolare controllo annuale dei giochi in tutti i cortili delle scuole e delle scuole d'infanzia da parte di un professionista esperto, con contestuali interventi di riparazione o messa in sicurezza là dove necessario.
- Sono state portate a termine le trattative con i Comuni di Rifiano e Caines per la stipula di un protocollo di intesa finalizzato al rimborso dei costi di investimento della scuola media di Maia Alta (ex Maiense) nell'arco dei prossimi 10 anni.

Come ogni anno, sono stati inoltre effettuati diversi acquisti di arredi per le scuole (armadi, banchi, attrezzature sportive) sulla base di una attenta valutazione del fabbisogno e delle priorità.

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	Dirigente:	Tomio Claudia
--	------------	---------------

Questo programma riguarda la gestione del servizio di refezione scolastica per la fascia di età 0-18, vale a dire dai nidi alle scuole superiori. Si tratta dunque non solo di garantire la preparazione dei pasti, ma anche di applicare tutte le norme di igiene alimentare prescritte dal sistema HACCP, di applicare i CAM (criteri ambientali minimi) del servizio di ristorazione nonché di effettuare i necessari controlli in merito agli agenti infestanti.

Una delle finalità perseguite è stata e sarà quella di migliorare costantemente il gradimento da parte dell'utenza con riduzione degli sprechi alimentari e risparmio sull'acquisto delle derrate alimentari, con un occhio di riguardo ai prodotti regionali e biologici e nel rispetto delle diverse tradizioni gastronomiche.

Il 2022 ha risentito ancora degli strascichi dell'emergenza pandemica, che sul servizio mensa ha avuto effetti piuttosto pesanti. L'avvio dell'anno scolastico in presenza ed il ripristino dei pomeriggi di rientro hanno fatto sì che il numero degli utenti tornasse ai livelli pre-pandemia; contemporaneamente le prescrizioni in merito al distanziamento nell'ambito della ristorazione hanno ridotto i posti a disposizione, dimezzando di fatto la capienza. Tuttavia lavorando sull'aspetto organizzativo, aggiungendo turni mensa o ipotizzando soluzioni innovative ricorrendo a ristoranti, l'Amministrazione comunale è riuscita ad accogliere tutti gli iscritti/e.

Questa situazione è perdurata fino al giugno 2022, vale a dire fino alla fine dell'anno scolastico 2021/22. La ripartenza a settembre 2022 è stata invece, fortunatamente, sotto il segno del ritorno alla normalità con turni meno pressanti e un servizio normalizzato.

Le nuove gare per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica si erano concluse nel 2021 con i relativi contratti con le ditte vincitrici firmati nel mese di settembre 2021. Questa operazione ha interessato il servizio rivolto a sette scuole primarie e secondarie di primo grado nonché a tutti gli istituti superiori per un totale complessivo di circa 100.000 pasti/anno. Nel 2022 è stato dunque necessario monitorare attentamente con controlli e sopralluoghi il servizio di ristorazione proposto dai partner esterni. Tali controlli hanno permesso di tenere alta la qualità del servizio, nel rispetto delle condizioni contrattuali.

L'Ufficio anche nel 2022 ha continuato a monitorare la qualità del servizio offerto dalle 5 cucine a gestione diretta.

Ai fini del monitoraggio del gradimento da parte dell'utenza sono stati organizzati incontri con la dirigenza scolastica e i referenti alla ristorazione per ottimizzare il più possibile il servizio, sia dal punto di vista logistico che della qualità dei menu proposti.

Sono state gestite tutte le richieste di diete particolari, sia quelle per motivi culturali che specialmente quelle per motivi sanitari: complessivamente sono circa 600 gli/le utenti del servizio di ristorazione (incluse scuole dell'infanzia e nido) che usufruiscono di diete particolari di cui 65 per

ragioni legate allo stato di salute.

I controlli previsti secondo la normativa vigente in ambito di igiene alimentare (sistema HACCP) sono regolarmente proseguiti nel corso del 2022 e la consulente della ditta incaricata ha effettuato ispezioni e prelievi in tutti i punti di cottura e distribuzione. Sono stati gestiti e risolti i casi di non conformità riscontrata e si sono tenuti incontri di coordinamento con la consulente. Si sono tenuti regolarmente i corsi di aggiornamento del personale in quest'ambito.

I controlli qualità da parte dei comitati mensa non sono stati svolti per evitare l'accesso di personale estraneo in una situazione post pandemica non ancora del tutto stabilizzata, ma sono stati riavviati con l'inizio del 2023.

Una importante novità è stata implementata a fine 2022, vale a dire l'introduzione presso i nidi Maia e Yosyag di menù ad hoc per la fascia di età 0-3 anni, messi a punto da un gruppo di lavoro composto da cuochi e rappresentanti dell'ufficio, con l'appoggio del servizio dietologico per il necessario avallo. Sono stati studiati tre menu, uno per la fascia 3-9 mesi, uno per la fascia 9-12 mesi e uno per la fascia 12-36 mesi.

Nell'ambito del progetto europeo Mondo a fine 2022 sono stati infine installati presso tutte le scuole dell'infanzia dei monitor che hanno la funzione di informare i genitori sull'offerta quotidiana del servizio di refezione tramite foto di ogni singola pietanza e descrizione puntuale degli ingredienti, dei nutrienti e degli allergeni.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.854.850,25	2.188.317,99	76,65%	1.883.432,44	86,07%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.661.240,68	2.350.722,67	64,21%	1.811.252,37	77,05%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	6.516.090,93	4.539.040,66	69,66%	3.694.684,81	81,40%

Tabella 12: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

5.1.A - Museo civico e archivio storico	Dirigente:	Sabine Raffeiner
--	------------	------------------

Nel 2022 hanno visitato il museo 9527 persone. Il castello è stato visitato da 10.456 utenti. Il numero di visite da parte delle scolaresche è di nuovo in costante aumento.

La mostra estiva di quest'anno è stata dedicata Ezra Pound e la sua cerchia di amici e soprattutto agli effetti del suo lavoro intellettuale su Merano. La mostra ha avuto molto successo, ha fatto scalpore sulla stampa ed è stata notata anche dalla stampa estera.

La Kunsthalle West ha ospitato tre mostre: Nicola Morandini ha presentato fotografie del Passirio e un suo libro, Heidrun Widmoser ha esposto i suoi dipinti a olio e, infine, ha esposto le proprie opere Ulrich Egger, concludendo così la sua collaborazione con il museo. La mostra di attualità era costituita da nudi di Gina Klaber Thusek, che era pensata come aggiunta alla mostra di Elisabeth Hölzl e Gina Klaber Thusek al Kunsthau.

Investiamo molto tempo nel mantenimento della nostra pagina Facebook, che certamente ha attirato nuovi potenziali visitatori. La raccolta di materiale fotografico è proseguita e nel frattempo si è aggiunto un altro lascito. È molto gratificante che il museo continui a ricevere donazioni e quindi a mantenere aggiornata la collezione.

Come nel periodo pre pandemico, nel museo si sono svolti vari eventi serali, dalle presentazioni di libri ai concerti, quest'anno anche spettacoli di danza, quindi un mix variopinto. È stata di grande importanza l'installazione di una rete Wi-Fi nel museo e nell'archivio storico della città, che ha facilitato di molto il lavoro dei ricercatori. Abbiamo avviato un progetto per portare i quartieri della città all'interno del museo. Nel corso degli anni, tutti i quartieri saranno invitati a visitare il museo e a portare foto interessanti dei loro quartieri.

L'archivio comunale sta lavorando alla catalogazione del patrimonio storico. Stiamo cercando di pubblicare online il patrimonio, come è già avvenuto per il museo e la biblioteca di studio. Il monumento della Madonna in Piazza della Rena è stato pulito e restaurato in primavera. Il Castello principesco viene prenotato per matrimoni sia da parte della cittadinanza che da turisti/e ed è accessibile per essere visitato da inizio aprile fino a inizio gennaio.

5.1.B – Biblioteca civica	Dirigente:	Sabine Raffeiner
----------------------------------	------------	------------------

La Biblioteca civica impiega attualmente 11 dipendenti (di cui 3 part-time), oltre a 3 persone nell'ambito dei progetti legati alla Legge Provinciale n. 11. Tre volontari forniscono un supporto saltuario al lavoro della succursale di Sinigo. Il 2022 è stato il primo anno completo di lavoro per la biblioteca, dopo la pandemia e i lavori di ristrutturazione; è emersa la necessità di riportare attivamente gli utenti in biblioteca, poiché il lungo periodo di chiusura ha indotto molti di loro a rivolgersi a biblioteche dell'area circostante. Con il termine dell'obbligo di portare le mascherine in aprile 2022, il lavoro della biblioteca e l'organizzazione di eventi sono ripresi a pieno ritmo e anche le scuole e gli asili mandano di nuovo regolarmente le classi in biblioteca per partecipare a varie iniziative. Nel 2022 le due sezioni hanno organizzato circa 150 iniziative di promozione della lettura con la presenza di 4.604 persone. Va citata tra l'altro la manifestazione "appuntamento a Merano" un festival di 6 eventi in entrambe le lingue che riscuote notevole successo del pubblico, sia cittadini che ospiti, da ormai 12 anni.

Da febbraio, i cittadini possono rivolgersi alla Biblioteca civica per richiedere il rilascio di uno Spid. La Biblioteca si fa carico non solo del servizio di identificazione, ma anche dell'inserimento completo di tutti i dati necessari; viene inoltre fornita assistenza per gli ulteriori passaggi necessari.

La succursale di Sinigo lavora in collaborazione con le due scuole elementari e vengono organizzate regolarmente ore di lettura per i bambini.

Nel maggio 2022 è stato aperto ÓPLab in via Matteotti, gestito dalla cooperativa Promos. Oltre a

una piccola libreria specializzata in libri per bambini e a una caffetteria, lì si trovano sale per laboratori, workshop e eventi sui libri d'artiste e artisti per bambini e mostre in alternanza del materiale dell'archivio ÓPLA. L'estate scorsa circa cento titoli della collezione dell'archivio sono stati prestati allo Hyundai Museum for Children's Books di Seoul, in Corea del Sud. Il museo ha dedicato una mostra all'archivio ÓPLA, che è stata visitata da quasi 40.000 persone.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Dirigente:	Sabine Raffener
--	------------	-----------------

Come programmato nel corso del 2022, l'ufficio Cultura ha svolto le attività elencate suddivise secondo le seguenti aree tematiche:

Case culturali: dal 1° marzo è stata affidata la gestione del Centro per la Cultura e della sala civica/sala esposizioni alla cooperativa Mairania 857. Sono state mantenute le collaborazioni e i sostegni di varia natura con le istituzioni del Kimm, dell'Ente gestione teatro e Kurhaus, dell'Accademia di Merano, di Merano Arte, del cinema Ariston e del Museo delle Donne.

Contributi: il sostegno alle associazioni culturali si è attuato mediante l'assegnazione di 68 contributi ordinari, 12 straordinari, 5 di investimento e 46 in natura (utilizzi gratuiti di sale comunali).

Manifestazioni: oltre agli eventi istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Festa della Liberazione, Festa dell'unità nazionale) sono state organizzate le seguenti manifestazioni direttamente o in collaborazione con associazioni cittadine: spettacolo teatrale con Stefano Massini, concerto Merano Culture for Peace, convegno Forum Stadt, Passepartout nei parchi e giardini, Lyrikpreis Meran, MeranoJazz, spettacoli estivi (concerto della Fanfara Julia e artisti di strada), iniziative varie con Muoviti a Merano, Giornate del patrimonio nei vari cimiteri meranesi.

È continuata la promozione delle iniziative tramite le pagine social dell'Ufficio Cultura Facebook e Instagram e la pubblicazione sugli espositori trifacciali. Si è inaugurata una nuova "Figura umana" dedicata a Evelyn Ortner grazie al contributo della Raika. Anche nel 2022 il Comune ha continuato la collaborazione per il progetto ATRIUM, associazione di cui il Comune di Merano fa parte.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	16.971.350,29	10.377.861,51	61,15%	8.167.933,94	78,71%
2 - Giovani	572.937,90	241.166,43	42,09%	233.815,00	96,95%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	17.544.288,19	10.619.027,94	60,53%	8.401.748,94	79,12%

Tabella 13: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	Dirigente:	Lucia Attinà
--	------------	--------------

Nel 2022 come tutti gli anni in tutti gli impianti sportivi è stata effettuata la manutenzione ordinaria.

Campo confluenza: la progettazione per l'omologazione dei campi è stata portata a termine ed il progetto esecutivo approvato con delibera di giunta n. 435 del 28/02/2022, cosicché nel 2023 possono venire eseguiti i lavori.

Campo sportivo di Sinigo: è stato assegnato l'incarico per l'allestimento degli spogliatoi che si presentavano ancora al grezzo.

Nell'anno 2022 alle associazioni sportive sono stati concessi **contributi** per un totale di 359.450,00 €.

Copertura della pista da pattinaggio all'aperto: visti gli alti costi dell'energia e il bilancio energetico negativo della struttura la giunta in autunno ha deciso di non considerare come prioritario

Ippodromo

Le trattative con la Provincia per la partecipazione a questo impianto di interesse provinciale sono proseguite e nel dicembre del 2022 sono giunte ad un buon punto. Si può presumere che nel 2023 si possa addivenire ad un relativo contratto. Sentita la commissione ippodromo l'ufficio sport ha rimborsato alla società concessionaria le spese per i lavori eseguiti per un importo di 385.183,58 € come da contratto di concessione.

Inoltre sono state effettuate misure straordinarie per la cura degli alberi nella parte esterna.

Collaborazione con la società inhouse Meranarena

La collaborazione è stata molto buona. La società in base al contratto di servizio Rep. 29328/2022 gestisce i seguenti impianti sportivi del comune:

- Impianto sportivo di via Palade (palaghiaccio, piscina coperta, pista da ghiaccio, rockarena)
- Parcheggio dell'ippodromo
- Centro tenni in via Piave (campi da tennis, club house, parcheggio)
- Piscina pubblica
- Parcheggio presso campo sportivo Combi
- Impianto sportivo e del tempo libero a Sinigo con pista per bocce e campi da tennis
- Palamainardo

Nel 2022 Meranarena su incarico del comune ha realizzato i nuovi campi da padel che sono entrati in funzione ancora nell'estate e stanno riscuotendo notevole successo. Inoltre nel 2022 con Meranarena sono state stipulate 2 convenzioni, in base alle quali la società nel 2023 realizzerà la copertura dei campi di padel e la sostituzione dell'illuminazione tradizionale con illuminazione a LED (tennis con parcheggio, pista per il pattinaggio).

Programma 2 - Giovani

	Dirigente:	Claudia Tomio
--	------------	---------------

Il lento ritorno alla normalità nel 2022 ha richiesto una riflessione sulle ripercussioni della pandemia sui giovani, in particolare dei lunghi periodi di isolamento forzato e di solitudine digitale.

A tal fine un punto di riferimento e uno strumento di ascolto per l'Ufficio Giovani sono i centri giovanili e in particolare la rete YouthMe.

Il principale strumento di sostegno alle politiche e attività giovanili è stato anche nel 2022 il finanziamento delle associazioni giovanili tramite il conferimento di risorse necessarie per l'attività ordinaria nella forma di contributi, come da regolamento comunale vigente.

Pur con notevoli difficoltà dovute a diversi fattori anche nel 2022 è stato possibile erogare anche i contributi per attività straordinarie, tra cui rientrano anche i doposcuola che rappresentano una iniziativa di grande carattere strategico e di prevenzione.

Tra i maggiori progetti sostenuti finanziariamente di citano in particolare la realizzazione di una nuova rampa da skateboard a Sinigo e la ristrutturazione di una sala per incontri e manifestazione presso il centro giovanile Strike up.

È stato inoltre sostenuto l'importante lavoro degli Streetworker, presenti "sul campo" per intervenire con interventi di supporto e prevenzione là dove è necessario.

L'Ufficio ha supportato gli uffici tecnici nella progettazione del costruendo Flusspark, il parco fluviale che sorgerà in zona confluenza in seguito alla riqualificazione di un'area naturale che verrà dotata di strutture e infrastrutture destinata ad una fruizione da parte dei/delle giovani. A tal fine è stato organizzato un sopralluogo ad hoc con le associazioni giovanili perché emergessero le principali esigenze e proposte.

È stata supportata anche nel 2022 l'aula studio di via U. Foscolo realizzata con il sostegno dell'Amministrazione comunale in collaborazione con l'associazione ARCI. Questo luogo si è rivelato una fucina di progetti e un luogo di aggregazione giovanile.

In seguito alla recrudescenza degli episodi di violenza giovanile degli ultimi mesi, a inizio 2022 è stato attivato un tavolo di lavoro coordinato dall'Ufficio giovani, intorno al quale siedono tutte le realtà istituzionali e associative che in città si occupano di giovani: operatori dei centri sociali, insegnanti, streetworker, rappresentanti di Burgraviato e del distretto sociale, esperti di migrazione ecc. Il tavolo ha lo scopo di riflettere su tutte le possibili misure e iniziative che possono essere messe in campo, attivando tutte le possibili sinergie e il lavoro di rete.

A seguito delle riflessioni maturate insieme al tavolo l'Ufficio giovani ha avviato la progettazione di due momenti formativi per genitori in materia di educazione emotiva, uno in collaborazione con l'Università di Bolzano in lingua italiana e uno in collaborazione con il Forum Prävention. Gli incontri formativi si terranno nel corso del 2023 e verranno supportati dalle direzioni scolastiche.

Nel corso del 2022 il Comune è stato invitato a partecipare ai lavori della rete di cui fanno parte i dirigenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado in lingua tedesca, il distretto sociale e lo Jugenddienst.

Accogliendo la pressante richiesta delle scuole tedesche di aumentare le occasioni di doposcuola per far fronte al disagio, alla solitudine e al depauperamento linguistico e culturale di molti/e bambini/e e giovani, l'Ufficio si è attivato per organizzare nuove offerte di doposcuola. Un primo risultato è stata l'attivazione di un nuovo doposcuola per la scuola media Rosegger, ma si sta lavorando ad ulteriori sviluppi positivi in sinergia con l'Agenzia per la famiglia e l'assessorato provinciale.

La Consulta Giovani ha ripreso la propria attività che nel 2022 e si è focalizzata sulla modifica del proprio regolamento che è stato migliorato allo scopo principale di suscitare e incentivare l'interesse dei giovani meranesi per questo strumento di partecipazione democratica. L'attento lavoro di revisione ha permesso di approvare il nuovo regolamento a gennaio 2023. Il nuovo testo normativo costituirà le basi per l'elezione della nuova Consulta.

Anche il Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze ha ripreso la propria attività in presenza e a ottobre 2022 è stato insediato il nuovo consesso di giovani consiglieri e consigliere, che ha subito incominciato a lavorare a progetti concreti, sperimentando le regole del gioco democratico.

Nel mese di dicembre 2022, infine, ha avuto luogo la tradizionale festa dei/delle neo-diciottenni, organizzata con il supporto della rete YouthMe e alla quale partecipano anche altri comuni del Burgraviato.

La fine della battuta d'arresto imposta dalla pandemia a feste e momenti conviviali si spera consentirà di riprendere in futuro l'organizzazione di altre manifestazioni che in passato avevano ottenuto il gradimento dei ragazzi e delle ragazze (festa di carnevale, School-In, School-Out).

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.792.328,00	2.398.462,54	85,89%	1.511.565,97	63,02%
2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.792.328,00	2.398.462,54	85,89%	1.511.565,97	63,02%

Tabella 14: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Dirigente:	Sabine Raffener
--	------------	-----------------

Per quanto riguarda il turismo nel 2022 si sono confermati arrivi e pernottamenti come registrati prima della pandemia Covid.

A maggio 2022, ai sensi della delibera consiliare n. 39 del 27-4-2022 è stata firmata la nuova convenzione con l'Azienda di Soggiorno della durata di cinque anni (Rep. 29335).

Con una seconda convenzione (Rep. 29336) è stata regolata l'organizzazione della manifestazione "Mercatini di Natale di Merano" per i prossimi cinque anni.

Insieme all'Azienda di Soggiorno e in collaborazione con IDM, nello spirito del Programma di Sostenibilità per il Turismo Alto Adige, è stato avviato per Merano il progetto Certificazione delle Destinazioni Verdi - GSTC della durata di 6 anni.

Con il sostegno del Comune, l'Azienda di Soggiorno vuole inoltre puntare sulla comunicazione. Tra le altre misure è stata avviata la pianificazione di una App moderna, indirizzata a cittadini e ospiti.

Per quanto riguarda i grandi eventi, sono stati riproposti i tradizionali appuntamenti di punta, come il Merano Wine Festival, il mercatino di Natale, le corse degli avelignesi e la Festa dell'Uva.

Inoltre, sono state consolidate le iniziative nell'ambito di "Merano Vitae". L'attenzione principale è stata rivolta all'esercizio fisico nella natura in tutti i periodi dell'anno e all'utilizzo degli spazi verdi della città, al fine di fornire ai cittadini e agli ospiti stimoli per il loro benessere fisico e mentale, ampliando così gli obiettivi del progetto "Muoviti a Merano" del Comune.

Marketing cittadino e sviluppo economico	Dirigente:	Sabine Raffeiner
---	------------	------------------

Nel 2022 l'Unità speciale Marketing cittadino, di concerto con il comando di Polizia urbana, ha continuato ad applicare gli esiti del lavoro fatto in merito al miglioramento dell'estetica dei chioschi, degli stand mobili e delle gallerie/passaggi.

Sempre nell'ottica di curare l'immagine complessiva della città, si è provveduto ad integrare il sistema di segnaletica di orientamento con ulteriori cartelli e si è sollecitato il controllo e la manutenzione dei cartelli preso in carico dal Servizio di segnaletica (Polizia locale), al fine di porre rimedio in tempo reale ad eventuali rotture/spostamenti o atti vandalici.

Anche nel 2022 è proseguito il progetto "Muoviti a Merano/Meran Bewegt"; attraverso il coinvolgimento di associazioni sportive, giovanili e culturali sono state organizzate passeggiate e attività nei 3 percorsi individuati nello studio condotto con l'Università Paracelsus di Salisburgo (Golf-Lazago, Via dei Parchi e Campo Polo). È stata accesa una collaborazione con l'Azienda di Soggiorno e i Giardini di Trauttmansdorff, che hanno dedicato l'anno 2022 al movimento. Parallelamente si sono messe in campo azioni mirate di comunicazione con l'obiettivo di raccogliere l'offerta degli organizzatori in modo organico e di mettere in luce l'importanza del camminare e i benefici che questa attività produce sulla salute delle persone (Terrainkur).

Il Comune ha continuato a fornire il consueto supporto logistico-organizzativo a associazioni e istituzioni nell'ambito delle principali manifestazioni cittadine; uno degli obiettivi raggiunti è stato quello di migliorare sempre di più il coordinamento tra i vari partner al fine di evitare sovrapposizioni e disturbi reciproci tra manifestazioni, soprattutto nei periodi di grande offerta come quello estivo.

Attiva inoltre la partecipazione di Merano alla Rete delle Città nello sviluppo di progetti comuni.

Dal 28 al 30 aprile 2022 a Merano si è svolto con successo il convegno di architettura Forum Stadt, previsto per il 2020 ma rinviato causa pandemia; erano presenti un centinaio di esperti di diverse città europee.

Il 31-12-2020 è scaduto il contratto tra il Comune e l'azienda di soggiorno. Vista la situazione pandemica, il contratto è stato prorogato di un anno alle stesse condizioni. A maggio 2022, ai sensi della delibera di Consiglio n. 39 del 27-4-2022 è stata firmata la nuova convenzione della durata di cinque anni (Rep. 29335). Tra l'altro la convenzione prevede che l'Azienda dovrà sviluppare strategie e iniziative volte a sostenere le categorie economiche della città (commercio, gastronomia, alberghi, ecc.). L'Azienda, in questo modo, fungerà da piattaforma per gli operatori turistici di Merano, costituendo fattore trainante per le categorie economiche del settore e concentrandosi soprattutto sull'aumento della visibilità delle imprese anche attraverso l'impiego di strumenti informatici. Merano è sinonimo di qualità di vita e incontro di culture diverse, degna di essere vissuta per tutti (cittadini e ospiti). Inoltre, viene regolato il sostegno economico da parte del Comune. Ogni mese si è tenuto un incontro con l'Azienda di Soggiorno per discutere su possibili interfacce, sui finanziamenti e sull'andamento dei vari eventi.

Con una seconda convenzione (Rep. 29336) è stata regolata l'organizzazione della manifestazione "Mercatini di Natale Merano".

Ogni mese si tiene un incontro con i rappresentanti della comunità imprenditoriale per discutere delle questioni attuali e dei possibili suggerimenti e miglioramenti da apportare.

La piattaforma eventi sulla homepage del sito web del Comune di Merano continua a mettere a disposizione dati su mostre e eventi a Merano. Con ciò viene realizzata un'interessante piattaforma per gli eventi delle associazioni meranesi.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	617.335,88	342.620,58	55,50%	291.128,52	84,97%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	2.064.451,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.681.786,88	342.620,58	12,78%	291.128,52	84,97%

Tabella 15: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	Dirigente:	Nicola De Bertoldi
--	------------	--------------------

Riaffidata la città a un governo politico, sono fioccate le proposte consegnate all'amministrazione comunale rivolte a piccole e grandi trasformazioni urbanistiche, con la ripresa anche dei procedimenti urbanistici di maggiore respiro, tra cui quelli avviati da privati e preordinati alla riconversione di importanti zone della città, a ciò destinate dal programma di sviluppo cittadino.

Il 2022 registra quindi un gran numero di procedimenti di modifica degli strumenti urbanistici trattati dall'amministrazione. Tali procedimenti hanno raggiunto il numero di 40 unità, di cui 27 con adozione o approvazione della proposta presentata.

L'amministrazione ha dovuto affrontare una nuova tipologia di procedimento, ovvero quello finalizzato al rilascio della deroga ai sensi dell'art. 36, comma 2, della l.p. 9/2018. La deroga, rilasciata dal Consiglio comunale, consente il cambio di destinazione di unità immobiliari senza che gli edifici dove tali unità sono situate debbano venire demolite per la cubatura eccedente la cubatura massima oggi ammessa dal piano urbanistico.

Il Consiglio comunale ha sempre rilasciato tale deroga, così rimediando all'evidente incongruità normativa ai cui effetti edifici legittimi sotto ogni punto di vista sarebbero, come ancora oggi, destinati a venire demoliti, in minima o massima parte, per poter venire semplicemente trasformati, anche per modestissime porzioni. Tale istituto produce effetti paradossali: nel caso di edifici legittimamente esistenti in zone oggi interdette all'edificazione, qualsiasi cambio di destinazione potrebbe venire autorizzato a condizione della completa demolizione dell'intero edificio.

Purtroppo, pur a fronte delle deroghe rilasciate dal Consiglio comunale, i procedimenti di modifica

non sono stati portati a termine dai diretti interessati perché, inoltre, pesantemente penalizzati in termini economici. L'art. 36 dispone infatti, oltre alla prima condizione della deroga da parte del consiglio comunale, anche il versamento di ingentissime somme per poter ottenere l'autorizzazione al cambio di destinazione d'uso.

Si segnala infine l'attivazione del percorso che ha portato il Consiglio comunale a rilasciare un proprio dettagliato parere in merito alla modifica, proposta dall'amministrazione provinciale delle Linee guida paesaggio Alto Adige.

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

Per quanto attiene alla realizzazione di alloggi in cooperativa in via Virgilio, nel 2022 si sono conclusi i lavori per la costruzione di 30 case di proprietà per altrettante famiglie iniziati nel 2021.

Grazie ad un ottimo lavoro di equipe con il Servizio manutenzione immobili e l'Ufficio opere pubbliche, il team dell'ufficio servizi sociali è riuscito a sistemare entro la data di scadenza del contratto di locazione di casa Melchiori fissata per fine aprile, tutti gli inquilini ancora ivi residenti ovvero 16 persone. Alcune di esse sono state accolte in residenze per anziani, altre in appartamenti comunali liberatisi previa ristrutturazione ed alcuni negli alloggi con servizio di abitare accompagnato; il tutto tenendo conto delle caratteristiche e facoltà individuali;

La nuova graduatoria prodotta nell'ottobre 2022 per l'assegnazione di alloggi per anziani conta 32 richieste; dopo la valutazione sulla base dei requisiti previsti dalla normativa provinciale e dal regolamento comunale risultano idonei all'assegnazione di un alloggio con accompagnamento 20 richiedenti; 8 sono risultati non idonei e 4 si sono ritirati dopo presentazione della domanda. Nel frattempo, si è individuata l'area di via 1. Maggio per la costruzione di un ulteriore edificio da dedicare ad alloggi con accompagnamento che troverà la sua realizzazione nei prossimi anni.

A seguito dell'approvazione del progetto finanziato per mezzo del PNRR (Piano nazionale ripresa e resilienza) di "housing first" da parte del Ministero con la comunità comprensoriale del Burgraviato quale capofila, verranno destinati 6-9 appartamenti alla realizzazione di questo progetto.

Sono stati mantenuti i regolari incontri tra l'IPES e il Comune di Merano allo scopo di programmare la realizzazione di nuovi alloggi e di condividere le informazioni necessarie per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale.

Il Piano sociale sarà come per gli altri settori il filo conduttore delle attività anche in materia abitativa.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6.155.707,46	4.697.600,87	76,31%	3.808.197,71	81,07%
3 - Rifiuti	343.000,00	226.913,89	66,16%	226.913,89	100,00%
4 - Servizio idrico integrato	1.747.704,97	429.492,17	24,57%	401.860,34	93,57%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	75.000,00	59.571,63	79,43%	56.571,63	94,96%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	8.321.412,43	5.413.578,56	65,06%	4.493.543,57	83,01%

Tabella 16: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

	Dirigente:	H.W. Pardatscher
--	------------	------------------

Il regolamento edilizio prevede requisiti per migliorare la funzionalità ecologica degli spazi verdi privati. La funzionalità ecologica, prevista dal regolamento edilizio, ha l'obiettivo di promuovere la conservazione e la valorizzazione della biodiversità, come la piantumazione di siepi e arbusti e un'elevata articolazione strutturale e compositiva, aiuole e piante perenni, tetti verdi ad alta biodiversità, che nel 2022 sono stati ispezionati in loco in seguito alla realizzazione.

Nel 2022 la Giardiniera comunale ha piantato un maggior numero di piante perenni e siepi autoctone in luoghi adatti, per una gestione del paesaggio diversificata ed ecologica degli spazi verdi. È stata inoltre organizzata con successo la conferenza sulla gestione ecologica degli spazi verdi, in collaborazione con il Centro di Sperimentazione Laimburg (Natura in giardino) e i Giardini di Castel Trauttmansdorff. Anche l'uso della torba nelle operazioni di produzione è stato ulteriormente ridotto a favore di una produzione sostenibile.

Inoltre, in collaborazione con l'Agenzia per la protezione civile, è stata portata avanti la rinaturalizzazione dell'ex meletto intensivo intorno ai rifugi nei pressi del Rio Muta a Quarazze.

Per quanto riguarda il risanamento e la bonifica di siti inquinati, l'Ufficio ha portato avanti la procedura per la bonifica di un'area inquinata nel terreno dell'ippodromo.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

9.2.A - Ambiente ed ecologia	Dirigente:	H.W. Pardatscher
-------------------------------------	------------	------------------

L'attuazione del Protocollo di prevenzione e controllo della zanzara tigre è proseguito anche nell'anno 2022.

L'ufficio ha continuato a occuparsi dello smaltimento di rifiuti illegali e ha collaborato con la polizia municipale e il dipartimento forestale per quanto riguarda lo smaltimento di rifiuti che costituiscono un inquinamento ambientale di rilevanza penale.

Come negli anni precedenti, il programma di educazione ambientale nelle scuole è stato portato avanti con l'aiuto di esperti esterni di comprovata qualificazione e, per la prima volta, sono stati offerti anche corsi di formazione nel campo dell'ambiente per gli insegnanti.

La manutenzione, la pulizia e la manutenzione straordinaria dei bagni pubblici sono proseguite nel 2022 per continuare a fornire questo importante servizio ai cittadini e agli ospiti, anche se purtroppo una toilette sulla Tappeiner ha dovuto essere chiusa per problemi di sicurezza e sarà necessario trovare delle alternative.

Per quanto riguarda le misurazioni del rumore nelle strutture sensibili, l'indagine è stata completata nel 2022.

Il bike sharing (nell'ambito del progetto Mentor) si è rivelato prezioso per promuovere l'uso della bicicletta in città, sostituendo il tradizionale sistema di noleggio delle biciclette. Il servizio è proseguito nel 2022 in conformità con le misure di salvaguardia Covid 19 ed è stata preparata la gara d'appalto per i prossimi tre anni. A causa delle relative microcompetenze, il servizio è stato poi affidato a Mobilità.

L'Ufficio ha continuato a portare avanti diversi progetti europei: il progetto IDEE è stato completato, mentre per quanto riguarda il progetto JustNature sono state realizzate le misure previste, come ad esempio la pianificazione del triangolo del parco in via Winkel. È stata inoltre espletata la gara d'appalto per il consulente ecologico.

9.2.B – Verde pubblico e Giardineria comunale	Dirigente:	H.W. Pardatscher
--	------------	------------------

La manutenzione ordinaria e continuativa degli impianti è il compito principale del dipartimento di giardinaggio del Comune.

La costante manutenzione e il controllo del patrimonio arboreo pubblico, stradale e dei parchi, rappresentano una parte essenziale del lavoro del Dipartimento della Giardineria comunale. I controlli e gli interventi sono stati organizzati a grandi linee secondo il piano quinquennale di gestione del patrimonio arboreo pubblico (linee guida, sviluppo e gestione del rischio), il cui aggiornamento è stato avviato nel 2022. Il Comune di Merano è stato insignito del Premio europeo per l'albero urbano nel 2022 per il suo imponente patrimonio arboreo e per il suo impegno nella cura degli alberi.

Lo strato superficiale della rete di passeggiate storiche e dei parchi storici deve essere riabilitato successivamente con la nuova miscela di materiali (5% di calce) secondo le registrazioni effettuate nel 2018; in questo caso, la passeggiata Tappeiner in direzione Quarazze, che era in cattive condizioni dopo i danni causati dalla tempesta e i lavori di costruzione, è stata riabilitata nel 2022.

Il progetto capofila per il proseguimento della rete di sentieri e percorsi pedonali, che è il punto di partenza dell'iniziativa "Muoviti a Merano", portato avanti dall'ufficio marketing della città, assume un carattere strategico. Nel 2022 sono stati rinnovati alcuni tratti della "via dei Parchi" (accesso dalle passeggiate Tappeiner vicino al vicolo Ortenstein), mentre altri progettati (Porta Passiria - Meteo - passeggiata d'inverno/Gilf) e sono stati commissionati i primi studi dettagliati per la rete di sentieri di Maia Bassa.

Merano vuole posizionarsi sempre più come città giardino. Il "Piano del verde" è stato approvato dal

Consiglio comunale nel 2022 e le prime misure, miglioramenti e strategie del piano, in parallelo con le misure del Piano di adattamento al clima, sono state attuate.

La rinaturalizzazione del Parco fluviale è stata portata avanti in stretta collaborazione con l'Agenzia per la Protezione Civile.

È stato realizzato il progetto preliminare per la conversione del sistema di irrigazione di alcuni parchi da acqua potabile ad acqua di roggia, nello spirito di poter rinunciare nel medio periodo completamente ad acqua potabile.

La Giardiniera comunale ha partecipato attivamente alla realizzazione della Primavera Meranese e del FlowerFestival 2022, oltre che di molti altri eventi di rilievo.

Programma 3 - Rifiuti

	Dirigente:	H.W. Pardatscher
--	------------	------------------

IL REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI, nonché il relativo regolamento tariffario, sono stati aggiornati e approvati dal Consiglio comunale alla fine del 2022.

È stato inoltre effettuato il cambio di raccolta del cartone, ovvero l'ottimizzazione della programmazione settimanale e degli orari. Particolarmente interessati sono i Portici, dove la raccolta viene ora effettuata solo una volta alla settimana anziché due. Ciò comporta un migliore aspetto del centro storico.

Nel 2022 è stata messa in funzione la nuova isola di riciclaggio in via Monastero; per la prima volta sono state installate campane di raccolta sotterranee (7).

Sono stati messi in funzione anche l'isola di compattazione di via Leopardi (solo per i rifiuti residui) e il container di compattazione di via Toti.

Nel corso del 2022 sono stati effettuati tutti i lavori preparatori per consentire l'implementazione della raccolta dei rifiuti organici da gennaio 2023 nel "sistema porta a porta". L'intenzione dichiarata è di aumentare la raccolta dei rifiuti organici della città di circa 1.000 tonnellate (3.000-3.200).

È stato effettuato il trasferimento della sede dell'Azienda servizi municipalizzati.

Il Dipartimento per l'Ambiente ha portato avanti numerose campagne di pulizia straordinaria in varie zone della città e lungo i fiumi.

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	Dirigente:	Stefan Götsch
--	------------	---------------

Realizzazione del nuovo collettore fognario a Labers nel tratto Rametz- Schwarzplatter: l'azienda servizi municipalizzati ha seguito il progetto.

Condotta idrica sovracomunale Frigele - completamento dell'ultimo lotto concernente la sostituzione della condotta idrica in cemento - amianto: i lavori sono stati terminati.

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

	Dirigente:	W.H. Pardatscher
--	------------	------------------

L'Ufficio ha dato seguito alla valutazione degli esiti del monitoraggio delle emissioni di biossido d'azoto (NO₂) effettuato dall'organo provinciale (Ufficio aria e rumore / Laboratorio Analisi aria e radioprotezione). Si è preso parte ai diversi incontri annuali del tavolo tecnico sulla qualità dell'aria, sede di confronto tra Provincia, Comuni interessati dai superamenti, società Autostrada del

Brennero A22, SASA, STA, altre categorie economiche ed associazioni ambientaliste.

Si sono recepite novità derivanti dalla prevista revisione del “Programma per la riduzione dell’inquinamento da NO2 2018-2023” da parte dell’Agenzia provinciale per l’ambiente e la tutela del clima, le quali dovranno confluire nel PGTU.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0,00	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0,00	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	22587985,85	11131800,98	49,28%	9.055.340,01	81,35%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
Totali	22.587.985,85	11.131.800,98	49,28%	9.055.340,01	81,35%

Tabella 17: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

10.5.A - Mobilità	Dirigente:	W. H. Pardatscher
--------------------------	------------	-------------------

Piano urbano della mobilità sostenibile e Piano generale del traffico urbano:

Definizione del capitolato e dei diversi preventivi per la redazione di un nuovo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), incluso il Piano generale di Traffico Urbano (PGTU), incarico ai diversi soggetti (redazione, analisi dei dati, valutazione ambientale, comunicazione e partecipazione), coordinamento della raccolta dati, allineamento con i progettisti.

Pedibus:

Il progetto “Pedibus”, che nel frattempo ha saputo raccogliere grande consenso, è stato offerto anche negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con 7 linee Pedibus.

Ebike2work:

Organizzazione e gestione della seconda edizione del progetto ebike2work per il periodo 2022-2023.

Collaborazione con la Comunità comprensoriale:

Il Comune di Merano ha realizzato nel 2022 in stretta collaborazione con la Comunità Comprensoriale Burgraviato i seguenti progetti:

- servizio Nightliner
- manutenzione e gestione della rete ciclabile sovracomunale

Rastrelliere per biciclette

Al fine di contrastare i furti di biciclette di valore e di bici elettriche sono state acquistate e installate nuove strutture per il posteggio delle bici, tra l'altro in via Carducci.

Vari studi e progetti per migliorare la mobilità, la sicurezza e i flussi di traffico:

- studio per l'ottimizzazione dei semafori di Merano
- progetti per misure strutturali volte alla riduzione della velocità e di attraversamenti pedonali e ciclabili sicuri
- progetto di collegamento tra la pista ciclabile in via Palade con la stazione di Maia Bassa e via Scuderie
- segnaletica per un maggiore rispetto nei punti nevralgici tra pedoni e ciclisti.

Segnaletica orizzontale:

Miglioramento della visibilità e la sicurezza dei sentieri e delle piste ciclabili attraverso una segnaletica orizzontale rossa.

Bike Box:

Coordinamento e gestione dei box per biciclette, compresa una campagna di comunicazione e segnaletica.

Monitoraggio del traffico:

Installazione e gestione nonché analisi e valutazione dei dati relativi al traffico provenienti dai punti di misurazione del traffico permanenti di circa 60 sensori.

Mobilità elettrica:

- Redazione di una linea guida per l'espansione dell'infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici
- Gara d'appalto e installazione dell'infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici
- Pianificazione e coordinamento per l'installazione di 3 Hypercharger in collaborazione con Neogy

Trasporto Pubblico:

Sviluppo, acquisto e installazione di un prototipo per una nuova fermata dell'autobus coperta.

10.5.B - Viabilità	Dirigente:	Alessandro De Paoli
---------------------------	------------	---------------------

Nell'anno 2022 si è provveduto a dare continuità all'opera di progressiva sostituzione e ammodernamento/aggiornamento dei componenti elettronici installati sui vecchi impianti semaforici con annessa contestuale sostituzione delle lampadine a incandescenza con lampadine a LED.

La segnaletica sia verticale che orizzontale è risultata essere per tutto l'anno in oggetto in costante dinamica attiva sia di manutenzione che di aggiornamento.

La viabilità relativa alla cantieristica stradale riferita all'organizzazione/posa infrastrutturale da parte di EDYNA ha avuto il suo regolare, programmato svolgimento senza particolari criticità di sorta.

L'aspetto viabilistico dei lavori inerenti l'organizzazione infrastrutturale della circonvallazione NORD/OVEST è stato gestito e programmato con modalità tali da garantire impatto minimo sulla viabilità generale.

Il sistema informativo dei parcheggi è risultato essere costantemente monitorato e in piena efficienza. L'aspetto manutentivo in caso di guasti/avarie si è fattivamente concretizzato in interventi avvenuti nell'arco della giornata.

È stata data massima priorità alla gestione riferita a suggerimenti, indicazioni e segnalazioni da parte di cittadini/e con annesso feedback formale di risposta pressoché immediato.

Il contatto formale con i rappresentanti dei comitati di quartiere ha rivestito una priorità operativa relativamente alle istanze/segnalazioni dagli stessi inoltrati/e. Procedura collaborativa oramai consolidata proficuamente negli anni.

Gli uffici incaricati hanno provveduto a gestire tutti gli aspetti tecnico/operativi, in prima istanza con incontri tecnici ristretti e successivamente con incontri pubblici, aventi l'obiettivo di divulgare una corretta e puntuale informazione degli interventi programmati al fine di minimizzare gli inevitabili disagi derivanti dagli interventi riferiti alla circolazione stradale.

10.5.C – Strade ed infrastrutture	Dirigente:	Stefan Götsch
--	------------	---------------

Asfaltature delle strade 1 lotto - La progettazione è stata eseguita.

Asfaltature delle strade 2 lotto - I lavori sono stati appaltati e i lavori sono in esecuzione

Asfaltature delle strade 3 lotto - La progettazione è stata eseguita.

Via Cadorna Via Caserme - Realizzazione di una pista ciclabile a due corsie. Non si è più potuto portare avanti il progetto.

Corso Libertà - rinnovo tra ponte della Posta e piazza Teatro. Il concorso internazionale con istituzione del consiglio dei cittadini è stato eseguito.

Realizzazione di una pista pedociclabile di collegamento da via Garibaldi fino alla pista ciclabile di via Enrico Toti. Non si è più potuto portare avanti il progetto.

Realizzazione di una nuova piazza a Quarazze. È stato elaborato il progetto esecutivo.

Via 24 Maggio - realizzazione di un marciapiede con viale alberato. I lavori sono stati eseguiti.

Via Nazionale - realizzazione di un nuovo marciapiede in via Nazionale tra via Carlo Abarth e l'impianto di depurazione. A causa del piano di pericolo non si è più potuto proseguire il progetto.

Via Nazionale - realizzazione del marciapiede nel tratto tra la zona sportiva di Sinigo fino alla via D. Chiesa. È stato rielaborato il progetto di fattibilità.

Piazza Vittorio Veneto - rinnovo. È stata elaborata la tematica relativa alla falda.

Illuminazione pubblica / ottimizzazione energetica lotto 3 - interventi per la sostituzione di lampade dell'illuminazione pubblica con dotazione tecnologia LED. I lavori sono in corso.

Realizzazione del parco fluviale - I lavori sono stati progettati.

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	2.425.467,98	1.873.315,65	77,24%	1.632.667,99	87,15%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.425.467,98	1.873.315,65	77,24%	1.632.667,99	87,15%

Tabella 18: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	Dirigente:	Alessandro De Paoli
--	------------	---------------------

Il Servizio di Protezione Civile si è occupato nel concreto sia dell'attività amministrativa ordinaria sia della prevenzione di potenziali minacce per la collettività nonché dei soccorsi in caso di eventi catastrofici.

In merito all'attività amministrativa ordinaria occorre rilevare che nel corso di tutto l'anno 2022 si è investito nella manutenzione delle sei caserme dei Vigili del fuoco volontari di Merano, in particolare nella manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, nonché nelle attrezzature necessarie alle squadre di intervento perché possano svolgere il proprio servizio in modo efficiente e senza intoppi, in particolare per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

Presso la caserma dei Vigili del Fuoco volontari di Merano non è stata rinnovata, come previsto dal bilancio di previsione del 2021 per l'anno 2022, l'impermeabilizzazione del soffitto al piano interrato. I relativi lavori sono in corso nell'anno 2023.

Il rifacimento dei dispositivi anticaduta per gli accessi al tetto del centro protezione civile di Maia Bassa non è stato eseguito e i dispositivi non sono stati installati. La sbarra all'ingresso e all'uscita dei mezzi di soccorso è stata regolarmente installata per evitare che vi parcheggino persone non autorizzate.

Il pannello di controllo del generatore di emergenza del centro protezione civile di Maia Bassa è stato sostituito, poiché aveva ripetutamente causato danni all'elettronica interna in caso di interruzione di corrente elettrica.

Veniva ampliato ulteriormente lo scambio di informazioni e la collaborazione tra la Polizia Locale e i Volontari dei Vigili del Fuoco che operano sul territorio comunale.

Come previsto nel vigente Piano di protezione civile, si è investito nella dotazione tecnica e logistica nonché nel miglioramento del Centro operativo comunale per la protezione civile, acquistando attrezzature moderne e ausili strategici, per supportare al meglio la valutazione degli

eventi in caso di emergenza, dal momento che ciò si è rivelato uno strumento di grande importanza ai fini della gestione di eventi di grande portata.

Per quanto attiene al tunnel della circonvallazione nord ovest di Merano si procedeva ad una costante manutenzione dell'impianto di videosorveglianza, strumento indispensabile utilizzato dai servizi di soccorso in situazioni di emergenza. Nonostante la continua manutenzione, lo sviluppo tecnico del sistema di videosorveglianza mostra ancora notevoli lacune, sulle quali si lavorerà anche nel 2023.

La sirena di Sinigo è stata trasferita presso la sua nuova sede. La nuova caserma dei Volontari dei Vigili del Fuoco di Sinigo/Montefranco è stata inaugurata e messa in funzione nel corso dell'anno 2022.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.476.183,10	2.091.105,52	84,45%	1.762.604,86	84,29%
2 - Interventi per la disabilità	252.502,31	150.135,78	59,46%	25.977,58	17,30%
3 - Interventi per gli anziani	7.953.960,68	5.121.091,47	64,38%	4.470.561,51	87,30%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	655.050,00	564.551,49	86,18%	430.114,67	76,19%
5 - Interventi per le famiglie	217.386,51	12.670,91	5,83%	12.670,91	100,00%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.343.075,93	906.117,78	67,47%	760.362,34	83,91%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.047.190,79	739.459,29	70,61%	601.742,83	81,38%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	13.945.349,32	9.585.132,24	68,73%	8.064.034,70	84,13%

Tabella 19: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Dirigente:	Claudia Tomio
------------	---------------

Il Comune di Merano gestisce direttamente l'asilo nido Canossa in via Maia e ha dato in gestione

tramite gara l'asilo nido Yosyag in via Goethe. Inoltre ha affidato a cooperative la gestione delle tre microstrutture presenti sul territorio comunale. Di tutte e cinque queste strutture destinate alla fascia di età 0-3 anni l'Ufficio monitora qualità e buon funzionamento tramite ispezioni e sopralluoghi, che sono ripresi nel 2022 dopo la pausa imposta della pandemia.

La rilevazione statistica e un controllo incrociato delle liste di attesa hanno permesso di rilevare un notevole fabbisogno di posti in strutture per la primissima infanzia. Nel 2023 pertanto proseguiranno le riflessioni avviate già nel 2022 sulle possibili soluzioni per aumentare la capienza delle strutture. Si conferma la tendenza ad una maggiore mobilità anche a livello della primissima infanzia ovvero di famiglie che si rivolgono a servizi con sede in altri Comuni della provincia soprattutto per motivi lavorativi.

Nel corso del 2022 l'Ufficio ha lavorato alla modifica del Regolamento degli asili nido provvedendo ad introdurre sensibili miglioramenti in merito a diversi aspetti, in particolare alle regole di ammissione e alla formazione delle graduatorie,

A fine agosto 2021 è stata assunta presso l'asilo nido di via Maia una pedagoga: questa importantissima figura ha avuto modo di avviare appieno la propria attività nel corso del 2022, fungendo da punto di riferimento e supporto per la coordinatrice e le educatrici e sostenendole nell'applicazione del progetto pedagogico. La pedagoga si è rivelata un punto di riferimento prezioso anche per i genitori.

Il team educativo dell'asilo nido partecipa regolarmente a corsi di formazione e aggiornamento, usufruendo anche di momenti di supervisione da parte di esperte. Un percorso formativo di grande impegno e spessore, tuttora in corso, è stato condotto dalle esperte formatrici Passarini e Pedrelli sul tema del *team building*.

L'Agenzia per la famiglia ha suggerito, dopo un sopralluogo presso l'asilo nido di via Maia, una modifica strutturale, vale a dire il trasferimento della sezione dei lattanti dal primo piano al piano terra. L'intervento, finalizzato ad aumentare la sicurezza e il benessere dei piccoli, è stato valutato in ordine alla fattibilità tecnica ed economica nel corso del 2022 e rimane un obiettivo del 2023.

Per quanto riguarda l'asilo nido Maddalena di Canossa di via Maia nel 2022 è stato infine costituito il gruppo di lavoro che ha incominciato a lavorare al progetto YOUTHforKIDS, finalizzato al cambio di nome della struttura. Il progetto viene portato avanti insieme all'omologa e adiacente scuola per l'infanzia e, oltre al cambio di nome, prevede la creazione di un logo dedicato. Il logo è in fase di elaborazione da parte di una classe di grafica del liceo artistico Gymme: i giovani, appunto, per i bambini.

Per quanto riguarda invece il secondo nido presente a Merano, il comune affida la gestione a cooperative mediante apposita gara. Nel 2022 la gara d'appalto per l'affidamento della gestione ha comportato un cambio della guardia, vale a dire il passaggio dalla cooperativa Kinderfreunde alla cooperativa Raggio di Sole. Il passaggio di cantiere ha avuto luogo all'inizio di maggio e non sono mancate alcune difficoltà, che tuttavia sono state superate rapidamente per la tranquillità delle famiglie e il benessere dei piccoli utenti. Va da sé che l'Ufficio ha provveduto costantemente a vigilare sulla qualità del servizio dato in gestione.

Per quanto riguarda invece le tre microstrutture presenti sul territorio comunale (Casabimbo, Coccinella e Popele), l'affidamento del servizio tramite gara ha avuto luogo all'inizio del 2022 con una riconferma delle tre cooperative precedenti.

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

Nel corso del 2022 sono riprese le attività del gruppo di lavoro finalizzato a coordinare gli interventi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici del territorio

comunale. Si sono conclusi gli interventi avviati nel corso del 2021 per l'abbattimento delle barriere architettoniche nell'edificio di via Matteotti, ex municipio di Maia Bassa.

Sono stati inoltre interamente impegnati i fondi pari a € 150.000 che annualmente vengono messi a disposizione dalla Giunta sul bilancio per interventi legati all'abbattimento delle barriere architettoniche; in particolare nei seguenti progetti:

- Acquisto e installazione di ulteriori sensori per parcheggi riservati alle persone con disabilità
- Attualizzazione dello stato delle barriere architettoniche negli edifici di proprietà comunale
- Eliminazione delle barriere architettoniche alla rotonda di Quarazze.

Per le persone 65+ portatrici di handicap è stato organizzato un soggiorno marino dedicato in collaborazione con la cooperativa Call a cui hanno partecipato 14 persone.

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

L'anno 2022 ha visto una lenta ma costante ripresa di tutti i servizi di assistenza alle persone 65+ dopo il periodo pandemico caratterizzato da restrizioni, chiusure e diffidenza verso offerte di servizi di comunità quali ad esempio il centro di assistenza diurna.

Centro VITA

I servizi di assistenza domiciliare e il centro diurno per 65+ con sede in via O. Huber a Merano risentono ancora oggi della difficoltà nel reperimento del personale di assistenza; infatti nel corso del 2022 il procedimento di selezione personale ai fini della stesura di una graduatoria, non ha condotto all'assunzione di nuovo personale a causa dell'assenza di candidature al concorso. Per quanto riguarda il centro diurno il numero delle prestazioni erogate (pedicure, bagno assistito) sono praticamente tornate ai livelli ante Covid registrati nel 2019.

Sono ripresi i corsi di attività motoria, di ceramica e i pomeriggi danzanti con adesioni via via crescenti ed anche il soggiorno marino organizzato nel mese di giugno della durata di due settimane ha visto la partecipazione di 38 persone.

Il centro diurno per anziani con i suoi 248 giorni di apertura nel 2022 e 25 persone mediamente presenti è a sua volta tornato sui livelli prestazionali ante Covid.

Il servizio di assistenza domiciliare è stato erogato a 431 cittadini/e nel corso del 2022 per un totale complessivo di ore di assistenza di 26.000. Il servizio di assistenza domiciliare viene erogato in parte a gestione diretta con personale comunale ed in parte per mezzo di gara d'appalto; il contratto in essere con la ATI Caritas - Familien u. Seniorendienste da 3 anni e in scadenza a gennaio 2023 è stato rinnovato per ulteriori tre anni.

Per quanto riguarda la consulenza sociale sono stati erogati 81 colloqui informativi in ambito amministrazione di sostegno.

Nel corso del 2022 è stata avviata la progettazione per i lavori di ristrutturazione che coinvolgono il 2° piano del centro Vita ove hanno sede il bar, la sala polifunzionale, gli uffici e l'assistenza domiciliare: i lavori si concluderanno nel 2023.

Pasti a domicilio e Mensa per anziani

Nel corso del 2022 il numero dei pasti erogati a domicilio sono stati 35.500 circa con una flessione rispetto all'anno precedente pari all'11%; tutt'altro andamento va registrato per il servizio di mensa per anziani i cui numeri in termini di pasti - pari a 16.000 circa - sono aumentati del 250% rispetto all'anno precedente. Il servizio avviato nel 2021 presso la residenza per anziani St. Josef di via Innerhofer è risultato molto gradito ai clienti come anche emerso dal questionario di valutazione

erogato da cui emerge una piena soddisfazione del servizio (100% di soddisfazione dell'utenza con una percentuale di adesione alla rilevazione del 25%). Per quanto riguarda i pasti a domicilio il gradimento si attesta all'83% con una partecipazione al sondaggio pari al 15% circa.

Eventi

Nei mesi di luglio - agosto 2022 il centro Vita è rimasto aperto nelle giornate di **sabato e domenica** per consentire alle persone un riparo dalla calura estiva in ambienti climatizzati riscontrando una buona adesione da parte di cittadine/i.

A fine settembre è stata organizzato un evento in occasione **della Giornata Internazionale dell'Anziano**: dalla mattina alle 9.00 fino alle ore 18:00 si sono alternati momenti culturali, incontri a tema, proiezione di cortometraggi; nell'organizzazione e realizzazione sono state coinvolte una decina di associazioni attive nell'ambito anziani che hanno presentato con l'allestimento di banchetti le loro attività: non sono mancati i momenti a tema culinario con la partecipazione della scuola alberghiera Kaiserhof e la cucina del Comune di Merano.

Il Pranzo di Natale riproposto dopo due anni di stop a causa della pandemia, è stato allestito al Kursaal in collaborazione con la scuola alberghiera Ritz ed ha visto la partecipazione di 250 persone.

Consulta anziani

Nel corso del 2022 si è provveduto alla nomina dei membri della nuova consulta anziani che ha potuto iniziare i lavori verso fine anno.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

La gestione della struttura per senzatetto Archè, comprensiva della mensa sociale e della struttura a bassa soglia, affidata alla Caritas mediante gara d'appalto ha accolto complessivamente 116 persone nel corso del 2022 ed ha registrato un tasso di occupazione medio pari all'81% circa.

Nel mese di aprile sono state avviate le trattative con la Provincia autonoma di Bolzano per la cessione a titolo gratuito della struttura allestita presso via IV novembre dall'Agenzia per la Protezione civile quale centro di accoglienza per senzatetto nei periodi di emergenza Covid.

La cessione si è perfezionata nel mese di novembre ed ha permesso l'avvio di un'ulteriore struttura di accoglienza notturna per far fronte all'emergenza freddo. I posti letto a disposizione sono 25 ed il tasso di occupazione si è attestato sul 90% fin dai primi giorni di apertura.

Il progetto potrà venire parzialmente finanziato nel prossimo triennio con i fondi messi a disposizione dal PNRR; il via libera per la firma della convenzione tra Ministero e Comunità comprensoriale è stato trasmesso i primi giorni di gennaio 2023.

Contestualmente è stato nuovamente ripristinato il servizio "In strada a Merano" che prevede la messa a disposizione itinerante sul territorio cittadino di coperte e di un pasto caldo nonché di ambulatorio medico.

Il servizio di informazione, assistenza e consulenza ai migranti e/o a persone con background migratorio attivo in via Verdi ha registrato circa 6400 contatti nell'anno 2022 per circa 1400 persone; del servizio doccia e lavanderia hanno fruito all'incirca 130 persone. Per la stipula del nuovo contratto per la gestione del servizio in scadenza a fine gennaio 2023 sono state avviate nel corso del 2022 le procedure di gara per l'affidamento.

Helpukraina

A causa dello scoppio della guerra avvenuto a febbraio 2022 e per far fronte all'arrivo dei rifugiati, il Comune si è immediatamente attivato avviando un tavolo di lavoro già nei primi giorni di marzo. È stato predisposto un vademecum trilingue per i profughi ed un ulteriore vademecum bilingue per coloro che sul territorio intendevano mettere a disposizione aiuti concreti. Nel mese di aprile è stata organizzata una serata informativa e in collaborazione con il servizio di informazione ed

assistenza migranti di via Verdi si è attivato un canale di raccordo tra domanda ed offerta di alloggi privati. Tutte le attività sono state coordinate con conferenza di servizi coinvolgendo le istituzioni sul territorio a frequenza settimanale per il primo mese, successivamente quindicinale fino a metà maggio e mensile fino a fine agosto.

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

L'Amministrazione comunale anche nel 2022 ha sostenuto associazioni o iniziative a sostegno della famiglia sia concedendo contributi finanziari alle associazioni che operano in tale ambito sia attivandosi direttamente mettendo in campo misure a sostegno della famiglia in collaborazione con diverse ripartizioni, come previsto dal nuovo Piano sociale.

E' stato stipulato un nuovo comodato d'uso della durata di 10 anni con l'associazione Eltern-Kind-Zentrum per l'utilizzo della struttura di via Petrarca, riferimento per Merano per genitori e bambini/e; il comodato d'uso preesistente della medesima durata era infatti in scadenza.

Anche nel 2022 sono stati erogati i contributi sui pannolini lavabili ed ecologici; in realtà sono pochissime le famiglie che ne hanno fatto richiesta (3) e l'importo erogato in totale nel 2022 è stato pari a 200 €.

È stato concluso il "Progetto quartiere Santa Maria Assunta" con la valutazione dei dati elaborati a seguito della distribuzione del questionario agli abitanti del quartiere, che va considerato quale strumento di partecipazione nell'individuazione di priorità per lo sviluppo e il benessere di questa parte del territorio cittadino. La partecipazione al progetto di rilevazione della soddisfazione dei cittadini e delle cittadine è stata esigua (5%); tuttavia gli sforzi compiuti dai servizi coinvolti hanno avviato un processo di effettiva partecipazione la cui conseguenza più immediata è stata l'individuazione di molti candidati per l'elezione del comitato di quartiere.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

Piano sociale

Il Comitato direttivo a cui è affidata l'implementazione del Piano si è incontrato regolarmente a partire dal mese di ottobre. Del gruppo di lavoro fanno parte: l'assessore e la direttrice competenti alle politiche sociali, il direttore della Comunità comprensoriale del Burgraviato, il dirigente del reparto di geriatria dell'ospedale di Merano e il direttore della Federazione per il Sociale e la Sanità ODV.

Sono state riviste le priorità dopo l'arresto dovuto alla pandemia che ha comunque condotto ad alcune modifiche ed è stato definito un metodo di lavoro.

Lavoro di rete

Anche nel corso del 2022 sono state investite molte risorse nel potenziamento del lavoro di rete tra i vari soggetti attivi sia nel settore anziani, con le associazioni attive in tale ambito per l'organizzazione di diversi eventi e lo sviluppo di progetti, sia nel settore dell'integrazione con l'avvio della rete tra gli operatori attivi nella gestione della problematica dei senza tetto. Hanno avuto luogo diversi incontri a cadenza mensile finalizzati a condividere informazioni relative al territorio, al fabbisogno e individuare modalità di risoluzione delle problematiche riscontrate.

Prevenzione gioco d'azzardo

Per quanto riguarda la prevenzione del gioco d'azzardo anche nel 2022 si è mantenuto il progetto attivo con l'associazione Hands che ha visto la realizzazione di alcune attività nei quartieri (in particolare il quartiere Wolkenstein) e la realizzazione della "panchina" itinerante per la sensibilizzazione della popolazione a tale problematica.

Residenze per anziani

Il coordinamento svolto nel corso del 2022 per l'implementazione del software di gestione della lista unica per l'accesso alle residenze per anziani ha assorbito molte energie a causa delle difficoltà nel trovare un accordo in merito al trattamento dei dati ed alla modalità di gestione della lista stessa in particolare con alcuni partner coinvolti.

È stata predisposta in collaborazione con il servizio informatico del Comune di Merano la specifica per la modifica del software (già realizzato, ma non ancora in produzione ovvero in uso); tale nuovo sviluppo deve tenere conto della modifica nei criteri di valutazione per l'accesso alle residenze per anziani definiti nella nuova deliberazione della Giunta provinciale approvata nel giugno 2022 nonché del fatto che il software debba essere utilizzabile anche in un contesto di gestione a cura di una singola residenza per anziani.

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

	Dirigente:	Alice Bertoli
--	------------	---------------

Nei limiti del budget a bilancio, sono state sostenute con contributi alle attività ordinarie e straordinarie (progetti ed investimenti) le associazioni che ne hanno fatto richiesta e le cui attività rientrano nei criteri approvati nel regolamento comunale nonché in quelli specifici del settore sociale.

Per quanto riguarda il Siticibo - il progetto Banco alimentare di Merano rivelatosi vincente - esso è stato attivato anche nel 2022 sulla base di un protocollo d'intesa siglato tra il Comune di Merano, la Comunità comprensoriale del Burgraviato e l'associazione no profit Banco Alimentare del Trentino Alto Adige.

A Merano si è provveduto a distribuire alimentari a 12 associazioni per un totale di 2.000 assistiti; Nel corso del 2022 sono stati raccolti e distribuiti alimenti per un totale di 112.578,4 kg per un controvalore pari a 577.879,2 €.

Altro importante progetto sostenuto da anni ed anche nel 2022 dal Comune di Merano in collaborazione con la Comunità comprensoriale del Burgraviato di particolare rilevanza è il Socialshop, negozio sito in galleria Ariston che propone in vendita articoli realizzati e confezionati artigianalmente dai laboratori protetti delle strutture sociali sul territorio: WorkUp Merano, Handwork Merano, i laboratori della Comunità comprensoriale del Burgraviato e di casa Basaglia.

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	Dirigente:	Angela Musillo
--	------------	----------------

Si è fatto eseguire il restauro del Cristo ottenendo un contributo provinciale pari all'80%.

Si è realizzato un impianto di telecamere nella cappella cimiteriale mediante il quale viene offerta la possibilità agli interessati di seguire le celebrazioni dei funerali in diretta streaming. Il servizio è offerto gratuitamente e gestito dal personale del cimitero.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ricerca e innovazione	3.040.893,82	2.396.316,57	78,80%	2.334.074,47	97,40%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	474.881,00	240.197,14	50,58%	211.166,17	87,91%
5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	3.515.774,82	2.636.513,71	74,99%	2.545.240,64	96,54%

Tabella 20: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 3 - Ricerca e innovazione

14.3.A – Organizzazione e innovazione	Dirigente:	Daniela Cinque
--	------------	----------------

Nell'anno 2022, i servizi di e-government da creare nell'ambito di Meridia per le richieste di abbattimento alberi, manifestazioni su suolo pubblico e COSAP sono stati programmati, testati e adattati alle nuove circostanze. Ciò che manca ora è la messa in funzione, ossia l'implementazione dei workflow nell'ambiente di produzione e la loro messa in funzione. Poiché sono coinvolti diversi enti, ovvero il Comune di Merano, il Consorzio dei Comuni, Informatica Alto Adige e la Regione Veneto, il lavoro è molto difficile.

Il proseguimento dell'assistente vocale, che era previsto come obiettivo, non ha potuto essere realizzato per mancanza di interesse. L'applicazione per App-IO è stata collaudata ed è pronta per l'uso.

Nell'ambito dell'elaborazione dell'archivio immobiliare, è stato possibile realizzare un'ulteriore parte dell'assegnazione interna dei numeri civici con l'aiuto di un incarico esterno. A causa della mancanza di risorse umane, soprattutto nell'ufficio anagrafe, molte incongruenze devono ancora essere risolte e diversi situazioni anagraficamente. Per circa 6.000 immobili manca ancora la numerazione civica interna.

Nell'ambito del proseguimento della digitalizzazione è stata supervisionata la scansione dei progetti edilizi; in questo modo, in caso di consultazione di vari progetti, la documentazione necessaria può essere inviata in formato digitale e il cittadino non deve più recarsi in Comune.

Nel 2022 si è svolto nuovamente il censimento per una parte della città di Merano. Considerando le

conseguenze del Covid-19 e della piena occupazione, questo non si è rivelato un compito facile e si è dovuto ricorrere maggiormente al personale interno per portare a termine il censimento con successo.

Come negli anni precedenti, diversi collaboratori sono stati formati internamente per la gestione documentale per garantire un uso corretto, anche in relazione all'archiviazione a lungo termine.

Startup – fondi europei/fund raising – coworking - microcredito	Dirigente:	Sabine Raffener
--	------------	-----------------

L'Unità speciale Marketing cittadino e sviluppo economico nell'ambito dell'innovazione, delle start up, del lavoro e fundraising ha promosso diverse iniziative significative che hanno avuto un impatto molto positivo sulla cittadinanza.

Il Servizio di Coworking (startbase Meran.o) nel quinto anno di attività continua a riscuotere un ottimo successo presso i molti fruitori del servizio. Startbase Meran.o offre spazi di lavoro a prezzi molto competitivi a microimprese, professionisti e startupper del territorio e, soprattutto, la possibilità di confronto e collaborazione con altri/e startupper e innovatori/innovatrici. In considerazione della forte richiesta da parte dell'utenza hanno lavorato a regime pieno sia la sede di via Kuperion, che la sede di via Scuderie. Per quanto riguarda l'anno 2022 il Comune ha proseguito ed intensificato gli sforzi in questo campo, realizzando un programma di iniziative ampio e variegato, finalizzato a promuovere una cultura dell'innovazione per il proprio territorio. Il Comune ha individuato un operatore in grado di attivare una serie di servizi e realizzare un insieme di iniziative nel campo dell'innovazione tecnologica, sociale e culturale per il proprio territorio, come ad esempio l'attività laboratoriale per l'innovazione, la gestione di uno sportello dell'innovazione, nonché attività ed eventi; grande spazio è stato dedicato all'innovazione in ambito culturale; sono state attivate nuove sinergie tra iniziative di eccellenza già in essere da tempo, quale l'Archivio Ópla. A metà anno sono state concluse le attività di ristrutturazione dello spazio all'Ippodromo che verrà dedicato quanto prima al progetto MIND (incubatore). Entro la primavera 2023 sarà disponibile anche l'arredamento e così le due sedi in via Kuperion e via Scuderie saranno liberate.

Inoltre, è stata eseguita un'indagine di mercato, in base alla quale è stata affidata la gestione del centro per l'innovazione MIND e del laboratorio ÓPLab per i prossimi due anni.

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

	Dirigente:	Angela Musillo
--	------------	----------------

Si è provveduto all'adeguamento della struttura a seguito dell'introduzione del servizio di macellazione mobile con trasporto delle carcasse al macello.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche

per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 21: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 - Sostegno all'occupazione

15.3.A – CUG Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Dirigente:	Daniela Cinque
---	------------	----------------

Con deliberazione n. 135 del 9-6-2021 è stato approvato il Piano Quinquennale delle Azioni Positive 2021-2025 redatto dal Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del Comune di Merano che, si ricorda, propone azioni positive ed incentrate su cinque ambiti tematici di maggiore trasformazione che investono l'amministrazione comunale:

il benessere organizzativo ovvero la gestione del capitale umano per fasi di vita; la valorizzazione di genere, lo sviluppo dell'identità e la motivazione del personale per la crescita delle persone dell'ente e la flessibilità organizzativa e la conciliazione vita/lavoro con l'applicazione del lavoro agile (smart working).

Nel 2022 il CUG ha attuato alcune azioni del Piano quinquennale delle azioni positive: con la stipulazione dei contratti individuali del personale sullo smart working, l'amministrazione ha individuato fattispecie di smart working straordinario per venire incontro alle problematiche familiari.

Per l'area del benessere del personale è stato organizzato un corso per i dipendenti sulla corretta alimentazione in pausa pranzo.

Sono state poste le basi per un importante Convegno, organizzato da tutti i CUG degli enti della Provincia, che si terrà il 12 maggio 2023 presso la Libera Università di Bolzano avente il tema "Il lavoro che cambia: affrontare in modo efficace le sfide del futuro", che vuol essere l'occasione per leggere questi sviluppi come nuove opportunità e per concepire insieme nuovi approcci e soluzioni condivise.

Il mondo del lavoro è in costante trasformazione e anche nel settore pubblico si è verificato un processo di accelerazione, ponendo le nostre istituzioni di fronte a nuove sfide: carenza di personale, smart working, conciliazione tra famiglia e lavoro, age management, solo per citarne alcune.

15.3.B – Pari opportunità	Dirigente:	Sabine Raffeiner
----------------------------------	------------	------------------

Priorità delle attività delle Pari opportunità è stata anche nel 2022 il Piano d'Azione per l'uguaglianza tra donne e uomini 2020-2024, che a maggio 2022 è stato presentato alla cittadinanza. Per mancanza di fondi non sono ancora stati insediati i tavoli permanenti che dovranno lavorare su una specifica tematica. Sono continuate le riunioni mensili delle Rete antiviolenza della città di Merano insieme a tutti i servizi del territorio coordinata dall'ufficio Pari opportunità che a settembre 2022 si è riunita per la centesima volta (10 anni dalla creazione della Rete). Anche la Rete Prima Infanzia ha proseguito con gli incontri, ha cambiato nome e si è dotata di un logo: da settembre 2022 si chiama "Rete contro gli stereotipi". Anche nel 2022 è stata promossa la campagna di adesivi e manifesti sulla violenza sessuale accompagnata da momenti formativi per le scuole secondarie superiori. In estate è stata organizzata e coordinata la campagna di sensibilizzazione contro la violenza con gli uomini "Io ci metto la faccia".

Durante il 2022 sono continuati il monitoraggio e le riunioni per l'analisi della app Taxi Rosa in uso dal 2020, il sostegno al Museo delle Donne, la partecipazione alle giornate internazionali dell'8 marzo con un evento, del 25 novembre, la campagna del fiocco bianco (25-11-10-12), l'Equal Pay/Pension Day, il flash mob "One billion rising".

Sono tre le associazioni femminili che hanno fatto richiesta di contributo ordinario per l'anno 2022.

Inoltre, si sono svolte attività formative per la Rete contro gli stereotipi, nonché una giornata formativa per i centri giovanili per il progetto READY contro le discriminazioni di genere. Anche nel 2022 il Comune ha organizzato diverse iniziative per la Giornata contro l'omofobia, la transfobia e la bifobia e per la Giornata del Coming out.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 22: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Silvicoltura e agricoltura	Dirigente:	H.W. Pardatscher
-----------------------------------	------------	------------------

Anche nel 2022 sono stati realizzati diversi interventi attraverso l'amministrazione forestale, che hanno riqualificato la rete di sentieri escursionistici del comune di Merano e garantito una corretta manutenzione, ma anche interventi straordinari di ripristino.

È stato portato avanti il progetto di designare una parte del bosco di proprietà comunale come "cellula forestale naturale", in stretta collaborazione con l'amministrazione forestale locale. Si ricorda che questa misura è inclusa nel SECAP, approvato dall'amministrazione comunale, come misura nell'area politica "Agricoltura e foreste", in quanto le foreste quasi naturali sono più resistenti agli effetti del clima come il caldo, la siccità, le tempeste e i danni biotici. Una struttura di età diversa e un mix di specie arboree per climi più caldi e più secchi sono vantaggiosi. Soprattutto alle quote più basse, che in passato sono state alterate dall'influenza umana, le miscele di specie arboree dovrebbero essere rese più naturali. Il festival dell'albero si è svolto ancora una volta proprio in un luogo del genere, dove nella primavera del 2022 sono stati piantati diversi alberi a foglia caduca dedicati a ogni nuovo nato a Merano.

Per l'intera rete di sentieri escursionistici del territorio comunale di Merano (C.A.I.) sono stati designati dei custodi dei sentieri.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	39.845,84	35.318,45	88,64%	18.560,53	52,55%
2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	39.845,84	35.318,45	88,64%	18.560,53	52,55%

Tabella 23: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - Fonti energetiche

Fonti energetiche	Dirigente:	H.W. Pardatscher
--------------------------	------------	------------------

L'Ufficio è stato il punto di riferimento nel settore clima ed energia, ovvero nell'implementazione degli strumenti di settore (SECAP, Piano Clima Burgraviato e ComuneClima). Tuttavia, considerato il cambio in organigramma entrato in vigore dal 1° gennaio 2023, il responsabile di servizio Marco Masin non è più in grado sostenere il ruolo di energy & clima manager. Pertanto è stata applicata una nuova strategia con l'obiettivo di coinvolgere più personale competente (interno ed esterno) da

impiegare nel settore energy management, vista peraltro la continua e crescente mole di lavoro in questo settore cruciale (a tal riguardo è stata presentata una decisione interna + analisi di mercato per la ricerca di un/a nuovo/a energy-climate manager sul sito comunale).

Data la natura dinamica dei sopramenzionati strumenti, nonché delle misure di mitigazione ed adattamento contenute in essi, si è provveduto a continuo aggiornamento (approvazione in consiglio del SECAP a gennaio 2023).

Inoltre, si sono mantenuti i rapporti con l'organizzazione del Patto dei Sindaci con particolare riguardo all'aggiornamento dei dati di monitoraggio dei consumi e delle emissioni. Per quanto riguarda il fotovoltaico si è promossa una programmazione 2024 - 2030 per l'installazione di sistemi fotovoltaici sul patrimonio comunale, ovvero è stata presentata una proposta all'Ufficio opere pubbliche e alla Giunta.

Il coordinamento dell'Unità speciale clima e adattamento ai cambiamenti climatici è stato garantito come in passato.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	216.432,46	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	234.400,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	60.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	510.832,46	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 24: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%	1.310.770,81	100,00%
Totali	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%	1.310.770,81	100,00%

Tabella 25: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico

Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione.

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	60.081.133,60	50.533.877,39	84,11%
2 - Spese in conto capitale	72.567.757,99	27.541.401,40	37,95%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00	2.829.548,10	94,32%
4 - Rimborso di prestiti	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
Totali	137.008.936,59	82.215.597,70	60,01%

Tabella 26: Analisi della spesa per titoli

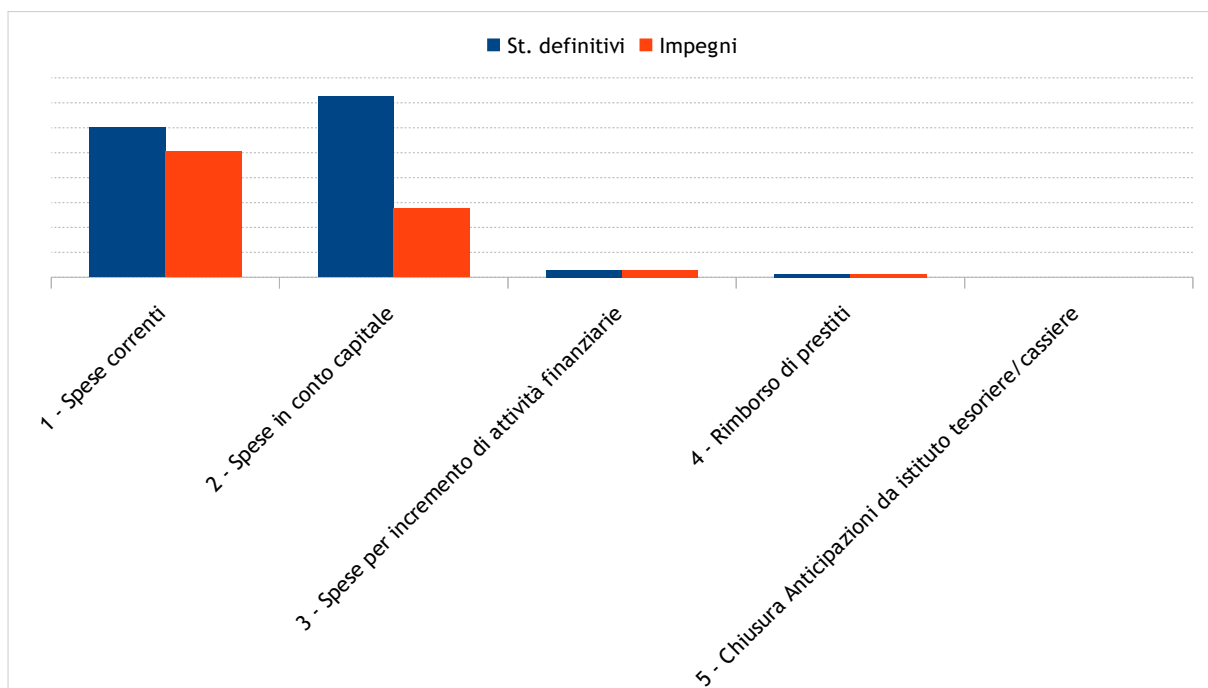


Diagramma 7: Analisi della spesa per titoli

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	18.880.962,04
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.547.937,74
3 - Acquisto di beni e servizi	17.939.070,44
4 - Trasferimenti correnti	11.068.444,31
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	53.851,13
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	732.637,57
10 - Altre spese correnti	310.974,16
Totali	50.533.877,39

Tabella 27: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati

E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa ripartizione:

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	16.143.162,72	13.585.001,29	84,15%	12.626.655,19	92,95%
2	Giustizia	62.540,00	42.245,22	67,55%	23.408,36	55,41%
3	Ordine pubblico e sicurezza	3.189.174,96	2.836.083,84	88,93%	2.781.876,80	98,09%
4	Istruzione e diritto allo studio	6.841.320,40	6.119.926,51	89,46%	4.791.465,53	78,29%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.761.460,01	4.213.264,48	88,49%	3.444.732,74	81,76%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.627.687,89	3.232.403,99	89,10%	2.379.136,59	73,60%
7	Turismo	2.558.900,00	2.298.462,54	89,82%	1.411.565,97	61,41%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	444.168,67	315.652,65	71,07%	267.428,73	84,72%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.171.958,87	3.599.630,71	86,28%	3.138.343,55	87,19%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.141.073,58	4.246.069,80	82,59%	3.070.872,15	72,32%
11	Soccorso civile	967.406,59	863.954,02	89,31%	779.876,61	90,27%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.257.566,45	8.863.655,31	78,74%	7.536.285,83	85,02%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	403.881,00	317.527,03	78,62%	265.272,38	83,54%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	510.832,46	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali		60.081.133,60	50.533.877,39	84,11%	42.516.920,43	84,14%

Tabella 28: La spesa corrente per missioni

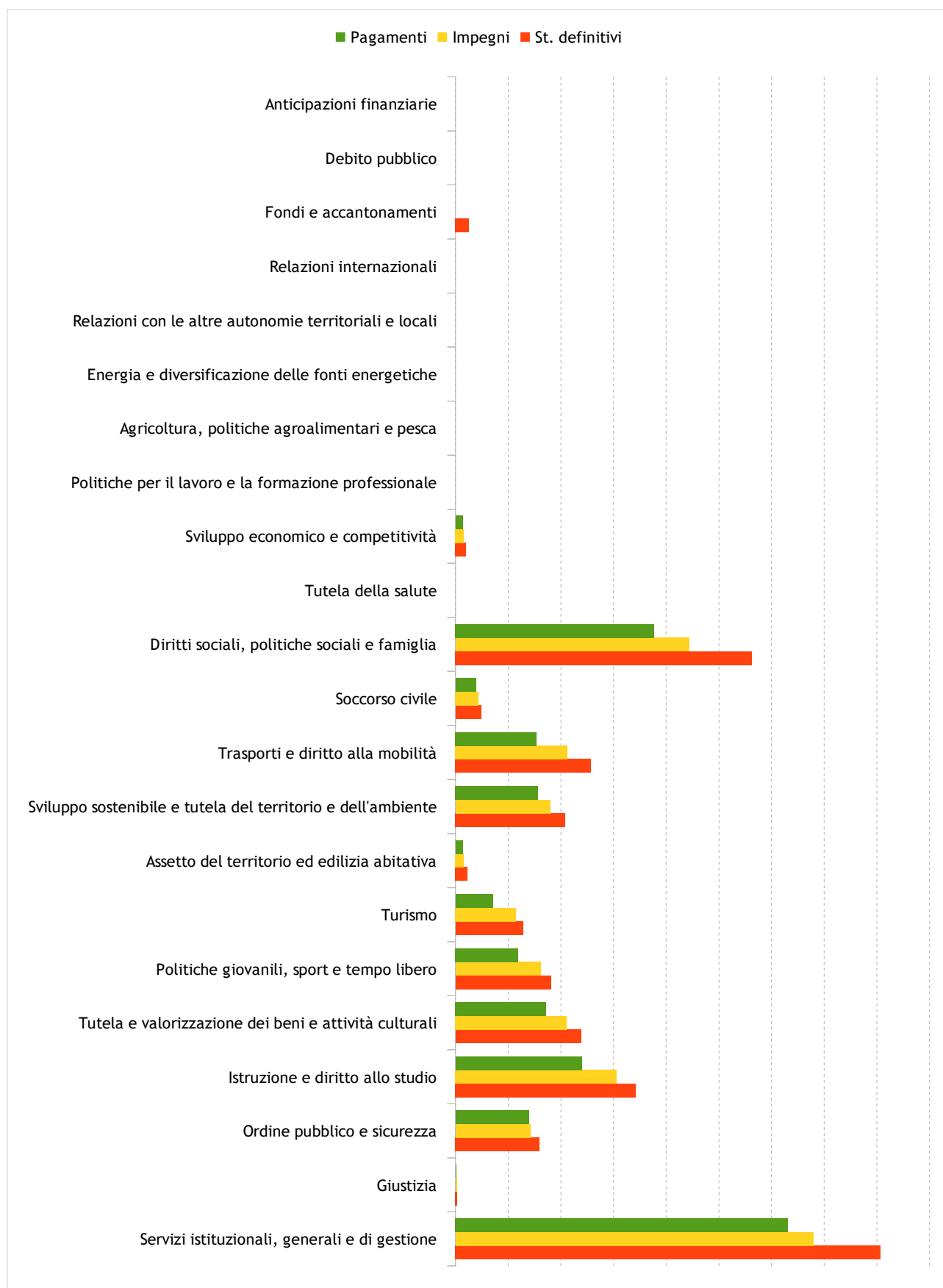


Diagramma 8: La spesa corrente per missioni

La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	25.940.682,18
3 - Contributi agli investimenti	1.600.719,22
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
5 - Altre spese in conto capitale	0,00
Totali	27.541.401,40

Tabella 29: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.455.175,20	2.752.969,99	36,93%	2.230.824,08	81,03%
2	Giustizia	5.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	575.665,80	425.307,44	73,88%	164.316,41	38,63%
4	Istruzione e diritto allo studio	20.495.689,81	6.568.481,29	32,05%	5.658.719,01	86,15%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.754.630,92	325.776,18	18,57%	249.952,07	76,73%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.916.600,30	4.557.075,85	41,74%	4.142.282,85	90,90%
7	Turismo	233.428,00	100.000,00	42,84%	100.000,00	100,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.237.618,21	26.967,93	1,21%	23.699,79	87,88%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.149.453,56	1.813.947,85	43,72%	1.355.200,02	74,71%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	17.446.912,27	6.885.731,18	39,47%	5.984.467,86	86,91%
11	Soccorso civile	1.458.061,39	1.009.361,63	69,23%	852.791,38	84,49%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.687.782,87	721.476,93	26,84%	527.748,87	73,15%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	3.111.893,82	2.318.986,68	74,52%	2.279.968,26	98,32%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	39.845,84	35.318,45	88,64%	18.560,53	52,55%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali		72.567.757,99	27.541.401,40	37,95%	23.588.531,13	85,65%

Tabella 30: La spesa in conto capitale per missioni

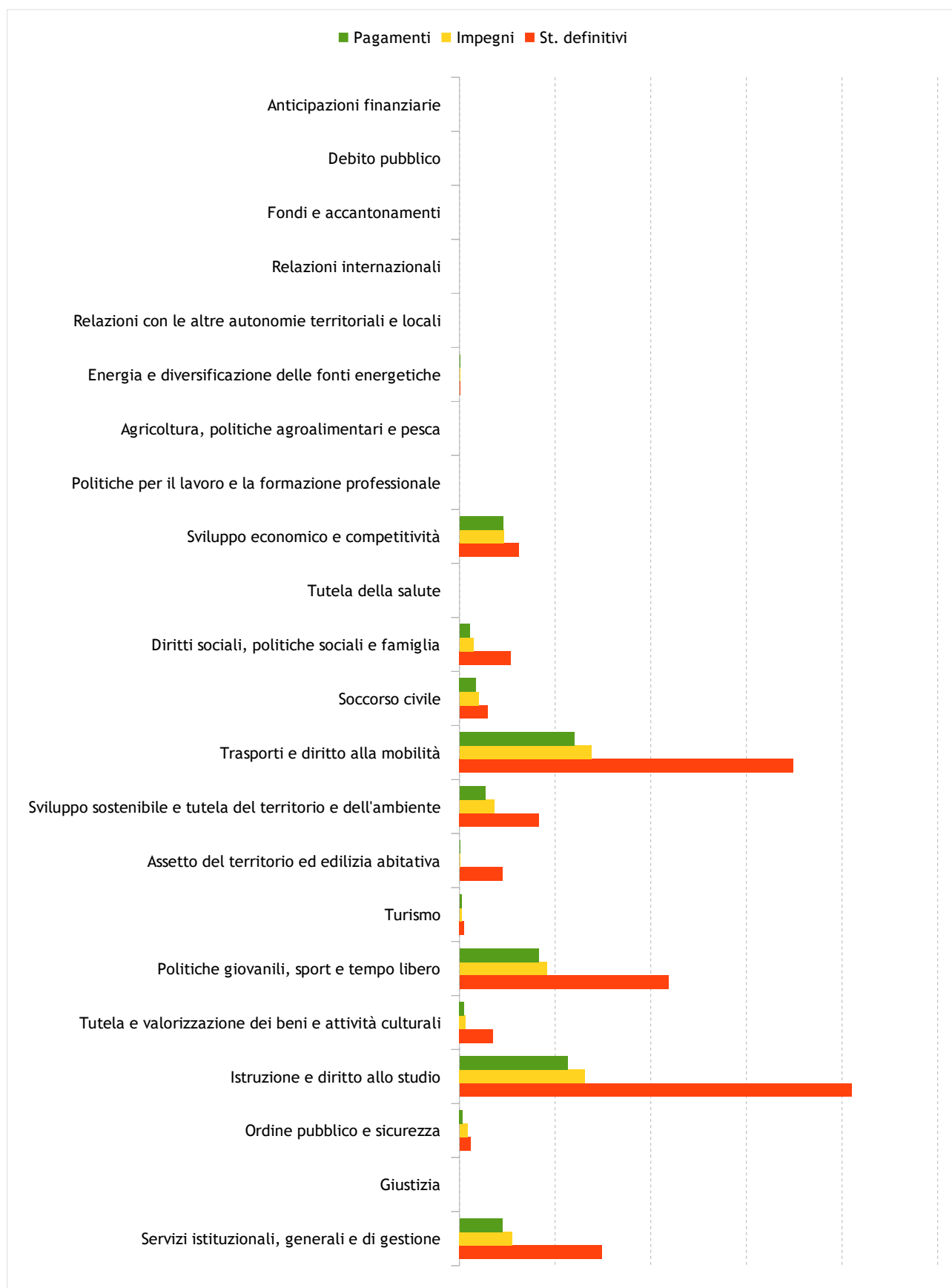


Diagramma 9: La spesa in conto capitale per missioni

La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.310.770,81
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0,00
Totali	1.310.770,81

Tabella 31: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati

Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico. Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili. Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

Le tabelle e i grafici seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata	86.312.964,23	83.879.154,46	97,18%	2,82%	79.458.350,41	94,73%	5,27%
Parte spesa	150.710.430,98	92.669.874,50	61,49%	38,51%	79.633.720,94	85,93%	14,07%

Tabella 32: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

Parte Entrata

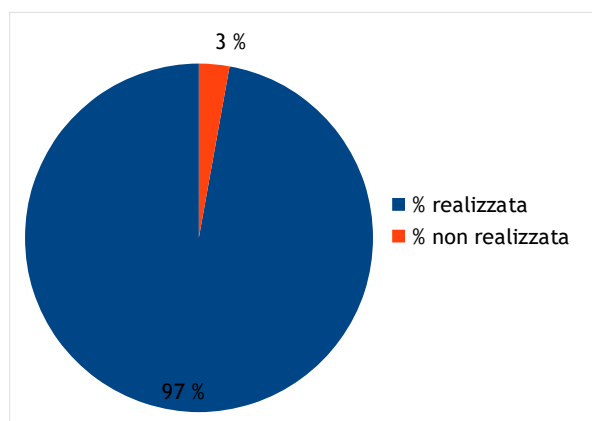


Diagramma 10: Grado di realizzazione delle previsioni

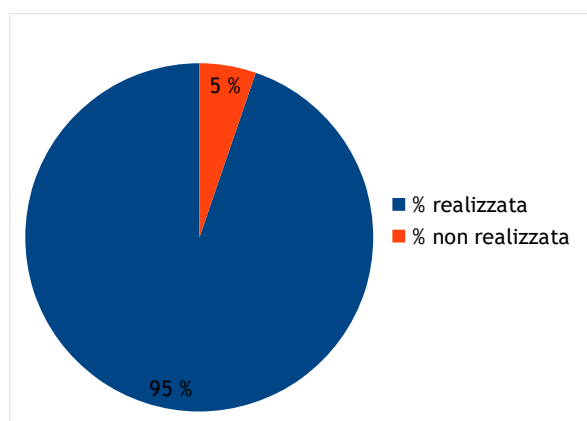


Diagramma 11: Grado di realizzazione degli accertamenti

Parte Spesa

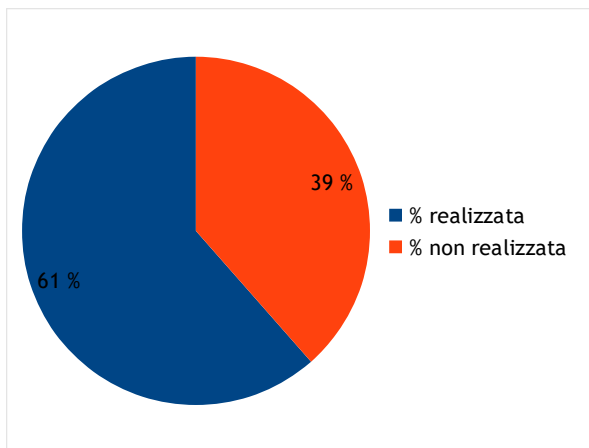


Diagramma 12: Grado di realizzazione delle previsioni

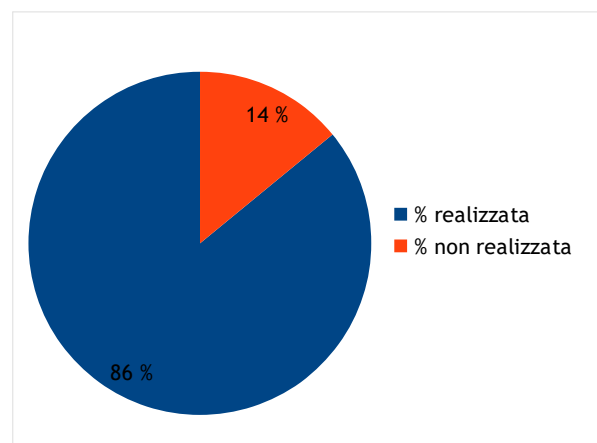


Diagramma 13: Grado di realizzazione degli impegni

Il risultato della gestione di competenza

Finora abbiamo analizzato separatamente la parte entrata e la parte spesa. Combinando però le due parti in una sola tabella è possibile ricavare l'eventuale avanzo o disavanzo derivante dalla gestione di competenza.

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Nella tabella che segue nella prima colonna è indicato il volume delle risorse complessivamente stanziare, nella seconda le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità (che rilevano tutte le operazioni per le quali sia sorto il diritto alla riscossione e l'obbligo al pagamento), nella terza la percentuale di accertamento / impegno rispetto alle previsioni, nella quarta le effettive riscossioni e pagamenti (che misurano la capacità di trasformare il diritto / obbligo in liquidità) e nella quinta la percentuale delle riscossioni / pagamenti rispetto agli accertamenti / impegni. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione.

Conto del Bilancio Gestione di competenza	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
Avanzo applicato alla gestione	23.713.960,18				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg.	19.334.500,00	21.749.164,51	112,49%	21.717.548,18	99,85%
2 - Trasferimenti correnti	20.533.964,63	20.092.102,82	97,85%	20.048.330,23	99,78%
3 - Entrate extratributarie	16.840.550,00	19.286.227,86	114,52%	17.584.090,43	91,17%
4 - Entrate in conto capitale	15.902.455,21	12.297.382,47	77,33%	9.698.449,85	78,87%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	13.701.494,39	10.454.276,80	76,30%	10.409.931,72	99,58%
Totale	110.026.924,41	83.879.154,46	76,24%	79.458.350,41	94,73%
USCITE					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	60.081.133,60	50.533.877,39	84,11%	42.516.920,43	84,14%
2 - Spese in conto capitale	72.567.757,99	27.541.401,40	37,95%	23.588.531,13	85,65%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00	2.829.548,10	94,32%	1.880.329,50	66,45%
4 - Rimborso di prestiti	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%	1.310.770,81	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	13.701.494,39	10.454.276,80	76,30%	10.337.169,07	98,88%
Totale	150.710.430,98	92.669.874,50	61,49%	79.633.720,94	85,93%
Totale Entrate	110.026.924,41	83.879.154,46	76,24%	79.458.350,41	94,73%
Totale Uscite	150.710.430,98	92.669.874,50	61,49%	79.633.720,94	85,93%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-40.683.506,57	-8.790.720,04		-175.370,53	

Tabella 33: Il risultato della gestione di competenza

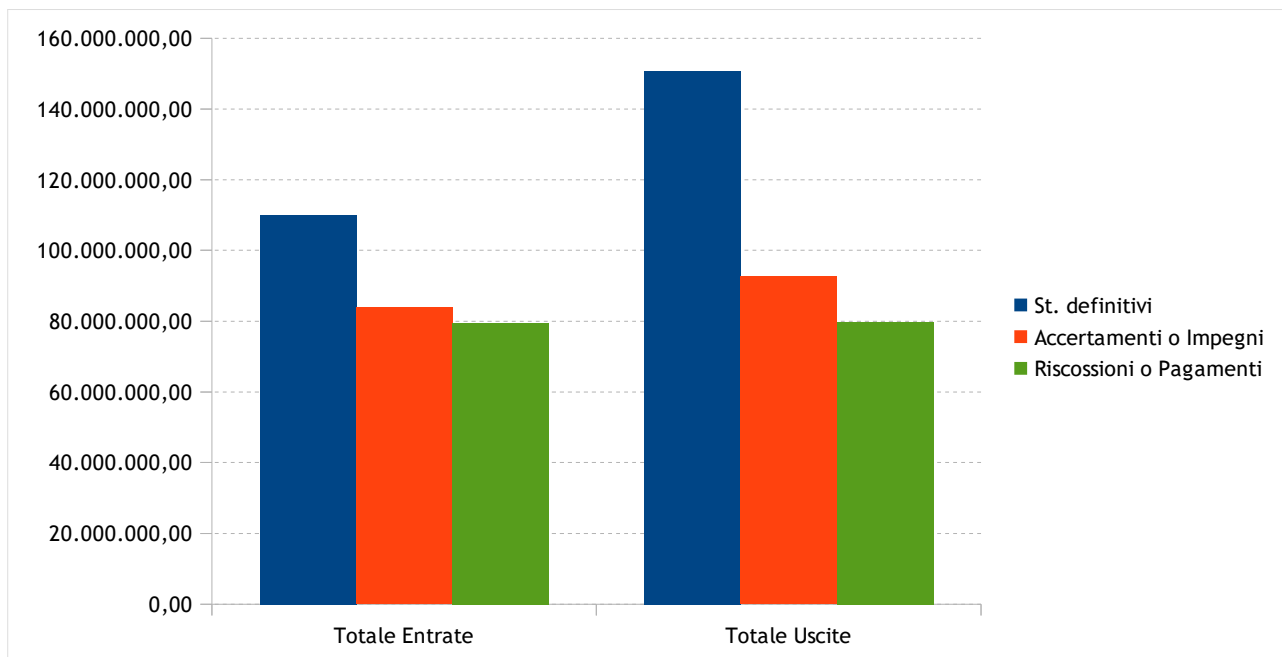


Diagramma 14: Il risultato della gestione di competenza

La gestione e il fondo di cassa

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	19.382.202,45	21.717.548,18	9.453,87	21.727.002,05	112,10%
2 - Trasferimenti correnti	21.338.105,40	20.048.330,23	481.713,64	20.530.043,87	96,21%
3 - Entrate extratributarie	18.483.474,83	17.584.090,43	543.394,57	18.127.485,00	98,07%
4 - Entrate in conto capitale	17.317.490,27	9.698.449,85	1.260.953,10	10.959.402,95	63,29%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	16.775.304,61	10.409.931,72	177.561,87	10.587.493,59	63,11%
Totale	93.296.577,56	79.458.350,41	2.473.077,05	81.931.427,46	87,82%
USCITE					
1 - Spese correnti	64.095.440,29	42.516.920,43	4.868.671,95	47.385.592,38	73,93%
2 - Spese in conto capitale	42.339.373,52	23.588.531,13	2.240.727,07	25.829.258,20	61,01%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00	1.880.329,50	0,00	1.880.329,50	62,68%
4 - Rimborso di prestiti	1.360.045,00	1.310.770,81	0,00	1.310.770,81	96,38%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	14.399.446,70	10.337.169,07	24.327,27	10.361.496,34	71,96%
Totale	125.194.305,51	79.633.720,94	7.133.726,29	86.767.447,23	69,31%

Tabella 34: La gestione di cassa e il grado di realizzo

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			77.454.596,74
Riscossioni	2.473.077,05	79.458.350,41	81.931.427,46
Pagamenti	7.133.726,29	79.633.720,94	86.767.447,23
Fondo di cassa al 31 dicembre			72.618.576,97

Tabella 35: Fondo di cassa

La gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46.438,23	9.453,87	1.264,22	38.248,58
2 - Trasferimenti correnti	828.606,33	481.713,64	-24.465,56	322.427,13
3 - Entrate extratributarie	2.192.594,59	543.394,57	-552.431,76	1.096.768,26
4 - Entrate in conto capitale	1.545.257,22	1.260.953,10	-130.222,16	154.081,96
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.073.810,22	177.561,87	0,00	2.896.248,35
Totali	7.686.706,59	2.473.077,05	-705.855,26	4.507.774,28

Tabella 36: Residui attivi

	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	5.709.243,37	4.868.671,95	-808.298,86	32.272,56
2 - Spese in conto capitale	4.060.201,47	2.240.727,07	-192.959,50	1.626.514,90
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	698.022,81	24.327,27	-70,50	673.625,04
Totali	10.467.467,65	7.133.726,29	-1.001.328,86	2.332.412,50

Tabella 37: Residui passivi

Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	16.143.162,72	13.585.001,29	84,15%	12.626.655,19	92,95%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.455.175,20	2.752.969,99	36,93%	2.230.824,08	81,03%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	23.598.337,92	16.337.971,28	69,23%	14.857.479,27	90,94%

2 - Giustizia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	62.540,00	42.245,22	67,55%	23.408,36	55,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	67.540,00	42.245,22	62,55%	23.408,36	55,41%

3 - Ordine pubblico e sicurezza	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	3.189.174,96	2.836.083,84	88,93%	2.781.876,80	98,09%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	575.665,80	425.307,44	73,88%	164.316,41	38,63%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	3.764.840,76	3.261.391,28	86,63%	2.946.193,21	90,34%

4 - Istruzione e diritto allo studio	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	6.841.320,40	6.119.926,51	89,46%	4.791.465,53	78,29%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.495.689,81	6.568.481,29	32,05%	5.658.719,01	86,15%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	27.337.010,21	12.688.407,80	46,41%	10.450.184,54	82,36%

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	4.761.460,01	4.213.264,48	88,49%	3.444.732,74	81,76%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.754.630,92	325.776,18	18,57%	249.952,07	76,73%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	6.516.090,93	4.539.040,66	69,66%	3.694.684,81	81,40%

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	3.627.687,89	3.232.403,99	89,10%	2.379.136,59	73,60%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.916.600,30	4.557.075,85	41,74%	4.142.282,85	90,90%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	14.544.288,19	7.789.479,84	53,56%	6.521.419,44	83,72%

7 - Turismo	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	2.558.900,00	2.298.462,54	89,82%	1.411.565,97	61,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	233.428,00	100.000,00	42,84%	100.000,00	100,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.792.328,00	2.398.462,54	85,89%	1.511.565,97	63,02%

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	444.168,67	315.652,65	71,07%	267.428,73	84,72%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.237.618,21	26.967,93	1,21%	23.699,79	87,88%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.681.786,88	342.620,58	12,78%	291.128,52	84,97%

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	4.171.958,87	3.599.630,71	86,28%	3.138.343,55	87,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.149.453,56	1.813.947,85	43,72%	1.355.200,02	74,71%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	8.321.412,43	5.413.578,56	65,06%	4.493.543,57	83,01%

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	5.141.073,58	4.246.069,80	82,59%	3.070.872,15	72,32%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.446.912,27	6.885.731,18	39,47%	5.984.467,86	86,91%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	22.587.985,85	11.131.800,98	49,28%	9.055.340,01	81,35%

11 - Soccorso civile	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	967.406,59	863.954,02	89,31%	779.876,61	90,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.458.061,39	1.009.361,63	69,23%	852.791,38	84,49%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.425.467,98	1.873.315,65	77,24%	1.632.667,99	87,15%

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	11.257.566,45	8.863.655,31	78,74%	7.536.285,83	85,02%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.687.782,87	721.476,93	26,84%	527.748,87	73,15%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	13.945.349,32	9.585.132,24	68,73%	8.064.034,70	84,13%

13 - Tutela della salute	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

14 - Sviluppo economico e competitività	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	403.881,00	317.527,03	78,62%	265.272,38	83,54%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.111.893,82	2.318.986,68	74,52%	2.279.968,26	98,32%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	3.515.774,82	2.636.513,71	74,99%	2.545.240,64	96,54%

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	39.845,84	35.318,45	88,64%	18.560,53	52,55%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	39.845,84	35.318,45	88,64%	18.560,53	52,55%

18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

19 - Relazioni internazionali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

20 - Fondi e accantonamenti	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	510.832,46	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	510.832,46	0,00	0,00%	0,00	0,00%

50 - Debito pubblico	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%	1.310.770,81	100,00%
Totali	1.360.045,00	1.310.770,81	96,38%	1.310.770,81	100,00%

60 - Anticipazioni finanziarie	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

99 - Servizi per conto terzi	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Il conto economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come riportato in tabella.

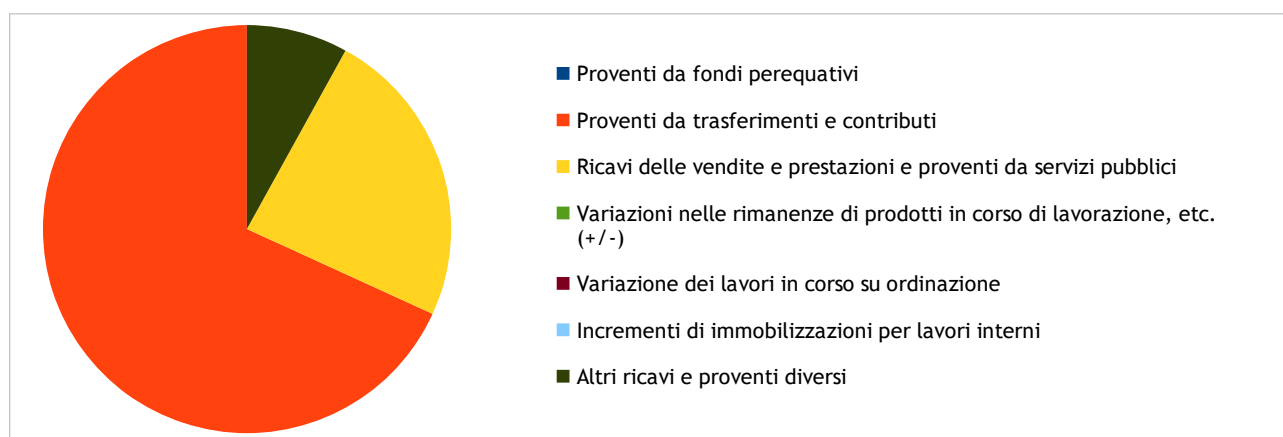


Diagramma 15: Componenti positivi della gestione

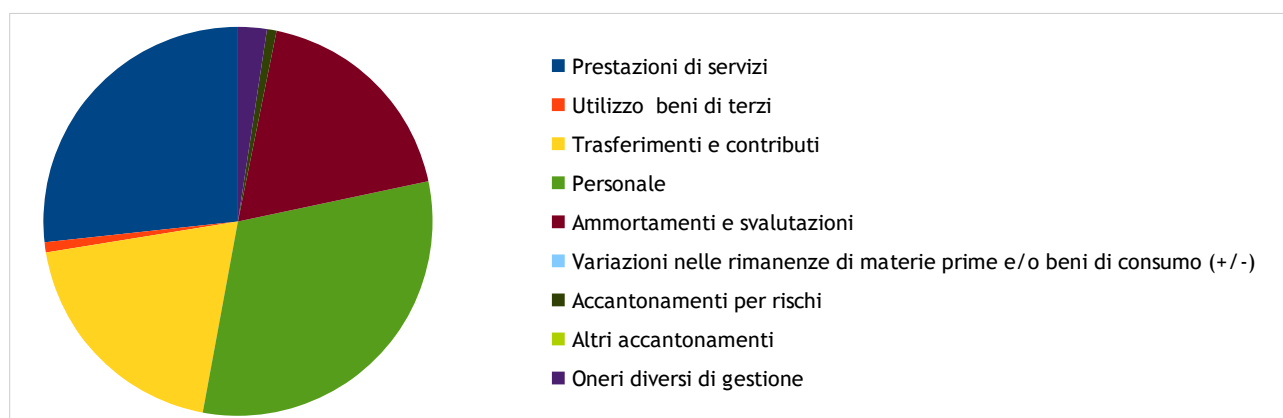


Diagramma 16: Componenti negative della gestione

	CONTO ECONOMICO	Anno	Anno precedente	rif. art. 2425 cc	rif. DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	21.749.164,51	20.277.703,65		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	24.949.472,28	23.949.954,92		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	8.713.879,23	8.405.938,09	A1	A1a
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.933.028,36	3.925.182,65	A5	A5a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	58.345.544,38	56.558.779,31		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.151.223,35	3.267.126,83	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	16.156.855,76	11.667.103,85	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	524.061,64	623.114,25	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	11.793.200,51	10.546.104,81		
13	Personale	18.890.069,24	19.453.903,01	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	11.179.279,77	10.849.415,35	B10	B10
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	483.936,00	838.064,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	1.442.846,16	1.541.621,38	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	62.621.472,43	58.786.453,48		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-4.275.928,05	-2.227.674,17	-	-
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	6.300.000,00	6.993.000,00		
20	Altri proventi finanziari	26.790,53	33.025,77	C16	C16
	Totale proventi finanziari	6.326.790,53	7.026.025,77		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi	53.851,13	69.094,70		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	53.851,13	69.094,70		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	6.272.939,40	6.956.931,07	-	-
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	597.845,58	D18	D18
23	Svalutazioni	522.627,49	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-522.627,49	597.845,58		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
	<i>Proventi straordinari</i>			E20	E20
24	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.130.976,88	1.662.075,56		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	44.710,00	170.526,84		E20c
e	Altri proventi straordinari	4.597,67	7.339,73		
	Totale proventi straordinari	1.180.284,55	1.839.942,13		
25	<i>Oneri straordinari</i>			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.032.089,33	276.356,20		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	11.081,90	23.349,36		E21a
d	Altri oneri straordinari	221.842,20	71.088,09		E21d
	Totale oneri straordinari	1.265.013,43	370.793,65		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-84.728,88	1.469.148,48	-	-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.389.654,98	6.796.250,96	-	-
26	Imposte (*)	1.227.457,49	1.193.490,34	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	162.197,49	5.602.760,62	E23	E23
	(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.				

Tabella 38: Conto economico

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	570.858,87	694.427,25	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	90.882,89	161.380,42	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	59.795,46	71.046,76	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.670.262,61	732.214,68	BI6	BI6
9	Altre	1.457.012,04	55.926,18	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		4.848.811,87	1.714.995,29		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
1	Beni demaniali				
1.1	Terreni	10.052.305,81	10.027.060,34		
1.2	Fabbricati	30.956.388,38	31.501.234,67		
1.3	Infrastrutture	78.831.920,02	76.155.516,84		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)				
2.1	Terreni	36.178.495,30	35.826.473,90	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	150.426.089,40	142.584.825,62		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	2.583.750,86	2.240.698,98	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.025.545,22	721.134,81	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	360.272,24	302.173,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	218.977,60	169.275,08		
2.7	Mobili e arredi	3.027.359,72	2.498.453,09		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	42.719,40	23.077,13		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.349.603,40	11.362.405,93	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		324.053.427,35	313.412.329,39		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
1	Partecipazioni in			BI111	BI111
a	imprese controllate	45.454.784,80	43.664.896,35	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	191.283.043,01	191.715.229,45	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso			BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c	BI112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
Totale immobilizzazioni finanziarie		236.737.827,81	235.380.125,80		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		565.640.067,03	550.507.450,48	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
<u>Rimanenze</u>		0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze		0,00	0,00		
<u>Crediti (2)</u>					
1	Crediti di natura tributaria				
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	69.864,91	46.438,23		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi				
a	verso amministrazioni pubbliche	2.888.527,66	1.103.298,17		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI12	CI12
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI13	CI13
d	verso altri soggetti	211.001,39	857.416,81		
3	Verso clienti ed utenti	2.143.931,11	2.191.371,27	CI11	CI11
4	Altri Crediti			CI15	CI15
a	verso l'erario	1.565.185,26	2.650.939,78		
b	per attività svolta per c/terzi	77.183,15	48.218,78		
c	altri	2.962.786,38	3.149.849,46		
Totale crediti		9.918.479,86	10.047.532,50		
<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
<u>Disponibilità liquide</u>					
1	Conto di tesoreria				
a	Istituto tesoriere	72.618.576,97	77.454.596,74		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		72.618.576,97	77.454.596,74		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		82.537.056,83	87.502.129,24		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	8.084,84	23.046,80	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		8.084,84	23.046,80		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		648.185.208,70	638.032.626,52	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.					
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.					

Tabella 39: Stato patrimoniale attivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	172.794.646,85	172.794.646,85	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
b	da capitale	2.764.880,93	8.423.995,78	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	36.881.625,69	37.800.057,83		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	291.840.325,57	281.951.156,59		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	3.481.491,14	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	162.197,49	5.602.760,62	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	57.050.170,86	51.447.410,24	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		564.975.338,53	558.020.027,91		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	3.718.000,00	3.314.064,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		3.718.000,00	3.314.064,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		500.000,00	500.000,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		500.000,00	500.000,00		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	vs/ altre amministrazioni pubbliche	8.215.095,97	9.231.210,43		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.046.173,21	1.340.829,56	D5	
2	Debiti verso fornitori	6.172.740,68	3.823.606,47	D7	D6
3	Acconti	2.334.356,39	2.489.980,15	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	1.036.743,48	1.317.111,23		
c	imprese controllate	530.381,95	3.692,79	D9	D8
d	imprese partecipate	523.408,00	184.999,65	D10	D9
e	altri soggetti	874.160,73	774.409,91		
5	Altri debiti			D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	28.398,17	11.134,26		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	3.564,96	6.894,84		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
d	altri	5.434.825,62	4.375.581,39		
TOTALE DEBITI (D)		26.199.849,16	23.559.450,68		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	533.987,07	524.879,87	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche	51.920.345,14	51.736.411,46		
b	da altri soggetti	337.688,80	377.792,60		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		52.792.021,01	52.639.083,93		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		648.185.208,70	638.032.626,52	-	-
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	34.448.277,19	40.158.626,70		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		34.448.277,19	40.158.626,70	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo					
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

Tabella 40: Stato patrimoniale passivo

L'equilibrio di bilancio

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		77.454.596,74
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	1.636.382,45
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	61.127.495,19 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	2.633.628,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	50.533.877,39 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	886.637,82
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.310.770,81 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)		12.666.219,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.245.781,52 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.929.844,58
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		13.982.156,56
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		13.982.156,56
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	769.105,86
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		13.213.050,70
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.468.178,66
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	39.047.124,12
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.297.382,47
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	2.633.628,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	1.929.844,58
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	27.541.401,40
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	34.095.626,44
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.829.548,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE = (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		6.642.325,89
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.382.550,23
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		5.259.775,66
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			5.259.775,66
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		20.624.482,45
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)		0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		1.382.550,23
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		19.241.932,22
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		769.105,86
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		18.472.826,36
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Risultato di competenza di parte corrente (O1)	(-)	0,00	13.982.156,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità(H)	(-)	0,00	3.245.781,52
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	769.105,86
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	9.967.269,18

Tabella 41: Equilibrio economico-finanziario

Conclusioni

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni. I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Relazione, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

LA SEGRETARIA GENERALE

Lucia Attinà

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

Alessandro Amaduzzi